

මගේ අංකය සිව්ල්/පවික්ශ්/07/2016

සෞඛ්‍ය සේවාවන් හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

“සුවසිරිපාය”

385, සුප්‍රස බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත

කොළඹ - 10

2016.09.14 වන දින

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්
නියෝජ්‍ය පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්
විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ භාර ප්‍රධානීන්
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන
සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන් හා
ආයතන ප්‍රධානීන්

**හෙද සේවයේ I වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2016 (2වන වාරය)**

අංක 1837/8 හා 2013.11.19 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද හෙද නිලධාරීන්ගේ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව හෙද සේවයේ I ශ්‍රේණියට පත්වී වසර පහක් ගතවීමට පෙර සමත්විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2016.11.20 දින සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා කාලසටහන ප්‍රවේශපත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02 සුදුසුකම්

- > I ශ්‍රේණියට උසස් වූ හෝ අන්තර්ග්‍රහණය වූ හෙද නිලධාරීන්ට මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැක.
- > I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය වූ හෙද නිලධාරීන් අතුරින් 2010.11.01 දිනට I ශ්‍රේණියේ වසර 05 ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද හෙද නිලධාරීන් මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.
- > එසේම පත්වත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහල (ජාතික හෙද අධ්‍යාපන ආයතනය) හි වසර 1½ ක ඩීප්ලෝමා පාඨමාලාව හදාරා I ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (රෝහල් සේවා / අධ්‍යාපන / මහජන සෞඛ්‍ය) තනතුරු වල සිටින හෙද නිලධාරීන්ද මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් සියළුම I ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරීන් මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීම අනිවාර්ය වේ.
- > 2010.11.01 දිනෙන් පසුව I ශ්‍රේණියට උසස් වීම ලබන සියලුම හෙද නිලධාරීන් මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

03 අයදුම්පත්

මෙම විකුලේඛයේ අගට දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත් අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් කොළඹ 10, සුප්‍රස බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385, සුවසිරිපාය ගොඩනැගිල්ලේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2016.10.14 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලේඛණගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව කොට්ඨාශ ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ යුතුය. තම අයදුම්පත සමඟ ලිපිනය ලියන ලද (මෙහි රාජකාරී ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලිවිය හැකිය) රු.35.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9” X 4” ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර 02ක් එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත අයදුම්පත්ද කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැසු : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 - 04 දක්වාත්, දෙවන පිටුවේ අංක 05 - 10 දක්වාත් යඛණ් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04 විභාග ගාස්තු

- I විභාගයට පළමුවන වතාවට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. මීට පෙර අයදුම් කළද විභාගයට පෙනී නොසිටි අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
- II කිසිදු කරුණක් මත ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05 විභාගයට ඇතුළත් කරගැනීම.

- I නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයින්ට ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර ගලායාමට වෙත ඉදිරිපත්කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ගලාව තුළදී විභාග ගලායාමට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරුකළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත්කළ යුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලැබූ හැඳුනුම්පත (වලංගු රාජකාරි හැඳුනුම් පත)
 - (ඇ) වලංගු ඊයදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06 විභාග පටිපාටිය

මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පොදු කළමනාකරණය හා පොදු හෙදකම යනුවෙන් රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වන අතර එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා කාලය - පැය 03 බැගින් වේ. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත් වීම සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබා ගත යුතු අතර එක් වරකදී හෝ කිහිපවරකදී පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණකළ හැකිය. තනතුරට බඳවා ගැනීමට පෙර සිසු හෙද / හෙදියන් වශයෙන් වන පුහුණුවට ඉල්ලුම් කරන ලද භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතුය

07 විෂය නිර්දේශ මාලාව

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

- (i) පොදු කළමනාකරණය
 - රෝගී සාත්තු සැලැස්ම
 - කාර්ය මණ්ඩල සුපරීක්ෂණය හා අධීක්ෂණය
 - වගකීමක් සහිතව කාර්ය පැවරීම
 - නායකත්වය
 - මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(ii) පොදු හෙදකම

- ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සංරක්ෂණය (කරුණු 17 ට අදාළව)
- රෝග නිවාරණය හා සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය
- අධ්‍යාපන විද්‍යා මූලධර්ම
- හෙද පර්යේෂණ මූලධර්ම
- වාට්ටු පරිපාලනය
- සන්නිවේදනය
- කණ්ඩායම් සංකල්පය
- කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන

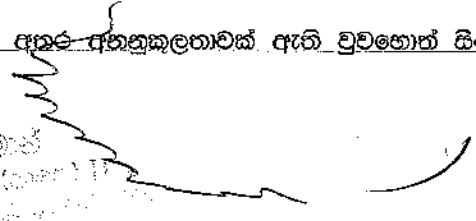
සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක්ම රචනා ප්‍රශ්න අටකින් සමන්විතය එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න පහකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

08 විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන බලා උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද, නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන්ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛයේ අඩංගු දෑ ඔබ රෝහලේ /කොට්ඨාශයේ / විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ / ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අදාල නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ද අතුලත් කර ඇත.

සැ. යු. මෙම චක්‍රලේඛයේ සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත් සිංහල පාඨය බල පැවැත්විය යුතු වන්නේය.


 චම්.බී.එල්. රත්නාන්
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)II
 ලේකම් වෙනුවට
 සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය.
 කොළඹ 10.

- පිටපත් -
1. නි.අ.ප (අධ්‍යාපන, පුහුණු හා පර්යේෂණ) - අ.ක.ස.
 2. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) I - අ.ක.ස.
 3. අධ්‍යක්ෂ (හෙද පාලන) II - අ.ක.ස.
 4. අධ්‍යක්ෂ (හෙද අධ්‍යාපන) - අ.ක.ස.
 5. අධ්‍යක්ෂ (හෙද වෛද්‍ය සේවා) - අ.ක.ස.
 6. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) V - අ.ක.ස.
 7. ශ්‍රීවිධ හමුදාපතිවරුන් - අ.ක.ස.
 8. ආයුර්වේද කොමසාරිස් - අ.ක.ස.
 9. සියලුම හෙද විදුහල්පතිවරුන්ට - 2016.11.20 වන දින මෙම විභාග සඳහා ගාලා වෙන් කිරීම සඳහා.

ආදර්ශ අයදුම්පත

හෙද සේවයේ I වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2016 (2වන වාරය)

01. (අ) I. අයදුම්කරුගේ නම (සිංහලෙන් මූලකරු අගට යොදා ලියන්න) -

II. අයදුම්කරුගේ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්, මූලකරු අගට යොදා ලියන්න) :-

III. මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නමී (සිංහලෙන්) -

IV. මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නමී (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :-

(ආ) I I වන ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -----

II 2010.11.01 වන දින විට I වන ශ්‍රේණියේ සක්‍රිය සේවා කාලය -----

III I ශ්‍රේණියට අත්තර්ග්‍රහණය කළ දින - -----

IV I ශ්‍රේණියට උසස් කළ දිනය - -----

V දැනට ලැබෙන වාර්ෂික වැටුප :

VI ජංගම දුරකථන අංකය -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VII භාගික හැඳුනුම්පත් අංකය -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. ඔබ මෙවර පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වූයේ අදිරියේ දැන නොවූව තුළ (√) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (X) ලකුණ යොදන්න.

පොදු කළමනාකරණය

--

 පොදු හෙදකම

--

03. (අ) දැන් සේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්) :-

(ඉංග්‍රීසියෙන්) :-

--

(ආ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ

--

 ටේබිය අමාත්‍යාංශයට

--

 පලාත් සභාවට

--

(ඇ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය

--

(මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ විභාග මධ්‍යස්ථානයක් නොමැති නම් ආසන්නතම විභාග මධ්‍යස්ථානයට අනුයුක්ත කරනු ඇත.)

(ඈ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා නිවැරදිව හා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9"x4" ප්‍රමාණයේ, රු35.00 ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවර 02ක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණක ලද්දේද?

(ඉ) 1. කැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්)-

2. කැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය - (සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි) :-

(තහකුරට බඳවා ගැනීමට පෙර සිසු හෙද / හෙදියන් වශයෙන් වන පුහුණුවට ඉල්ලුම් කරන ලද භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතුය)

05. (අ) මට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව,

06 අයදුම්කරුගේ සහතිකය
මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීතිවලට එකඟව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟවන බවත් සහතික කරමි.

දිනය :-.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

07 විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරීන්ගේ සහතිකය
.....මහතා/මිය/මෙනවිය* I වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරීන්ගේ / නිලධාරීන්ගේ වශයෙන් මාගේ අංශයේ සේවය කරන බවත් මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
දිනය විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරීන්ගේ අත්සන
(මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

08 පෞද්ගලික ලිපිගොනු ඛාර විෂය නිලධාරීන්ගේ / නිලධාරීන්ගේ සහතිකය
මෙම අයදුම්පත් ඛාර ගන්න අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත ඛාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

.....
දිනය නම සහ අත්සන

09 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය
.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය
නිලධාරීන්ගේ වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

.....
දිනය ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

10 විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය
.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය,
නිලධාරීන්ගේ වශයෙන් මගේ විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
දිනය විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

எனது இலக்கம் :

பரீட்சைகள் கிளை

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
“சுவசிரிபாய”

இல 385, வணபத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை
கொழும்பு - 10

2016.09.14

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை,

மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,

மத்திய அமைச்சின் கீழ் உள்ள சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

பிரதி மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,

உரிய நிறுவனத் தலைவர்களிற்கும்

தாதிச் சேவையில் தரம் I இணைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தார்களுக்கான

வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2016 (2வது தடவை)

1837/8 ஆம் இலக்கமுடையதும், 2013.11.19ம் திகதியுடையதுமான அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள தாதி உத்தியோகத்தார்களுக்கான சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பிற்கு அமைவாக தாதி உத்தியோகத்தார்கள் தரம் I ற்கு நியமிக்கப்பட்டு ஐந்து வருடங்கள் நிறைவடைவதற்குள் சித்தியடையவேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை 2016.11.20 ம் திகதி சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம், நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதியட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02 தகைமைகள்

- > தாதி உத்தியோகத்தார் தரம் I ற்கு தரம் உயர்த்தப்பட்ட அல்லது உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தார்கள் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதன் பொருட்டு விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- > தரம் I ற்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட்ட தாதி உத்தியோகத்தார்களில் 2010.11.01ம் திகதிக்கு தரம் I ல் 05 வருடங்கள் முணைப்பான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள தாதி உத்தியோகத்தார்கள் 3வது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையிலிருந்து விலக்களிப்புச் செய்யப்படுவர்.
- > அதே போன்று தாதியர் உயர் கற்கைக் கல்லூரியில் (தேசிய தாதியர் கல்வி நிறுவனம்) 1½ வருட கால டிப்ளோமா பயிற்சி நெறியினை நிறைவு செய்துள்ள தரம் I (வைத்தியசாலைச் சேவை / தாதியர் கல்வி / பொதுச்சுகாதாரம்) பதவிகளில் உள்ள தாதி உத்தியோகத்தார்கள் இந்த வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையிலிருந்து விலக்களிப்புச் செய்யப்படுவர்.
- > 2010.11.01ம் திகதியின் பின்னர் தரம் I ற்கு தர உயர்வு பெறும் அனைத்து உத்தியோகத்தார்களும் இவ் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும்.

03 விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் திணைக்களத் தலைவரினூடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), பரீட்சைகள் கிளை, சுகாதார அமைச்சு, “சுவசிரிபாய”, இல 385, வணபத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்ற முகவரிக்கு பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்) அவர்களிற்கு 2016.10.14 ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரியினால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் சரியானவையென பரிவுத்தலைவர்களினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

தனது விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சுய முகவரி எழுதப்பட்ட ரூபா 35.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9" x 4" அளவுடைய கடித உறை இரண்டு அனுப்பப்படல் வேண்டும். (இக் கடிதவுறையில் விரும்பியவாறு அலுவலக முகவரியை அல்லது தனிப்பட்ட முகவரியினை எழுதியனுப்பலாம்) தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும், தவறான விண்ணப்பங்களும், முழுமையாக பூரணப்படுத்தாத விண்ணப்பங்களும் எது வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

கவனிக்கவும் : விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். மத்திய அரசின் கீழ் சேவையுரிப்பவர்கள் முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 10 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க கூடியவாறு இருத்தல் வேண்டும். மேற்படி மாதிரிக்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

- (i) பரீட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.
- (ii) இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரீட்சையொன்றிற்கு மாற்றுதலோ, மீள வழங்கப்படுதலோ மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

05 பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

- (i) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.
- (ii) ஆண், பெண் பரீட்சார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
 - (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
 - (ஆ) திணைக்கள அடையாள அட்டை
 - (இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
 - (ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

06 பரீட்சைத்திட்டம்

இவ் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையானது பொது முகாமைத்துவம் மற்றும் பொது தாதியியல் என்னும் இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாத்தாள்க்கான நேரம் - 03 மணித்தியாலங்கள். ஒவ்வொரு வினாத்தாளின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு வினாத்தாள்க்கும் 40 புள்ளிகளினைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரு தடவையில் அல்லது பல்வேறு தடவையளில் பரீட்சைக்கு தோற்றி பரீட்சையினை பூரணப்படுத்திக் கொள்ள முடியும். தாதி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கு முன்னர் அதாவது தாதி மாணவ/மாணவியாக பயிற்சி பெறுவன் பொருட்டு விண்ணப்பித்த மொழியில் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

(i) பொது முகாமைத்துவம்

- நோயாளர் பராமரிப்புத் திட்டம்
- பணியாளர் கண்காணிப்பும் மேற்பார்வையும்
- வேலைகளினை பகிர்நதளித்தல்
- தலைமைத்துவம்
- மனித வள முகாமைத்துவம்

(ii) பொது தாதியியல்

- ஆரம்ப சுகாதார கவனிப்பு (17 வீட்டங்கள் தொடர்பானவை)
- நோய்த் தடுப்பும் சுகாதார மேம்பாடும்
- கல்வியியல் கோட்பாடுகள்
- தாதித்தொழில் ஆராய்ச்சிக் கோட்பாடுகள்
- நோயாளர் விடுதி முகாமைத்துவம்
- தொடர்பாடல்
- குழு எண்ணக்கரு
- பணியணி அபிவிருத்தி

எல்லா வினாத்தாள்களும் கட்டுரை வினாக்கள் 08 ஐ கொண்டுள்ளன. அதில் விரும்பிய 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

08. ghPl;ir njhLh;ghd xOq;Ftpjpfisf; filg;gpbj;jy;-

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்ந்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல் ,இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திமீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09.

தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தினை உங்களது பிரிவில்/ விஜேட இயக்கத்தில்/ நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk எனும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

குறிப்பு : இவ்விதித்தல் தமிழ், ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புகளில் ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படின் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலை வலுவடையதாகும்.

M. B. L. Rahuman

Deputy Director General (Admin) II (எம் பீ எல் ரகுமான்)

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine பிரதிபி பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம் - 02)

"Suwasiripaya",

385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,

செயலாளருக்காக,

Colembó 10, சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சக.

பிரதிகள்

- பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி - அவசிய நடவடிக்கையின் பொருட்டு
- பணிப்பாளர் நிர்வாகம் - 01 - அவசிய நடவடிக்கையின் பொருட்டு
- பணிப்பாளர் தாதியர் நிர்வாகம் - 02 - அவசிய நடவடிக்கையின் பொருட்டு
- பணிப்பாளர் தாதியர் கல்வி மற்றும் பயிற்சி - அவசிய நடவடிக்கையின் பொருட்டு
- பணிப்பாளர் தாதியர் வைத்திய சேவை - அவசிய நடவடிக்கையின் பொருட்டு
- பணிப்பாளர் நிர்வாகம் - V - அவசிய நடவடிக்கையின் பொருட்டு
- முப்படைத் தளபதி - அவசிய நடவடிக்கையின் பொருட்டு
- ஆயுர்வேத ஆணையாளர் - அவசிய நடவடிக்கையின் பொருட்டு
- அனைத்து தாதியர் பயிற்சிக் கல்லூரி அதிபர்களும் - 2016..... ம் தகதி இப்
பரீட்சையின் பொருட்டு பரீட்சை
மண்டபங்களை ஒதுக்கி வைப்பதற்காக
பொருட்டு.

மாதிரி விண்ணப்ப்படிவம்

தாதிச் சேவையில் தரம் I இணைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தாக்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2016 (2வது தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (முதலெழுத்துக்களினை இறுதியாக இட்டு தமிழில் எழுதவும்)
.....
- (ii) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்)
.....
- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
- (iii) முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்)
- (iv) முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)
.....
- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- (ஆ) (i) தாதி உத்தியோகத்தர் தரம் I ற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :
- (ii) 2010.11.01 ம் திகதியன்று தரம் I இல் தொடர்ச்சியான சேவைக்காலம் :
- (iii) தரம் I ற்கு உள்ளிப்புச் செய்யப்பட்ட திகதி :
- (iv) தரம் I ற்கு பதவியுயர்த்தாப்பட்ட திகதி :
- (v) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் :
- (vi) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- (vii) தேசிய அடையாள அட்டை இல :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. தாங்கள் இம்முறை தேற்றுவதன் பொருட்டு எதிர்பார்த்துள்ள விடயத்தின் எதிரேயுள்ள கூண்டினுள் (√) அடையாளத்தினை இடுக. தேற்ற வில்லையாயின் (X) அடையாளமிடுக.

பொது முகாமத்துவம் பொது தாதியியல்

03. (அ) தற்போது சேவைபுரியும் நிலையம் (தமிழில்)
- (ஆ) இந்த நிறுவனம் நிர்வகிக்கப்படுவது. மத்திய அரசாங்கத்தினால்
மாகாண சபையினால்
- (இ) அதற்குரிய மாவட்டம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(இம் மாவட்டத்தில் பரீட்சை நிலையம் அமையப் பெறாதவிடத்து அருகில் உள்ள பரீட்சை நிலையத்திற்கு இணைத்துக் கொள்ளப்படுவீர்கள்)
- (ஈ) பரீட்சை அனுமதி அட்டையினை அனுப்புவதன் பொருட்டு பிழையின்றி தெளிவாக தங்களுடைய முகவரி எழுதப்பட்ட 9" X 4" அளவுடைய, ரூபா 35.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையொட்டப்பட்ட சுடித உறை ஒன்று விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?
- (உ) (i) தபால் முகவரி (தமிழில்)
- (ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

04. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்)

(தாதி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கு முன்னர் அதாவது தாதி மாணவ/மாணவியாக பயிற்சி பெறவன் பொருட்டு விண்ணப்பித்த மொழியில் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.)

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு தேர்ந்றியுள்ளீர்களா?
- (ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

எனது அறிவிற்கும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், சுகாதாரத் தலைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்தத் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசு

திரு / திருமதி / செல்வி தரம் I தாதி உத்தியோகத்தராக எனது பிரிவில் கடமை பூர்த்தியாகவேண்டும், இப் பரீட்சைக்குத் தேர்ந்றவதற்கான தகைமைகளை இவர் பெற்றுள்ளதாகவும், உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

திகதி

விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

08. சுயவிபரக் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பராமரிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், தரம் I வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சைக்கு தேர்ந்றவதற்கு தேவையான தகைமைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும் இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

பெயர்

கையொப்பமும், திகதியும்.

09. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி என்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும், அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தேர்ந்றவது முதன் முறையாக / முதன் முறையாக இல்லாத படியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அளவியில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

10. விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர் / திருமதி / செல்வி என்பவர் I ஆம் தரத்தினைச் சேர்ந்த தாதி உத்தியோகத்தராக எனது விசேட இயக்கத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தேர்ந்றவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /
விசேட இயக்கத் தலைவரின் கையொப்பம்
இரப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.

தேவையற்றவற்றினைக் கீறிவிடவும்.

General Circular Letter No: 02-162/2016

My No:- CF/EXU/07/2016

Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine,
"Suwasiripaya",
385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mw.
Colombo 10.

17.09.2016

Provincial Health Secretaries

Deputy Director General - Sri Lanka National Hospital

Provincial Directors of Health Services

Deputy Provincial Directors of Health Services

All Hospital Directors under the line Ministry and Head of Institute

Efficiency Bar Examination for Grade I Nursing Officers
In the Nursing Services – 2016 (2nd Term)

According to the Sri Lanka Nursing Service Minute published in extra ordinary gazette notification No 1837/8 and 19.11.2013 dated, it is notified hereby that the Efficiency Bar Examination to be passed within Five years after they promoted to the Grade I Nursing Officers will be held on **20.11.2016** in Sinhala, Tamil and English media. The venue and the timetable will be sent along with the admission card.

02. Qualifications

- officers promoted to /absorbed in to Grade - I can apply to this Efficiency Bar Examination .
- From the Nursing officers who are absorbed into grade I, the nursing officers who have completed on active Service period of 5 years in Grade I as at 01.11.2010 will be exempted from the 3rd Efficiency Bar Examination. And also the nursing officers who are in the posts of Grade I Nursing Officer (Hospital services/Education/Public Health) after following diploma course of 1½ years the post Basic nursing school (National Institute of Nursing Education) will be exempted from this Efficiency Bar Examination .

All Nursing officers who are in grade I other compulsory to pass this efficiency bar examination.

- All Nursing officers promoted to grade I after 01.11.2010 should sit for this Efficiency Bar Examination.

03. Applications

Applications for the Examination should be forwarded on forms prepared by themselves as per format appended to this letter to the Director (Examinations), Suwasiripaya, No 385, Ven Baddegama Wimalawansa Thero.Mawatha, Colombo - 10, through the relevant Head of Institutions under registered cover to be received on or before **14.10.2016** The Head of Institution shall certify the contents of every application. Every application shall accompany **a self addressed two envelope** (may write the official or private address) of 9" x 4", affixed with stamps to the value of Rs. **35.00** and those Applications received late or incorrect and incomplete will be rejected without any information.

N.B.: If under the Line Ministry , applications be prepared in compliance with the specimen form of application in the size of A4 using in such a way that No: 01 to 04 appear on the first page whilst the No 05 to 10 appear on the second page. If in the Provincial Public service application should be prepared using a paper in the size of A4 in such a way that No 01 to 04 appear on first page whilst the No 5 to 10 appear on second page.

04. Examination fees:-

- (i) The applicants for the first time will be exempted from exam fees. The others who had applied for but not sat the Examination shall affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the application and cancel them by placing their signatures and the date.
- (ii) Under no circumstance the fees once paid will be refunded or changed for another Examination.

05. Admission to the Examination:-

05.1 Admission cards will be issued for properly perfected applications .The applicants should perfect the admission card and hand them over to the supervisor at the Examination. Otherwise they will not be allowed to sit the Examination.

05.2 The applicants shall establish their identity to the supervisor within the Examination center by producing one of the following.

- (a) National Identity Card
- (b) Departmental Identity Card (Valid official Identity card)
- (c) valid Driving License
- (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination:-

This Efficiency Bar examination consists of two question papers which are General Management and General Nursing . Duration 3 hours for each question paper and Each paper will receive 100 Marks. Applicants shall secure minimum of 40% marks to have a pass in the Examination. They can complete the examination at once or several occasions.

(Should Request in the same language applied for the training as a Student Nurse before recruitment of the post.)

**07. Syllabus
Efficiency Bar Examination**

- (i) **General Management**
 - Patient care plan
 - Monitoring and supervision of staff
 - Delegation of duties
 - Leadership
 - Human Resource Management
- (ii) **General Nursing**
 - Primary Health Care (Relevant to 17 facts)
 - Preventive Health and Health promotion

- Educational Scheme of principles
- Nursing Research principles
- Ward management
- Communication
- Team work concept
- Staff Development

➤ Above each paper consist of 08 essay type questions and should answer any 05 questions.

08 . To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipment should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

Please bring the Contents of this circular to the notice of all relevant officers of yours Hospitals / Division / Specialized Campaign / Institution. This has been included to the web - site. www.health.gov.lk

N.B. In case of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English text of this service Minute the text in Sinhala will prevail.

M. B. L. Rahuman
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,
"Suwasiripaya",
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero
Colombo 10.

M B L Rahuman
Deputy Director General (Admin II)
for Secretary
Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine

Copies to -

- | | | | |
|----|--|---|--|
| 1. | DDG (ET&R) | - | (F.N.A) |
| 2. | Director (Administration) - I | - | (F.N.A) |
| 3. | Director (Nursing Administration) - II | - | (F.N.A) |
| 4. | Director (Nursing Education) | - | (F.N.A) |
| 5. | Director (Nursing Medical Services) | - | (F.N.A) |
| 6. | Director (Administration) - V | - | (F.N.A) |
| 7. | Army Commander | - | (F.N.A) |
| 8. | Commissioner of Ayurveda | - | (F.N.A) |
| 9. | Principals of all Schools of Nursing | - | For Exam Hall Reservation on 20.11.2016 |

- 05 (a) Whether you have sat the examination before:-
- (b) If the application is forwarded not for the first time whether stamps have been affixed?.....
- (c) If the application is forwarded for the first time?

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate:-

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished in this application are true and correct to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I sit the Examination not for the first time, and the stamps affixed are unused and genuine .
- (ii) I do hereby agree to comply with the rules and regulations imported on examination and I do agree to comply with my decision to cancel my candidature if I'm decided disqualified accordance in until the minute of the examination

.....
Date Signature of the candidate

07. Certification of the Special Grade Nursing Officer.

Mr/Mrs/Miss services as a Grade - I Nursing officer in my section and who is eligible to sit for the Examination.

.....
Date Signature of Special grade Nursing Officer.

08. Certification of the officer who have handle the Personal File.

I Certified that the application have submitted before the closing date, particulars furnished in the Application are true and correct to his/her personal file, applicant is eligible to sit for the Efficiency Bar Examination Grade II for Nursing Officers and filed a copy of this application above the officers personal file.

.....
Name Signature

09. Certification of Head of Institution

I do hereby certify that Mr/Mrs/Miss is well known to me and he / she sits the Examination for the first time / not for the first time and has affixed stamps to the value of Rs. / not necessary to affix stamps and the particulars furnished in the Application are true and correct to his/her* personal file and he/she* is eligible to sit for the Examination. he/she* placed his/her* signature before me.

.....
Date Signature of Head of Institution/Frank/Rubber Stamp

10. Certificate of the Head of specialized Campaign

*I do hereby certify that Mr/Mrs/Miss
..... in serves as a Grade I Nursing Officer* in my specialized Campaign* and the particulars furnished in the Application are correct with the personal filethe applicant and in he / she* is eligible to sit for the Examination.

.....
Date Signature of Head of Specialized campaign
(Frank / Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable