

සෞඛ්‍ය සේවාව සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,  
සුවසිරිපාය,  
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
කොළඹ - 10.  
2016.05.17

ඊ දඟුල්ල රජයේ විද්‍යාලය  
විදුලිකරණ ආයතන සංවිකල්ප උපදෙස් ඉදිරිපත් කිරීම  
ඊ දඟුල්ල රජයේ විද්‍යාලය  
විදුලිකරණ ආයතන සංවිකල්ප උපදෙස් ඉදිරිපත් කිරීම  
ඊ දඟුල්ල රජයේ විද්‍යාලය  
විදුලිකරණ ආයතන සංවිකල්ප උපදෙස් ඉදිරිපත් කිරීම  
ඊ දඟුල්ල රජයේ විද්‍යාලය  
විදුලිකරණ ආයතන සංවිකල්ප උපදෙස් ඉදිරිපත් කිරීම

**සිට විද්‍යා සහකාර II පන්තිය “අ” ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ  
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය – 2016**

සිට විද්‍යා සහකාර II පන්තිය “අ” ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා අනුමත වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවන වැටුප් පියවර වළඹීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2016.07.02 වන දින සහ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2016.07.03 වන දින සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. (විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය පමණක් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලැබේ) විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

**02 සුදුසුකම්**

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැකි වන්නේ සිට විද්‍යා සහකාර II පන්තිය “අ” ඛණ්ඩයට/ II ශ්‍රේණියට උසස්කර ඇති නිලධාරීන්ට පමණි.

**03. අයදුම්පත්**

මෙම වකුලේඛයේ අගට දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 10, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385, “සුවසිරිපාය” ගොඩනැගිල්ලේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2016.06.06 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව කොට්ඨාශ ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරි ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු.35.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9’ x 4’ ප්‍රමාණයේ ලියුම්කවර දෙකක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද නැවත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A<sub>4</sub> කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

**04. විභාග ගාස්තු**

- I. විභාගයට පළමුවන වතාවට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

**05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.**

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාගශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
  - (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත්‍රය
  - (ඇ) වලංගු ඊයදුරු බලපත්‍රය
  - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

**06. විභාග පටිපාටිය**

මෙම විභාගය දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය, ලිඛිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වේ. එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය. එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, කාර්යාල පටිපාලනය සහ ආයතන සංග්‍රහය සහ මුදල් රෙගුලාසි යනුවෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වේ. එක ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය. එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

**07. විභාග නිර්දේශ මාලාව**

**07:1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය (කාලය පැය 02 යි)**

**07:1:1 ලිඛිත විභාගය - විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය**

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07 කින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

**විෂය නිර්දේශය**

- 01. කාලගුණය සහ රෝග කාරකයන්ගේ හැසිරීම අතර පවත්නා අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධතා පිළිබඳ මූලික සාධක.
- 02. සියලුම රෝග කාරක පිටින් වර්ධනය කිරීම පිළිබඳ විධි ගාස්තු වර්ගීකරණය, අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා උව්‍ය රැස් කිරීම.
- 03. වර්ගීකරණ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා උව්‍ය රැස්කිරීම.
- 04. පිලවු සහ වැඩුන ස්ථිර ගොඩවල්.
- 05. පරීක්ෂණ සඳහා රැස්කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම.
- 06. අධ්‍යාපන ප්‍රදේශ සහ අධ්‍යයන කටයුතුවලට අදාල සිතියම් සහ සටහන් සකස් කිරීම සහ දත්ත වාර්තාගත කිරීම සහ වක්‍රගත කිරීම.

**07:1:2 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය -**

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාලව හැකියාවන් හා ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුණු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව 100කි. කාලය විනාඩි 15 කි (උපරිම විනාඩි 30) කි

**07:1:3 වාචික පරීක්ෂණය -**

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාලව හා සේවයේ යෙදීමේදී එළඹිය හැකි ගැටළු පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි. මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව 100කි. කාලය විනාඩි 15 කි.

**07:2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය**

මෙම පරීක්ෂණය කාර්යාල පරිපාලනය සහ ආයතන සංග්‍රහය සහ මුදල් රෙගුලාසි වශයෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ.

**07:2:1 කාර්යාල පරිපාලනය සහ ආයතන සංග්‍රහය (කාලය පැය 02 යි)**

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07 කින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

- පරිච්ඡේදය XV - අධ්‍යාපනය, අභ්‍යසන හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම.
- පරිච්ඡේදය XVI - නිවාඩු ගමන්
- පරිච්ඡේදය XXIII - ඇතැම් වර්ගවල ලෙඩ රෝග වලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි
- පරිච්ඡේදය XXIV - වැටුප් ණය අත්තිකාරම්
- පරිච්ඡේදය XXV - වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය
- පරිච්ඡේදය XXVII - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
- පරිච්ඡේදය XXVIII - පරිපාලන කාර්යපටිපාටි සහ විධි
- පරිච්ඡේදය XXX - රාජ්‍ය නිධාරීන් සම්බන්ධව ආණ්ඩුව සතු බලතල
- පරිච්ඡේදය XXXIII - නීති උපදෙස් සහ නීති ක්‍රියාමාර්ග
- පරිච්ඡේදය XLVII - සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය
- පරිච්ඡේදය XLVIII - විනය කාර්ය පටිපාටි

නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම් පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛය ද ආදාල වේ

**02. මුදල් රෙගුලාසි (කාලය පැය 02 යි)**

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07 කින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

- VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියෙහි භාරකාරත්වය, අලුමය සහ බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සම්ක්ෂණ මණ්ඩලය, අයිතව බැංකු ගිණුම්. ( මුදල් රෙගුලාසි 315 සිට 396 දක්වා)
- XII වන පරිච්ඡේදය - සැපයීම් වැඩ සහ සේවා සැපයීම් / සැපයීම් මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සම්ක්ෂණය, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැර වීම. (මුදල් රෙගුලාසි 708 සිට 775 දක්වා)

**08.** කරුණාකර මෙම වක්‍රලේඛයේ අඩංගු දෑ ඔබ කොට්ඨාශයේ / විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ / ආයතනයේ අදාල නිලධාරීන්ට දැනගැනීමට සලස්වන්න. ( මෙම තොරතුරු [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබාගත හැකිය.)

**සැ.යු.** විභාග නිවේදනයේ දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයන් අතර යම් ව්‍යාකූලතාවයක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බල පැවැත්වේ.

**එම් ඩී එල් රත්නමාන**  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන ) II  
ලේකම් වෙනුවට  
සෞඛ්‍ය සේවණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

**ආදර්ශ අයදුම්පත**

**කිට ව්‍යුහ සහකාර II පන්තිය “අ” ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සහ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය – 2016**

1. (i) අයදුම්කරුගේ නම ( සිංහලෙන් මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න ) : .....
- .....
- (ii) අයදුම්කරුගේ නම ( ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න ) : .....
- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
- (iii) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම ( සිංහලෙන් ) : .....
- .....
- (iv) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම ( ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ) .....
- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**(අ)**

- i. කිට ව්‍යුහ සහකාර පුහුණුව සඳහා පත්කල දිනය.....
- ii. මුල් පත්විමේ දිනය.....
- iii. සේවයේ ස්ථිර කරන ලද දිනය හා ලිපි අංකය.....
- iv. දැන් ලබන වාර්ෂික වැටුප.....
- v. II “අ” ඛණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට පත්කර තිබේ නම් එම පත් කිරීමේ දිනය.....
- vi. දුරකථන අංකය 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- vii. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**02** ඔබ මෙවර පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (✓) ලකුණ යොදන්න.

කාර්යාල පරිපාලනය සහ ආයතන සංග්‍රහය	<input type="checkbox"/>	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	<input type="checkbox"/>
මුදල් රෙගුලාසි	<input type="checkbox"/>	වාචික පරීක්ෂණය	<input type="checkbox"/>
විෂයානුබද්ධ	<input type="checkbox"/>		

**03** (අ) දැන් සේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්).....  
(ඉංග්‍රීසියෙන්) .....

(ආ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ - රේඛීය අමාත්‍යාංශයට -

පලාත් සභාවට -

(ඇ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9” X 4” ප්‍රමාණයේ රු 35.00 ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවර දෙකක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණන ලද්දේද? .....

- (ඈ) (i) තැපැල් ලිපිනය ( සිංහලෙන්).....
- .....
- (ii) තැපැල් ලිපිනය ( ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ) .....
- .....

**04** විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය ( සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි ) .....

05 (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද ? .....

(ආ) ප්‍රථම වතාවට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද ? .....

මුද්දර කොටුව

**06 අයදුම්කරුගේ සහතිකය**

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි

(I) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු. 25/= ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත් මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) සෞඛ්‍ය,පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීතිවලට එකඟව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟවන බවත් සහතික කරමි..

දිනය ..... අයදුම්කරුගේ අත්සන

**07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියාගේ /නිලධාරීන්ගේ සහතිකය**

මෙම අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනු කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය ..... නම සහ අත්සන

**08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය .....  
නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

**09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය, .....  
නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ කොට්ඨාශයේ ව්‍යාපාරයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....  
විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ  
විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ  
අත්සන [රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

பொது சுற்று நிருபக் கடித இலக்கம் - 02 - 84 / 2016

எனது இல: சிஎப்/எக்ஸ்யு/02/2016,

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு  
சுவசிரியாய

இல 385, வண. பத்தேகம் விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை  
கொழும்பு - 10

2016.05....17

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,  
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,  
பிரதி மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,  
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு பொறுப்புத் தலைவர்கள்,  
மத்திய அமைச்சின் கீழுள்ள சகல வைத்தியசாலைப்  
பணிப்பாளர்களுக்கும் நிறுவனத் தலைவர்களுக்கும்,

**பூச்சியியல் உதவியாளர் II ஆம் வகுப்பு 'அ' பிரிவு / தரம் II ற்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கான  
திணைக்களப் பரீட்சையும், வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையும் - 2016**

பூச்சியியல் உதவி II ஆம் வகுப்பு 'அ' பிரிவு / தரம் II ற் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் நான்காம்  
சம்பளப்படிமுறையை எந்தாதிருக்கு முன்பு தேர்ச்சியடைய வேண்டிய வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சை 2016.07.02  
ஆம் திகதியும், திணைக்களப்பரீட்சை 2016.07.03 ஆம் திகதியும், சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளின் மூலம்  
நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம், நேரம் என்பன  
பிரவேசப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

02. தகைமைகள் :-

பூச்சியியல் உதவியாளர் வகுப்பு II "அ" பிரிவிற்கு / தரம் II ற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள்  
மாத்திரம் இப்பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03. விண்ணப்பங்கள் :-

விண்ணப்பங்கள் இச் சுற்றுநிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்தின் படி  
விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களை திணைக்களத் தலைவரின் மூலம்  
கொழும்பு 10, வண. பத்தேகம் விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, சுவசிரியாய இல.385, கட்டிடத்தின் பணிப்பாளர்  
(பரீட்சையின் பிரிவு) அவர்களுக்கு 2016.06.06 ஆம் திகதி அல்லது அதனைத்திற்கு முன்பு  
கிடைக்கக்கூடியதாகப் பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். சகல விண்ணப்பங்களிலும்  
கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் பிழையற்றவைகளெனப் பிரிவுத் தலைவரினால்  
உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கல் வேண்டும். (இதில் விரும்பிய படி அலுவலக முகவரி அல்லது சொந்த முகவரி  
எழுதப்பட்ட ரூபா 35.00 பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9"x4" அளவுள்ள கடித உறை இரண்டினை  
இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். (இதில் விரும்பிய படி அலுவலக முகவரி அல்லது சொந்த முகவரியை  
எழுதவும்). தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும், பூரணமாகாத, தவறான விண்ணப்பங்களும்  
ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

கவனிக்கவும் : விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படவேண்டும்.

முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09  
வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம் :-

1. பரீட்சைக்கு முதன்முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு விடயத்திற்கு ரூபா 25/- வீதம் வலுவிலுள்ள முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி அதன் மேல் தனது கையொப்பத்தையும் சிகதியையும் இட்டு அதை மதிப்பு நீக்கப் செய்தல் வேண்டும்.
11. எக்காணத்தைக் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றின் பொருட்டு மாற்றவோ மீளச் செலுத்துவதோ புரியப்படமாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்தல் :-

1. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பிரவேசப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். அப்பிரவேசப் பத்திரங்களை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய அறிபருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறன்றி பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
11. பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்களினால் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை நிலைய அறிபருக்குத் தனது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களுள் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
  - (அ). தேசிய அடையாள அட்டை
  - (ஆ). திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
  - (இ). வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
  - (ஈ). வலுவுள்ள கடவுச்சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம் :-

இப்பரீட்சை திணைக்களப்பரீட்சை , விளைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. திணைக்களப் பரீட்சையானது எழுத்துப்பரீட்சை, வாய்மொழிப்பரீட்சை , பிரயோகப்பரீட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகள் பெறப்பட வேண்டும். ஒரு தடவையில் அல்லது பல்வேறு தடவைகளில் தோற்றி பரீட்சையினை பூரணப்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

முதல் தடைவ விண்ணப்பிப்பவர்கள் அனைத்து பாடங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

விளைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை , நிதிப் பிரமாணங்கள் எனும் இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாத்தாள்க்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதற்கு ஒரு வினாத்தாள்க்கு குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரு அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையைப் பூரணப்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

முதல் தடைவ விண்ணப்பிப்பவர்கள் அனைத்து பாடங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

## 07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

### 7.1. திணைக்களப் பரீட்சை

#### 7.1.1 விடயம் தொடர்பான வினாப்பத்திரம் (களநிலை வினாப்பத்திரம்)

நேரம் 02 மணித்தியாலம். (07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடை தருக) மொத்தப்புள்ளிகள் 100.

பாடத்திட்டம் :-

- I. வானிலைக்கும் நோய்காலிகளின் பழக்கத்திற்குமிடையே உள்ள பரஸ்பர தொடர்பு தொடர்பான அடிப்படை முதல் காரணிகள்.
- II. சகல நோய்க் காலிகளினாலும் விருத்தி செய்தல் தொடர்பான விதிமுறை வகைப்படுத்தல் கல்வி நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு பொருட்களைச் சேகரித்தல்
- III. வகைப்படுத்தி உறிவதற்காக திரவியங்களை சேகரித்தல்.
- IV. கூண்டுப்பழுக்களும் வளர்ந்த நூந்தரக் குவியல்களும்
- V. பரிசோதனையின் பொருட்டு சேகரிக்கப்பட்ட பொருட்களை சேகரித்தலும் பேணுதலும்
- VI. கல்விப் பிரதேசங்கள், கல்வி நடவடிக்கைகளில் ஏற்படைய படங்களையும் குறிப்புக்களையும் சேகரித்தலும் தரவுகளை அறிக்கையிடுதலும் அமைப்பும்.

#### 7.1.2 பிரயோகப் பரீட்சை

விடயத்திற்கு ஏற்படையனவான இயலுமைகள், செயலாற்றுகளையும் கொண்ட பிரயோக பரீட்சையாகும் இதற்கு உள, உடல், ஆசிய இரு பிரிவுகளும் ஏற்படையனவாகும் மொத்தப்புள்ளிகள் 100 . நேரம் 15 நிமிடங்கள் (ஆகக்கூடிய நேரம் 30 நிமிடங்கள்)

#### 7.1.3 வாய்மொழிப் பரீட்சை

விடயப்பரப்பிற்கு ஏற்படையதும் சேவையில் ஈடுபடும்பொழுது ஏதீர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக வாய்மொழி பரீட்சையாகும். மொத்தப்புள்ளிகள் 100. (15 நிமிடம்)

## 7.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை

இப் பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணம் என்னும் இரண்டு வினாத்தாள்களை கொண்டது. ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரே தடவையில் அல்லது பல்வேறு தடவைகளில் தோற்றி பரீட்சையினை புரணப்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.

### 7.2.1 தாபனவிதிக்கோவை (இரண்டு மணித்தியாலம்)

இந்த வினாத்தாளானது இரண்டு மணித்தியாலங்களையுடையது. 07 வினாக்களை கொண்டது. இதில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப்புள்ளிகள் 100.

தாபனவிதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

- |            |        |   |
|------------|--------|---|
| அத்தியாயம் | XV     | - கல்வி மற்றும் பயிற்சி , அரசு கடமையின் பொருட்டு வெளிநாடு செல்லுதல்                                   |
| அத்தியாயம் | XVI    | - விடுமுறைப் பிரயாணம்   |
| அத்தியாயம் | XXIII  | - சிலவகை நோய்களினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள நோயாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள். |
| அத்தியாயம் | XXIV   | - சம்பளக்கடன் முற்பணம்.   |
| அத்தியாயம் | XXV    | - தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்படும் சலுகைகள்  |
| அத்தியாயம் | XXVII  | - கடிதத் தொடர்பு வழிமுறைகள்   |
| அத்தியாயம் | XXVIII | - நிர்வாக ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் சட்டம்  |
| அத்தியாயம் | XXX    | - அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக அரசிற்கு உள்ள அதிகாரம்.   |



அத்தியாயம் XXXIII - சட்ட அறிவுரைகள் மற்றும் சட்ட ஒழுங்குகள்.  
அத்தியாயம் XLVII - பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கமும்.  
அத்தியாயம் XLVIII - ஒழுக்காற்று நடைமுறை விதிகள்.

உத்தியோகத்தர்களின் செயற்பாட்டு தரங்கணிப்பீடு தொடர்பான அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சின் சுற்றுநிருபமும் உரியதாகும்.

02. நிதிப்பிரமாணங்கள் (இரண்டு மணித்தியாலம்)

இந்த வினாத்தாளானது இரண்டு மணித்தியாலங்களுடையது. 07 வினாக்களை கொண்டது. இதில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப்பள்ளிகள் 100.

அத்தியாயம் VI - பொது நிதியினை பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் முதலிய காசுக் கட்டுநிதி மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள் / பொது நிதியின் பிணைமுறி / பொருட்களைக் கணக்கெடுத்தல், வங்கிப்பற்று, வங்கிக் கணக்குகள். (நிதிப்பிரமாணங்கள் 315 - 396)

அத்தியாயம் XII - வேலைகள் வழங்கப்படுவதற்கும், சேவைகள் வழங்கல்களுக்கும் பொருட் கொள்வனவு முறைகள், களஞ்சியம், பொருட்களைச் சரிபார்த்தல், களஞ்சியப்படுத்தும் முறை, ஒப்பந்தங்கள், பொருட் கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து பிறழ்தல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 708 தொடக்கம் 775 வரை)

08 தயவுசெய்து இச் சுற்றுநிருபக் கடிதத்தை உங்கள் பிரிவில்/விசேட இயக்கத்தில்/நிறுவனத்தில் கடமைநீறும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறிவிக்கவும்.

**M. B. L. Rahuman**  
Deputy Director General (Admin) II  
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,  
"Suwasiripaya",  
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,  
Colombo 10.

எம் பீ எல் ரகுமான்  
நிரதீப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம் - II)  
செயலாளருக்காக  
சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சதேச வைத்திய அமைச்சு

பூச்சியல் உதவியாளர் IIஆம் வகுப்பு 'அ' பிரிவு / தரம் II ற்கான உத்தியோகத்தார்களுக்கான திணைக்களப் பரிட்சையும், வினைத்திறமை காண தடைப்பரிட்சையும் - 2016

01. (அ).1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர்(சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்) .....
11. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (ஆங்கில கபிடல் எழுத்தில் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்)
- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
111. முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள்(சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில்).....
- iv முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள்( ஆங்கில கபிடல் எழுத்தில்)
- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
- (ஆ) .i. பல் தொழிற்பெயர்வியலாளர் பயிற்சிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி.....
- ii முதல் நியமனத் திகதி .....
- iii. சேவைபில் நிறந்தரப்படுத்திய திகதியும் கடித இலக்கமும் .....
- iv. தற்பொழுது பெறும் வருடாந்த வேதணம் .....
- v. வகுப்பு II "அ" பிரிவு / தரம் II ற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி .....
- VI. தொலைபேசி இலக்கம்
- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
- VII. தேசிய அடையாள அட்டை
- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
02. நீங்கள் இம்முறை தேர்நடுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் விடயங்களுக்கு முன்னால் உள்ள கூண்டினுள் (✓) அடையாளத்தை இடவும். தேர்நடுவாவிடின் (X) குறியை இடவும்.
- தாபன விதிக்கோவை  பிரயோகப்பரிட்சை
- விடயம் தொடர்பானது  வாய்மொழிப் ப்பரிட்சை
- நிதிப்பிரமாணம்
03. (அ). தற்பொழுது சேவையாற்றும் இடம்.....  
(ஆங்கிலத்தில்) .....
- (ஆ). அதற்குரிய மாவட்டம் .....
- (இ). பிரவேசப்பத்திரம் அனுப்புவதற்கான பிழையின்றித் தெளிவான முகவரி எழுதப்பட்ட 9"x4" அளவுள்ள ரூபா 35.00 பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்ட கடித உறைகள் இரண்டு விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.
- (ஈ). 1. அஞ்சல் முகவரி (சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில்) .....
11. அஞ்சல் முகவரி (ஆங்கில கபிடல் எழுத்தில்) .....
04. பரிட்சைக்குத் தேற்றும் மொழி (ஆங்கிலம்) .....

05. (அ). இதற்கு முன் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றி உள்ளீர்களா? .....
- (ஆ). அவ்வாறு தோற்றி இருப்பின் இம்முறையின் பொருட்டு முத்திரைகள் ஒட்டியுள்ளதா?

**முத்திரைக்கூண்டு**

06. விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ்

- (1). இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப்பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும்/முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா ..... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் புரியப்படுவதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (11). சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பான நியதிச்சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காண்பபடின் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையை இரத்து செய்வதற்கு மேற்கொள்ளும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி .....

.....  
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை மையாளும் விடய முகாமத்துவ உதவியாளரின் சான்றிதழ்

இந்த விண்ணப்பப் பத்திரம் விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் பாரமளிக்கப்பட்டதென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களின்படி விண்ணப்பம் சரியான முறையில் புரண்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இந்த விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

திகதி .....

.....  
பெயர், கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி .....என்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும் இவ்வுத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக/முதன் முறையாக அல்லாதபடியால் ரூபா ..... பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும்/முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக் கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவனுக்கு/அவளுக்குத் தகுதியுள்ளதெனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி .....

.....  
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட/விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி .....என்பவர் II ஆம் வகுப்பின் 'அ' பிரிவின் / தரம் II பூச்சியியல் உதவியாளராக எனது பிரிவில்/இயக்கத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக் கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவனுக்கு/அவளுக்குத் தகுதியுள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி .....

.....  
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி/விசேட இயக்கத் தலைவரின் கையொப்பம் திகதி (இறப்பு முத்திரையிட வேண்டும்)

My No. CF/EXU/02/2016

Ministry of Health, Nutrition's and Indigenous Medicine.

"Suwasiripaya"

385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mw.

Colombo 10.

17. 05. 2016

Provincial Health Secretaries

Deputy Director General National Hospital Sri Lanka

Provincial Directors of Health Services

Directors of Hospitals under the Line Ministry &

Heads of Institutions

Regional Directors of Health Services

Heads of Decentralized Units

**Departmental & Efficiency Bar Examination for**  
**Entomological Assistant Class II Seg. " A " / Grade II - 2016**

It is hereby notified that the Departmental & Efficiency Bar Examination for which should be passed by Entomological Assistants Grade II / Class II Segment "A" before reaching the fourth salary step the approved salary scale will be held in Sinhala , Tamil and English media. as fallow.

Efficiency Bar Examination **02.07.2016**

Departmental Examination **03.07.2016**

The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card.

**02. Qualifications**

The Officers who only promoted to the class II Seg. " A " / Grade II can apply for this examination.

**03. Applications**

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under registered cover to reach the Director (Examinations), "Suwasiripaya", No.385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10. on or before **06.06. 2016** through their Heads of Institutions. The Head of Division should certify the accuracy of contents in each application. **Two self** addressed envelope (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 35.00 should be sent along with the application. Applications which are received late , incomplete or inaccurate will be rejected.

**Note :** The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to recommended from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 09 on the second page. Application which do not conform to above will be rejected any information

**04. Examination fees:-**

- I Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- II The fees once paid will not be allowed to transfer for any other Examination or refunded under any circumstances.

**05. Admission to the Examination:-**

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the examination center. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination centre. For this purpose one of the following documents will be accepted.
  - ( a ) National Identity Card
  - ( b ) Departmental Identity Card
  - ( c ) Valued Driving License
  - ( d ) Valued Passport

**06. Scheme of the Examination :-**

The Examination will be held as Departmental and Efficiency Bar Examination. The **Departmental Examination** consists of 03 parts viz: Subject Related Essay Question paper, Viva Voce and a Practical test. Each part will carry 100 Marks. Candidates should obtain at least 40% marks to pass the examination. Candidate can complete the examination in one sitting or several sittings. However, candidates who sit the examination for the first time, should sit for all the subjects.

**Efficiency Bar Examination** consists of two papers as Office Administration & Establishment code and Financial Regulations. Each part will carry 100 Marks. Candidates should obtain at least 40% marks to pass the examination. Candidate can complete the examination in one sitting or several sittings.

However, candidates who sit the examination for the first time should sit for all the subjects.

**07. Departmental Examination**

**07.1. Subject related question paper (Duration 02 hours.)**

The question paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them.

**Syllabus**

- i. Elementary / principal factors on mutual relations between the climate and the behaviors.
- ii. Methodologies for the control of all type of vectors
- iii. Categorization and collection of materials for studies
- iv. Larval and grown permanent masses
- v. Collection and maintenance of materials for inspections
- vi. Educational fields and preparation of plans and record data and circulation

**07.1.2 Practical test** - A practical test related to the subject field to examine skill and abilities. - Total Marks 100.  
Time about 15 minutes (Maximum 30 minutes)

**07.1.3 Viva Voce** - An oral test on issues that would arise in the subject field - Total Marks 100. (Time about 15 minutes)

**07.2 Efficiency Bar Examination**

There will be two Questions papers as Office Administration & Establishment Code & Financial Regulation each questions.

**07.2.1 Office Administration & Establishment Code** (Duration 02 hours.)

The question paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them.

**Questions will be prepared on following chapter of the Establishment Code.**

Chapter XV	Travel abroad for study Training or on duty.
Chapter XVI	Holiday Travel
Chapter XXIII	special concessions and conditions regarding officers suffering from special type of illness.
Chapter XXIV	Salary loans / Advances
Chapter XXV	Connections to trade union Members
Chapter XXVII	Channel of Communication
Chapter XXVIII	Administrative Procedure
Chapter XXX	Right of Government over its officers
Chapter XXXIII	Legal advice and legal actions
Chapter XLVII	General Conduct and discipline
Chapter XLVIII	Disciplinary Procedures

Public Administration Circulars on officer's performances and evaluation will also apply.

**07.2.2 Financial Regulations** (Duration 02 hours.)

The question paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them.

Questions will be based on following chapters.

- (1) Chapter VI Custody of public Finances Etc.  
Imprest and Bank Accounts - Security of Public Finances, Board of Survey, Bank Draft and Bank Accounts. (F. R. 315 - 396)
- (2) Chapter III Supplied works and services:- Supplies / purchasing system, Stores Verifications Storage System, Contracts Deviation from tender procedure (FR - 708 - 775)

**08.** Please bring the contents of this circular to the notice of all eligible officers in your Division / Specialized Campaign/ Institution. ([www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk))

**Note;** In case of any inconsistency between the texts in Tamil and English the text in Sinhala Language shall prevail.

**M.B.L.Rahuman**  
Deputy Director General (Admin) II  
For Secretary  
Ministry of Health, Nutrition's and Indigenous Medicine.

Specimen form of application

**Efficiency bar Examination & Departmental Examination for  
Entomological Assistant Class II Seg. " A " / Grade II - 2016**

01. (a) i. Name of the Applicant : .....

.....

ii. Name of the Applicant (In block letters with initials at the end)


iii. Names denoted by initials (In block letters)


(b) i. Date of appoint to Entomological Assistant training: .....

ii. Date of first appointment :-.....

iii. Reference number and the date of the letter }  
Of confirmation } :-.....

iv. Present Annual Salary :- .....

v. If appointed to Class II "A" / Grade II date: .....

vi. Mobil Phone Number :- 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

vii National Identity Card Number 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. Subjects Offered (Mark "✓" within the cages against the subjects you offer in this Examination.

Mark "X" against the subjects not offered)

Office Administration & Establishment Code 

--

 Practical 

--

Financial Regulations 

--

 Viva Voce 

--

Subject related 

--

03. (a) Present Working Station: (In Sinhala.....)

(In English.....)

(b) The Working Station Administrate by: Line Ministry 

--

Provincial Council 

--

(c) District of the Present Station :- .....

(d) Whether a self-addressed envelope in the size of 9 X 4 inches with stamps affixed to the value of Rs. 35.00 has been attached to the application to post the Admission Card?

Postal Address to post the Admission Card (In block letters) :- .....

.....

04. Medium you sit for the examination .....

- 05 (a) Whether you sit for the examination for the first time:- .....
- (b) If so not, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage
------------

**06. Certificate of the candidate:-**

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. .... since I repeat the Examination,\* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

2016.....

Date

.....

Signature of the candidate

**07. Certification of The subject officer who keeps the personal files**

It is here certified that the application was forwarded to before the closing date. The application has been completed according to the details of the personnel file by the applicant. A copy of the application has been filed.

2016.....

Date

.....

Name and Signature

**08. Certification of Head of Institution**

\*Mr/Mrs/Miss ..... is well known to me and he / she\* sits the Examination for the first time / repeats the Examination \* he / she\* need not affix stamps / has affixed stamps to the value of Rs. .... to the Application and the particulars furnished by him / her\* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her\* personal file and he / she\* is eligible to sit for the Examination. he / she\* placed his / her\* signature in my presence..

2016.....

Date

.....

Signature of Head of Institution/Frank/Rubber Stamp

**09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign**

\*Mr/Mrs/Miss ..... serves as a Entomological Assistants Class II Seg. "A" in my Division / Campaign\* and the particulars furnished by him / her\* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her\* personal file and he / she\* is eligible to sit for the Examination.

2016 .....

Date

.....

Signature of Head of Decentralized Unit /  
Specialized campaign  
(Frank / Rubber stamp)

\* - Delete words which are inapplicable