

මගේ අංකය :- CF/EXA/06/2016
යොබ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,
“සුවසිරිපාය”
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10,
2016.08.18 වන දින.

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**කිට විද්‍යා සහකාර II පන්තිය “ආ” ඛණ්ඩයේ/ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සහ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2016**

කිට විද්‍යා සහකාර II පන්තිය “ආ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා අනුමත වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීම පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2016.10.22 දින සහ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2016.10.23 වන දිනද සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා කාලසටහන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත. (විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් ලබා දෙනු ලැබේ.)

02. සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැක්කේ කිට විද්‍යා සහකාර II “ආ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා, මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

03. අයදුම්පත්

මෙම ව්‍යුලේඛයේ අගට දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 10, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385, “සුවසිරිපාය” ගොඩනැගිල්ලේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2016.10.07 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව කොට්ඨාශ ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමඟ ලිපිනය ලියන ලද (මෙහි රාජකාරි ලිපිනය හෝ පුද්ගලික ලිපිනය ලිවිය හැකිය.) රු.35.00ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9”x 4” ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර තුනක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාදවී ලැබෙන අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01-04 දක්වන දෙවන පිටුවේ අංක 05-09 දක්වන සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

1. විභාගයට පළමුවන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
2. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ගාලාව තුළදී විභාග ගාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (අ) භාගික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පරීච්චය

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය ලිඛිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර, එක් එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත් වීම සඳහා සෑම කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයන් දෙකකින් සමන්විත වන අතර එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත් වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය.

මෙම විභාගය එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් / විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියළුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විභාග විෂය නිර්දේශ මාලාව

- 07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය
- 07.1.1 විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07කින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. (මුළු ලකුණු 100කි.)

විෂය නිර්දේශය

- (අ) i. කාලගුණය හා රෝගී කාරකයන්ගේ හැසිරීම අතර සවිභව අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධතාවය පිළිබඳ මූලික/ මූල සාධක
- ii. සියලුම රෝගී කාරක පිටින් වර්ධනය කිරීම පිළිබඳ විධි ගාස්තු
- iii. වර්ගීකරණය අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා ද්‍රව්‍ය රැස් කිරීම
- iv. පිලව් සහ වැඩුණු ස්ථර ගොඩවල්
- v. පරීක්ෂණ සඳහා රැස් කරන ලද ද්‍රව්‍ය රැස් කිරීම හා හඬන්තු කිරීම
- vi. අධ්‍යාපන ප්‍රදේශ සහ අධ්‍යයන කටයුතු වලට අදාළ සිතියම් සහ සටහන් සකස් කිරීම සහ දත්තයන් වාර්තා ගත කිරීම සහ ව්‍යුහගත කිරීම

7.1.2 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය - විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හැකියාවන් හා ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුණු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. මුළු ලකුණු 100කි. කාලය විනාඩි 15ක් පමණ වේ. (කාලය උපරිම විනාඩි 30කි)

7.1.3 වාචික පරීක්ෂණය - ඉහත විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හා සේවයේ යෙදීමේදී ඵලභීය හැකි ගැටළු පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි. මුළු ලකුණු 100කි. කාලය විනාඩි 15ක් පමණ වේ.

07.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

07.2.1 කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07කින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. (මුළු ලකුණු 100කි.)

විෂය නිර්දේශය

- II වන පරිච්ඡේදය - සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය හා පත් කිරීම්
- III වන පරිච්ඡේදය - ස්ථාන මාරු කිරීම්
- IV වන පරිච්ඡේදය - මාස් පඩි, තාවකාලික තත්වය, ස්ථිරත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම
- V වන පරිච්ඡේදය - මුදා හැරීම, නැවත සේවයට ගැනීම සහ සේවය අවසන් කිරීම
- VIII වන පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස්, හා නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් හා දීමනා
- XII වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු
- XIII වන පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර
- XIV වන පරිච්ඡේදය - දිවයින තුල රාජකාරි ගමන්
- XIX වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිවාය
- XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය

07.2.2 මුදල් රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07කින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. (මුළු ලකුණු 100කි.)

විෂය නිර්දේශය

- I වන පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු , ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම (මුදල් රෙගුලාසි 1 සිට 68 දක්වා)
- III වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරදායී බව :- ප්‍රධාන ගණක නිලධාරී, ගණක නිල ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන්, යෙටීම් සඳහා බලය ලබා දීම, අනුමත කිරීම සහතික කිරීම, කාර්යය පැවරීම. (මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147 දක්වා)

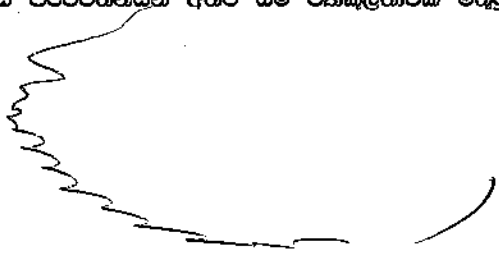
08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන ඔලා උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද, නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන්ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛයේ අඩංගු දෑ ඔබ කොට්ඨාශයේ/ විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ/ ආයතනයේ නියුතු සියළුම වන II පන්තියේ “අ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ කීට විද්‍යා සහකාර නිලධාරීන්ගේ දැන ගැනීමට සලස්වන්න.

(මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබා ගත හැකිය.)

සැ.යු. - විභාග නිවේදනයේ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයන් අතර යම් ව්‍යාකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.



එම්.ඩී.එල්.රත්නාන්,

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II

ලේකම් වෙනුවට

සෞඛ්‍ය, සේනා සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය



ආදර්ශ අයදුම්පත

නිට විද්‍යා සහකාර II වන පන්තියේ “අ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සහ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2016

01. (අ) I. අයදුම්කරුගේ නම (සිංහලෙන් මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න)

II. අයදුම්කරුගේ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්, මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

III මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නමි (සිංහලෙන්)

IV මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නමි (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(ආ) I. මුල් පත්වීමේ දිනය

II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

III. දැන් ලබන වාර්ෂික වැටුප

IV. ජංගම දුරකථන අංකය

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

02. ඔබ මෙවර පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු විෂයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (✓) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (X) ලකුණ යොදන්න.

| | | | | | |
|-------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| විෂයානුබද්ධ ලිඛිත | <input type="checkbox"/> | චාරික පරීක්ෂණය | <input type="checkbox"/> | ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය | <input type="checkbox"/> |
| මුදල් රෙගුලාසි | <input type="checkbox"/> | කාර්යාල පටිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය | <input type="checkbox"/> | | |

03 (අ) දැන් සේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්).....
(ඉංග්‍රීසියෙන්)

(ආ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය

(ඇ) එම සේවා ස්ථානය අයත් වන්නේ - මධ්‍යම රජයටද

- පළාත් සභාවටද

(ඈ) පළාත් සභාවේ නම් අදාළ පළාත

(ඈ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය සහ ප්‍රායෝගික/චාරික පරීක්ෂණය දැනුම් දීමේ ලිපිය එවීම සඳහා නිවැරදිව හා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9" X 4" ප්‍රමාණයේ රු.35.00 ක මුද්දර ඇලවු ලියුම් කවර 3ක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණන ලද්දේද?

(ඉ) (i) තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්)

(ii) තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය - සිංහල/ ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?
- (ආ) ප්‍රථම වරට නොවේ නම් මුද්දර ඇලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

- (I) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු.ක් වටිනා මුද්දර ඇලවා ඇති බවත්, මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට මා විසින් ඇලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත්, ප්‍රකාශ කරමි.
- (II) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07 පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරීවරයාගේ /වරියගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත් ඛාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත ඛාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය

නම සහ අත්සන

08 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය* මා හොඳින් දන්නා අයෙකු වන අතර මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට / නොවන* බවටද රු./- ක් වටිනා මුද්දර මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට ඇලවා ඇති බවටද / මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවටද*, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි. මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි.

දිනය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ/ විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/ මිය/ මෙනවිය වන II පන්තියේ “ආ” ඛණ්ඩයේ කීට විද්‍යා සහකාර නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ කොට්ඨාශයේ/ ව්‍යාපාරයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය

විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ/ විශේෂිත
ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

எனது இலக்கம் :- சீஎவ் / எஎக்ஸ்ஏ / 06 / 2016

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
“சுவசிரிடாய”

385, வண.பத்தேகம் விமலவங்க தேரர் மாவத்தை,

கொழும்பு - 10

2016.08...18...

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கைத் தேசிய வைத்தியசாலை

மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,

மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சுகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்.

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுகளின் தலைவர்கள்.

**பூச்சியியல் உதவியாளர் வகுப்பு II “ஆ” / தரம் III ஐ சேர்ந்தவர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண்
தடைப் பரீட்சையும், திணைக்களப் பரீட்சையும் - 2016**

பூச்சியியல் உதவியாளர் வகுப்பு II “ஆ” / தரம் III ஐ சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள
நான்காம் சம்பளப் படிநிலையினை எய்துவதற்கு முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை
2016.10.22 திகதியும், திணைக்களப் பரீட்சை **2016.10.23** ம் திகதியும் சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழி
மூலங்களில் நடைபெறும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன அனுமதி
அட்டையில் குறிப்பிடப்படும். (விடயம் தொடர்பான வினாத்தாள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் வழங்கப்படும்)

02. தகையங்கள் :-

- ❖ பூச்சியியல் உதவியாளர் வகுப்பு II “ஆ” / தரம் III ற்கு நியமனம் பெற்றுள்ள
உத்தியோகத்தர்களும் இதுவரை இப்பரீட்சையினை புர்த்தி செய்திராத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம்
இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03. விண்ணப்பங்கள் :-

இச்சுற்றறிக்கையின் இறுதியிலுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பதாரியினால் தயாரிக்கப்படும்
விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத்தலைவரினுடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சை), “சுவசிரிடாய”, 385, வண.பத்தேகம் விமலவங்க
தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 எனும் முகவரிக்கு **2016.10.07** ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர்
கிடைக்கக்கூடியவாறு பறிவுத்தபாலில் அனுப்பதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்திலும் தரப்பட்டுள்ள
விபரங்கள் சரியானவை என பிரிவுத்தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப்
பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முவரியிடப்பட்ட **ரூபா 35 நெறும்தியடைய முத்திரை ஒப்பப்பட்டு கடித
உறைகள் மூன்றையும்** (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக
முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்குப்
பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதலாவது
பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும்
உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித
அறிவித்தல்களும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம்

- 4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படலோ, அல்லது மீள் பெறப்படலோ இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கான அனுமதி

- 5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- 5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தமது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ்க்கண்டவாறு உள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.
- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
(ஆ) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை
(இ) வலுவிலுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
(ஈ) வலுவிலுள்ள கடவுள் சீட்டு

06. பரீட்சை நடைமுறை

இப்பரீட்சை திணைக்களப்பரீட்சை, வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. திணைக்களப் பரீட்சையானது எழுத்துப்பரீட்சை, வாய்மொழிப்பரீட்சை, பிரயோகப்பரீட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளதுடன் ஒவ்வொரு பகுதியின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு எல்லா பகுதிகளுக்கும் ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சையானது தாபன விதிக் கோவை, நிதிப் பிரமாணங்கள் எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதற்கு ஒரு பிரிவிலிருந்து குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

ஒரு அடர்லில் அல்லது பல அடர்லுகளில் பகுதியாக / விடயமாக தோற்றி பரீட்சையைப் பூரணப்படுத்திக் கொள்ளலாம். முதல் தடைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவவர்கள் அனைத்து பாடங்களுக்கும் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

07. பரீட்சை பாடத்திட்டம்

07.1. திணைக்களப் பரீட்சை

7.1.1 விடயம் தொடர்பான வினாப்பத்திரம்

நேரம் - 02 மணித்தியாலங்கள். ஏழு வினாக்களில் நான்கு வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் - 100.

விடயப்பரப்பு

- I. வானிலைக்கும், நோய்க் காவிகளின் பழக்கத்திற்குமிடையே உள்ள பரஸ்பர தொடர்பு தொடர்பான அடிப்படை முதல் காரணிகள்.
- II. சகல நோய்க் காவிகளினாலும் விருத்தி செய்தல் தொடர்பான விதிமுறை வகைப்படுத்தல்
- III. கல்வி நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு பொருட்களைச் சேர்த்தல்.
- IV. கூண்டுப் புழுக்களும், வளர்ந்த நிரந்தரக் குவியல்களும்.
- V. பரிசோதனையின் பொருட்டு சேகரிக்கப்பட்ட பொருட்களை சேகரித்தலும், பேணலும்.
- VI. கல்விப் பிரதேசங்கள், கல்வி நடவடிக்கைகளில் ஏற்படைய படங்களையும் குறிப்புக்களையும் சேகரித்தலும், தரவுகளை அறிக்கையிடுதலும், அமைப்பும்

7.1.2 செயல்முறைப் பரீட்சை

விடயப் பரப்பிற்கு ஏற்படையனவான இயல்புகள், செயலாற்றுகைகள் தொடர்பான செயல்முறைப் பரீட்சையாகும். உள், உடல் ஆகிய இரு பிரிவுகளும் ஏற்படையனவாகும். மொத்தப் புள்ளிகள் - 100. நேரம் 15 நிமிடங்கள் (ஆகக்கூடியது 30 நிமிடங்கள்)

7.1.3 வாய் மொழிப் பரீட்சை

விடயப் பரப்பிற்கு ஏற்படையதும், சேலையில் ஈடுபடும்பொழுது எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக வாய் மொழிமூல பரீட்சையாகும். புள்ளிகள் - 100. (15 நிமிடங்கள்)

7.2 வினைத்திறமைகளைத் தடைப்பரீட்சை

7.2.1. அலுவலக நிர்வாகமும், தாபனவிதிகோவையும் (இரண்டு மணித்தியாலம்) (நேரம் 02 மணித்தியாலங்கள். 06 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப்புள்ளிகள் 100)

தாபனவிதிகோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

| | |
|------------------|--|
| அத்தியாயம் II | - ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் நியமனங்கள் |
| அத்தியாயம் III | - இடமாற்றம் |
| அத்தியாயம் IV | - மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகள், தற்காலிக அந்தஸ்து, நிரந்தர அந்தஸ்து மற்றும் ஓய்வூதியங்கள் |
| அத்தியாயம் V | - பதவியிலிருந்து விடுவிப்பு, மீளமர்த்தல், மற்றும் முடிவுறுத்தல். |
| அத்தியாயம் VIII | - மேலதிகநேர, விடுமுறைகள், விடுமுறைகால கொடுப்பனவுகள் மற்றும் விடுமுறைச் சம்பளம் |
| அத்தியாயம் XII | - லீவு |
| அத்தியாயம் XIII | - புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள் |
| அத்தியாயம் XIV | - தீவிற்குள் கடமை நிமித்தமான பிரயாணம் |
| அத்தியாயம் XIX | - அரசாங்க விடுதிகள் |
| அத்தியாயம் XLVII | - பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்காற்றும். |

7.2.2. நிதிப்பிரமாணங்கள் (இரண்டு மணித்தியாலம்)

(நேரம் 02 மணித்தியாலங்கள். 06 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப்புள்ளிகள் 100)

| | |
|----------------|---|
| அத்தியாயம் I | - செலவினம் மற்றும் வருமான மதிப்பீடுகள், திரட்டு நிதி, வருடாந்த மதிப்பீடுகள், வருடாந்த மதிப்பீடுகளில் திருத்தங்கள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் I - 68) |
| அத்தியாயம் III | - நிதி முகாமை மற்றும் பொறுப்புக்கூறுதல் (Answerability) பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள், வருமானக் கணக்கு உத்தியோகத்தர்கள் கொடுப்பனவுக்கான அதிகாரம், அங்கீகாரம், உறுதிப்படுத்துதல், ஒதுக்குதல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 124 தொடக்கம் 147 வரை) |

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல் இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திமீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. இச்சுற்றறிக்கையில் உள்ள விடயங்களை உடமது பிரிவு / விசேட இயக்கங்கள் / நிறுவனத்தில் உள்ள சகல சுகாதார அமைச்சின் கீழ் பணிபுரியும் அனைத்து பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களுக்கும் தெரியப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும். இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில சுற்று சிப்பங்களில் ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமிடத்து சிங்கள மொழியிலான சுற்று நிருபமே வலுவுடையதாகும்.

எம்.பி.எல் ரகுமான்

பிரதீப பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II

செயலாளருக்காக

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சதேச வைத்திய அமைச்சர்,

M. B. L. Rahuman
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,
"Suwasiripaya",
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தேற்றியுள்ளீரா?
- (ஆ) அவ்வாறு தேற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

- (i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தேற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா..... பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பிடிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.
- (ii) சுகாதார திணைக்களத்தினால் இப் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சைரீதியைத் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07

தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமெத்தவ உதவியாளரின் உறுதியுரை.

இந்த விண்ணப்பம், விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு முன்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்றதென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தில் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

பெயர், கையொப்பம்

08.

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவரினை நான் நன்கு அறிவேன் என்றும் இவர் இப் பரீட்சைக்குத் தேற்றுவது முதற் தடவை ஆனபடியால் முத்திரை ஒட்ட தேவையில்லை என்றும் / முதற்தடவை அல்லாத படியால் ரூபா முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் யாவும் இவருடைய சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைவாக சரியானவை என்றும் இப்பரீட்சைக்குத் தேற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவர் எனது பிரிவில் / விசேட பிரிவில் வகுப்பு II “ஆ” பிரிவு / தரம் III ஐ சேர்ந்த பூச்சியியல் உதவியாளராக பணியாற்றுகின்றார் என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தேற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

General Circular Letter No: 02 - 138 / 2016

My No. CF/EXA/06/2016

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,
"Suwasiripaya",

385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero MW.,
Colombo 10.

..18.../08/2016.

Provincial Health Secretaries,
Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka,
Provincial Directors of Health Services,
All Hospital Directors under the Line Ministry,
Regional Directors of Health Services,
Heads of Institutions.

**Departmental & Efficiency Bar Examination for
Entomological Assistant Class II Seg. "B" / Grade III - 2016**

It is hereby notified that the Efficiency bar Examination and Departmental Examination which should be passed before reaching the fourth salary step of the salary scale approved for Entomological Assistant in Class II Segment "B" / Grade III will be held respectively on **22.10.2016** and **23.10.2016** in Sinhala, English and Tamil medium. The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card. (The subject related question paper will be prepared only in English medium.)

02. Qualifications

Only the Officers those who have appointed to a post of Entomological Assistant of seg. II "B" / Grade III and not completed this examination can apply for this examination.

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations), "Suwasiripaya", No.385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **07.10.2016** through their Heads of Institutions. The Head of Division should certify the accuracy of contents in each application. A self addressed three envelopes (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, Separately affixed with stamps to the value of Rs. 35.00 should be sent along with the application. Applications which are received late, incomplete or inaccurate will be rejected.

Note : The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to accommodate from 01 to 04 on the first page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not conform to above will be rejected without any information.

04. Examination fees:-

- I Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However, in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- II The fees once paid will not be allowed to transfer for any other Examination or refunded under any circumstances.

05. Admission to the Examination :-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the Examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) Departmental Identity Card
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination :-

This examination consists of two parts viz: Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental Examination consists of three parts viz: Written, Oral and a Practical each part is given 100 marks and minimum 40 marks should be obtained each part to pass the examination.

Efficiency Bar Examination consist of two papers viz: Establishments code and Financial Regulations each subjects is given 100 marks. minimum 40 marks should be obtained for one Subject to pass the examination.

This examination can be completed in one or several sittings partial / subject by subject. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

07. Syllabus of the Examination

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Subject related question paper

Time 02 hours. The question paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them. (Total Marks 100)

Syllabus

- i. Basic / Primary factors of mutual relationship between the weather condition and the vector behaviors.
- ii. Methodologies for the control of all type of vectors.
- iii. Collection of item for study of categorization.
- iv. Larvals and grown layers.
- v. Collection and maintenance of items collected for tests.
- vi. Educational areas preparation of maps and records.

07.1.2 Practical test - A practical test related to the subject field to examine skill and abilities - Total Marks 100. Time about 15 minutes (maximum 30 minutes)

07.1.3 Viva Voce - An oral test on issues that would arise when attending to the duties in the subject field -Total Marks 100. Time about 15 minutes

07.2 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Office Administration & Establishment Code

Time 02 hours. The question paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them. (Total Marks 100)

Following chapters of the Establishment Code

| | |
|---------------|---|
| Chapter II | Recruitment Procedure and appointments |
| Chapter III | Transfers |
| Chapter IV | Monthly payments, Temporary status, Permanent status and Pensionability |
| Chapter V | Release, Reversion and Termination of Employments |
| Chapter VIII | Overtime, Holydays, Holyday pay and Allowances |
| Chapter XII | Leave |
| Chapter XIII | Railway warrants |
| Chapter XIV | Travel on duty within the Island |
| Chapter XIX | Government Quarters |
| Chapter XLVII | General conduct and Discipline |

07.2.2 Financial Regulations

Time 02 hours. The question paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them. (Total Marks 100)

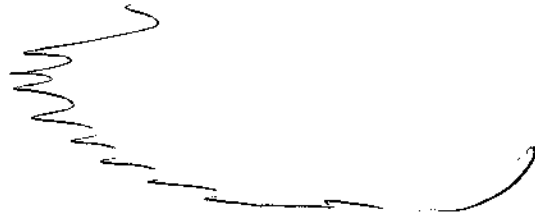
| | |
|-------------|---|
| Chapter I | Expenditure and Revenue Estimates, Consolidated Fund, Annual Estimates, Alteration of Annual Estimates (FR from 1 to 68) |
| Chapter III | Financial Management and answerability: - Chief Accounting Officer, Accounting Official Revenue Account, Authority for payment. Approval certification assignment (FR from 124 to 147) |

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipments should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all eligible Entomological Assistant Class II Seg. "B" / Grade III in your Division/ Specialised Campaign/ Institution. (This information can also be obtained from the web site – www.health.gov.lk)

n.b. – Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notifications published in Tamil and English mediums.



M.B.L.Rahuman

Deputy Director General (Admin) II

For Secretary

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

M. B. L. Rahuman

Deputy Director General (Admin) II

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,
"Suwasiripaya",

385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

- 05 (a) Whether you sit for the examination for the first time :-
- (b) If so not, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate :-

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

Date

.....
Signature of the candidate

07. Certification of the officer who have handle the personal files

It is here certified that the application was forwarded to before the closing date. the application has been completed according to the details of the personnel file by the applicant. A copy of the application has been filed.

Date

.....
Name and Signature

08. Certification of Head of Institution

Mr/Mrs/Miss is well known to me and he / she sits the Examination for the first time / repeats the Examination * he / she* need not affix stamps / has affixed stamps to the value of Rs. to the Application and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination. he / she* placed his / her* signature in my presence.

Date

.....
Signature of Head of Institution/Frank/Rubber Stamp

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / Specialised Campaign

*Mr/Mrs/Miss.....serves as a **Entomological Assistant** Class II Seg. "B" in my Division / Campaign* and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination.

Date

.....
Signature of Head of Decentralized Unit /
Specialised campaign
(Frank / Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable