

විභාග ගාඛාව,

සෞඛ්‍ය පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,  
“සුවසිරිපාය”

385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත

කොළඹ - 10

2016/06/10

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල,  
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතට ගැනෙන සියළුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා සේවාවේ II පන්තිය “අ” ඛණ්ඩයේ / 11 ශ්‍රේණිය නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සහ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2016**

පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් 11 පන්තිය “අ” ඛණ්ඩයේ / 11 ශ්‍රේණිය නිලධාරීන් 11 ශ්‍රේණියට නියමිත වැටුප් පරිමාණයේ හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2016/07/23 දිනද දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2016/07/24 දිනද සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා කාල සටහන පුවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

**02. සුදුසුකම්** -

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැක්කේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් II “අ” ඛණ්ඩයට / 11 ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලද හා මෙතෙක් එම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

**03. අයදුම්පත්**

මෙම ව්‍යුහලේඛයේ අගට දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරු විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 10, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385, “සුවසිරිපාය” ගොඩනැගිල්ලේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2016/07/05 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙනසේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව කොට්ඨාශ ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. **තම අයදුම්පත සමග ලිපිනය ලියන ලද (මෙහි රාජකාරී ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලිවිය හැකිය ) රු.35.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9” x 4” ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර 02ක් ද එවිය යුතුය.** ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

**සැ.යු. :-** ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පතුව A<sub>4</sub> කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියළුම අයදුම්පතු නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

**04. විභාග ගාස්තු**

- I. විභාගයට පළමු වන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළයුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ

**05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.**

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කල යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
  - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
  - (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත්‍රය
  - (ඇ) වලංගු රීයදුරු බලපත්‍රය
  - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

**06. විභාග පටිපාටිය**

මෙම විභාගය දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය, ලිඛිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර, එක් එක් කොටසක සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයන් දෙකකින් සමන්විත වන අතර විෂයන් දෙකටම ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය. එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

**07. විභාග නිර්දේශ මාලාව**

**07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය**

**07.1.1 විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය (ලිඛිත)**

බහුවරණ හා රචනා වශයෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ. බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයේ සියලුම ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර එය ප්‍රශ්න 60 කින් සමන්විත වේ. ඒ සඳහා කාලය පැය 01කි. රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ඇතුළත් ප්‍රශ්න හයෙන් ප්‍රශ්න හතරකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය පැය 02කි. මෙම විෂය සමත් වීම සඳහා අපේක්ෂිකාවන් විසින් බහුවරණ හා රචනා යන ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකේ මුළු එකතුවෙන් අවම වශයෙන් 40% ලබා ගත යුතුය.

**විෂය නිර්දේශය**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| i. මාතෘ සංරක්ෂණය      | vii. ළමා මානසික සෞඛ්‍ය                           |
| ii. ළදරු ළමා සංරක්ෂණය | viii. දත්ත සෞඛ්‍ය                                |
| iii. පෝෂණය            | ix. බෝවන රෝග                                     |
| iv. ප්‍රතිශක්තිකරණය   | x. සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා මැන බැලීම |
| v. පවුල් සංවිධානය     |  |
| vi. සෞඛ්‍ය අධ්‍යයනය   |  |

**07.1.2 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය** - විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හැකියාවන් හා ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුණු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. කාලය විනාඩි 20 - 30 ක් වේ. (මුළු ලකුණු - 100)

**07.1.3 වාචික පරීක්ෂණය** - විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හා සේවයේ යෙදීමේදී ඵලමිය හැකි ගැටළු පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි. කාලය විනාඩි 20 - 30 ක් වේ. (මුළු ලකුණු - 100)

07:2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

07.2 මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය දෙකකි' රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. (මුළු ලකුණු 100කි)

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

- XV වන පරිච්ඡේදය - අධ්‍යාපනය, අනන්‍යතා හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම.
- XVI වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු ගමන්
- XXIII වන පරිච්ඡේදය - ඇතැම් වර්ග වල රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය හා ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි
- XXIV වන පරිච්ඡේදය - වැටුප් ණය අත්තිකාරම්
- XXV වන පරිච්ඡේදය - වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය.
- XXVII වන පරිච්ඡේදය - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග.
- XXVIII වන පරිච්ඡේදය - පරිපාලන කාර්ය පටිපාටි සහ විධි.
- XXX වන පරිච්ඡේදය - රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආණ්ඩුව සතු බලතල.
- XXXIII වන පරිච්ඡේදය - නීති උපදෙස් සහ නීති ක්‍රියාමාර්ග.
- XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය කැසිට්ම සහ විනය
- XLVIII වන පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පටිපාටිය.

නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම් පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලනය වක්‍රලේඛය ද අදාල වේ.

07.2.2 මුදල් රෙගුලාසි (කාලය පැය 02කි)

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය දෙකකි' රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. (මුළු ලකුණු 100කි)

මුදල් රෙගුලාසි පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

- VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියෙහි භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය සහ බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩලය, අයිතව බැංකු ගිණුම්. (මුදල් රෙගුලාසි 315 සිට 396 දක්වා)
- XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයීම් වැඩ සහ සේවා, සැපයීම් / සැපයීම් මලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය. සමීක්ෂණය ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැරවීම. (මුදල් රෙගුලාසි 708 සිට 775 දක්වා)

08. කරුණාකර මෙම වක්‍රලේඛයේ අඩංගු දෑ ඔබ කොට්ඨාශයේ / විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ / ආයතනයේ නියුතු අදාල නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න මෙම තොරතුරු [WWW.health.gov.lk](http://WWW.health.gov.lk) වෙබ් අඩවියේද ඇතුලත් කර ඇත.

සැ.යු. විභාග නිවේදනයේ දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයන් අතර යම් ව්‍යාකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත් වේ.

එම් ඩී එල් රනුමානි  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II  
 ලේකම් වෙනුවට  
 සෞඛ්‍ය පෝෂණ, සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය



05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද? .....

(ආ) ප්‍රථම වතාවට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

- (I) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු.....ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්\* මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
(II) සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය .....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත බාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත බාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :- .....

නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මිය / මෙහෙවිය\* මා හොඳින් දන්නා අයකු වන අතර, මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට / නොවන\* බවටද රු.....ක් වටිනා මුද්දර මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවද / මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවටද\* මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි.

දිනය :- .....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහත්මිය / මෙනවිය, II පන්තිය “අ” ඛණ්ඩයේ / 11 ශ්‍රේණිය පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් වශයෙන් මගේ කොට්ඨාශයේ / විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී, තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....

විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත

ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(\* අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.)

[රැකුම් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

எனது இலக்கம்: சீஎவ் / ஈஎக்ஸ்ஜே / 02 / 2016

பரீட்சைகள் கிளை

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய

அமைச்சு

“சுவசிரிபாய”

385,வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை

கொழும்பு - 10

2016/06/10

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை

மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்

மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

பிரதி மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,

உரிய திணைக்கள தலைவர்களும்,

**குடும்ப சுகாதார மருத்துவிச்சி சேவை தரம் II / II ஆம் வகுப்பு "அ" பிரிவினைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையும் திணைக்களப்பரீட்சையும் - 2016**

குடும்ப சுகாதார மருத்துவிச்சி சேவை தரம் II / வகுப்பு II “அ” பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சம்பளத் திட்டத்தின் நான்காம் சம்பளப் படிமுறையை எய்துவதற்கு முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய திணைக்களப் பரீட்சை 2016/07/23 ஆம் திகதியும், வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை 2016/07/24 ஆம் திகதியும் சிங்களம், ஆங்கிலம், தமிழ் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேர அட்டவணை என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

**02. தகைமைகள்**

குடும்ப சுகாதார மருத்துவிச்சி சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் II / வகுப்பு II “அ” பிரிவிற்கு நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இதுவரை இப் பரீட்சையினை பூரணப்படுத்தியிராத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

**03 விண்ணப்பங்கள்**

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அந்தந்த திணைக்களத் தலைவரினூடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), பரீட்சைகள் கிளை, சுகாதார அமைச்சு, “சுவசிரிபாய”, இல 385, வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்ற முகவரிக்கு 2016/07/05 ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரியினால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் சரியானவையென பிரிவுத்தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தனது விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சுய முகவரி எழுதப்பட்ட ரூபா 35.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9” x 4” அளவுடைய கடித உறைகள் இரண்டும் அனுப்பப்படல் வேண்டும். (இக் கடிதவுறையில் விரும்பியவாறு அலுவலக முகவரியை அல்லது தனிப்பட்ட முகவரியினை எழுதியனுப்பலாம்) தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும், தவறான விண்ணப்பங்களும், முழுமையாக பூரணப்படுத்தாத விண்ணப்பங்களும் எது வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

#### 04 பரீட்சைக் கட்டணம்

- 4.1 பரீட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.
- 4.2 இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எக்காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரீட்சையொன்றிற்கு மாற்றவோ, மீள வழங்கப்படவோ மாட்டாது.

#### 05 பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

- 5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.
- 5.2 ஆண், பெண் பரீட்சார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை  
(ஆ) திணைக்கள அடையாள அட்டை  
(இ) வலுவுடைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்  
(ஈ) வலுவுடைய கடவுச் சீட்டு

#### 06. பரீட்சைத்திட்டம்:

இப் பரீட்சை திணைக்களப் பரீட்சை , வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டது. திணைக்களப்பரீட்சை எழுத்து, பிரயோகம், வாய்மொழி எனும் மூன்று பிரிவுகளை கொண்டது. வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை தாபனவிதிக்கோவையும் , நிதிப்பிரமாணங்கள் எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன்பொருட்டு ஒவ்வொரு பகுதியிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளவேண்டும். ஒரே அம்மில் அல்லது பல அம்முகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையினை பூரணப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். **முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்துப் பிரிவுகளிற்கும் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.**

#### 07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

##### 07.1 திணைக்களப் பரீட்சை

##### 7.1.1 விடயம் தொடர்பான வினாத்தாள் (எழுத்துப் பரீட்சை)

பல்தேர்வு மற்றும் கட்டுரை வினாத்தாள் என்று இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டது. பல்தேர்வு வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அது 60 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. நேரம் 01 மணித்தியாலம். கட்டுரை வினாத்தாளில் 06 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். நேரம் 02 மணித்தியாலங்கள். சித்தியடைவதன் பொருட்டு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். பல்தேர்வு மற்றும் கட்டுரை வினாத்தாள்களுக்கான மொத்தப்புள்ளிகள் 100.

##### பாடத்திட்டம்

- (i) தாய்மார் பராமரிப்பு  
(ii) குழந்தைகள் பராமரிப்பு  
(iii) போஷணை  
(iv) நோய்த்தடுப்பு மருந்து வழங்கல்

- (v) குடும்பக் கட்டுப்பாட்டுத்திட்டம்
- (vi) சுகாதாரக் கல்வி
- (vii) குழந்தைகள் மனநல சுகாதாரம்
- (viii) பல் சுகாதாரம்
- (ix) தொற்று நோய்கள்
- (x) திட்டமிடல், நடைமுறைப்படுத்தல், மதிப்பீடு செய்தல்.

### 7.1.2 பிரயோகப் பரீட்சை

விடயப் பரப்பிற்கு ஏற்புடையதான திறன் ஆற்றல், செயலாற்றங்களையும் கொண்ட பிரயோக பரீட்சையாகும். நேரம் 20 - 30 நிமிடங்கள்.

### 7.1.3 வாய்மொழிப் பரீட்சை

விடயத்திற்கு ஏற்புடையதும், சேவையில் ஈடுபடும்போது எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் தொடர்பான பரீட்சையாகும். நேரம் 10 - 15 நிமிடங்கள் ஆகும்.

## 7.2 வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை

இப்பரீட்சை தாபன விதிக்கோவையும் , நிதிப்பிரமாணம் எனும் இரண்டு வினாத்தாள்களை கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாத்தாளிற்கும் 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

### 7.2.1. அலுவலக நிர்வாகமும் , தாபன விதிக்கோவையும் ( 02 மணித்தியாலம்)

ஏழு வினாக்களில் விரும்பிய நான்கு வினாக்களுக்கு விடை எழுத வேண்டும். தாபன விதிக்கோவையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களிலிருந்து வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படும்.

அத்தியாயம்	XV	கல்வி , பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்
அத்தியாயம்	XVI	விடுமுறைப் பயணம் (Holyday Travel )
அத்தியாயம்	XXIII	விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லல்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.
அத்தியாயம்	XXIV	சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்
அத்தியாயம்	XXV	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம்	XXVII	தொடர்பாடல் முறைகள்
அத்தியாயம்	XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகள்
அத்தியாயம்	XXX	அரசாங்க ஊழியர்கள் மீதான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம்	XXXIII	சட்ட ஆலோசனைகளும் , சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம்	XLVII	பொது நடத்தையும் , ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம்	XLVIII	ஒழுக்காற்று நடைமுறை

உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகை மற்றும் தரங்கணிப்பு தொடர்பான அரச பொதுநிர்வாக சுற்றுநிருபங்களும் அடக்கப்படும்.



7.2.2 நிதிப் பிரமாணங்கள் (02 மணித்தியாலங்கள் )

ஏழு வினாக்களில் விரும்பிய நான்கு வினாக்களுக்கு விடை எழுத வேண்டும். நிதிப்பிரமாணத்தின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களிலிருந்து வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படும்.

அத்தியாயம் VI - பொது நிதியினைப் பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன, காசு கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள் / பொதுநிதியின் பிணை / முறி , பகுப்பாய்வுச் சபை (Board of Survey) வங்கிப்பற்று , வங்கிக் கணக்குகள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 315 - 396 )

அத்தியாயம் XIII - விநியோக வேலைகள், மற்றும் சேவைகள் வழங்கல்கள் பொருட் கொள்வனவு முறைகள் , களஞ்சியப் பொருட்களைச் சரிபார்த்தல் , களஞ்சியப்படுத்தும் முறை , ஒப்பந்தங்கள், பொருட்கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து விலகுதல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 708 - 775)

08 தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது பிரிவில்/ விஷேட இயக்கத்தில்/ நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த விபரங்களை [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவுடையதாகும்.

எம் பி எல் ரகுமான்  
பதில், பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் ( நிர்வாகம் ) 02  
செயலாளருக்காக,  
சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு



05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளீர்களா? .....
- (ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா? .....

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

- (i) எனது அறிவிற்கும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப் பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா ..... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி .....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
பெயர்

.....  
பெயரும் கையொப்பமும், திகதியும்.

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி ..... என்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும், அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் / முதன் முறையாக இல்லாத படியால் ரூபா ..... பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் , இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகைமை உள்ளதெனவும் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி .....

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர் / திருமதி / செல்வி ..... என்பவர் தரம் II / வகுப்பு II “அ” இனைச் சேர்ந்த குடும்ப சுகாதார சேவை உத்தியோகத்தராக எனது பிரிவில் / இயக்கத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி .....

.....  
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்

இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.

My No. CF/EXJ/02/2016,  
Ministry of Health Nutrition & Indigenous  
Medicine,  
"Suwasiripaya",  
385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mw,  
Colombo 10.  
10/06/2016

Provincial Health Secretaries,  
Deputy Director General National Hospital of Sri Lanka,  
Provincial Directors of Health Services,  
All Hospital Directors Under the Line Ministry,  
Regional Directors of Health Services,  
Heads of Departments.

**Efficiency bar Examination and Departmental Examination  
for Public Health Midwives in Class II Seg. "A" / Grade II - 2016**

It is hereby notified that the Departmental Examination and Efficiency Bar Examination which should be passed by Public Health Midwives in class II seg "A" / Grade II before reaching the fourth salary step of the salary scale relevant to Grade II, will be held on **23/07/2016** and **24/07/2016** respectively in the media of Sinhala, Tamil and English. The place and the time of examination will be notified in the admission card.

**02. Qualifications**

Officers who have been appointed to a post of family health officer in class II Segment "A" / Grade II, and not yet completed this examination are only eligible to apply for this examination.

**03. Applications**

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this circular should be sent under registered cover to reach the Director (Examinations) "Suwasiripaya" No.385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **05/07/2016** through the respective Head of Institution. The Head of Division should certify the accuracy of contents in each application. Two self addressed envelopes (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 35.00 should be sent along with the application. Applications which are received late, incomplete or inaccurate will be rejected.

**Note : The application should be prepared using a paper of size A4 in compliance with the specimen form of application so as to appear from 01 to 04 on the first side of the page and from 05 to 09 on the second side of the page. Applications which do not conform to above format will be rejected without any notice.**

**04. Examination fees:-**

I Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the application and cancel the same by placing their signature and the date.

II The fees once paid will not be allowed to transfer for any other Examination or refunded for any reason.

**05. Admission to the Examination:-**

- I Candidates whose applications are accepted will be issued with Admission Cards. The Admission card should be duly completed and submitted same to the Supervisor at the Examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.
  - ( a ) National Identity Card
  - ( b ) Identity Card Issued by the Department
  - ( c ) Valid Driving License
  - ( d ) Valid Passport

**06. Scheme of the Examination:-**

This examination consists of two parts viz . Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental Examination consists of three parts viz. Written, Oral and Practical Each part is given 100 marks and Minimum 40 marks should be obtained Each part to pass the examination.

Efficiency Bar Examination consist two papers viz. Establishments Code and Financial Regulations Each part is given 100 marks. Minimum 40 marks should be obtained for one part to pass the examination. The examination can be completed in one or several sittings. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

**07. Syllabus of the Examination**

**07.1 Departmental Examination**

**07.1.1 Subject related question paper (Written)**

Subject related question paper consists of two papers viz : Multiple choice question paper and Essay type question paper . Multiple choice question paper consists of 60 questions and candidates should answer all the questions. Duration is 01 hour. Candidates should answer 04 questions out of 06 questions in the essay type question paper. Duration is 02 hours . A minimum of 40 marks should be to obtained to pass the examination.

**Syllabus**

- i. Maternal Care
- ii. Infant Child Care
- iii. Nutrition
- iv. Immunization
- v. Family Planning
- vi. Health Education
- vii. Child Mental Health
- viii. Dental Health
- ix. Communicable Diseases
- x. Planning, Implementation & Assessment of work

**07.1.2 Practical Test** - A practical test on skills and activities related to the subject field Duration is 20-30 minutes. Total Marks - 100

**07.1.3 Oral Test** - Time 10 - 15 minutes. An oral test in relation to subject held and on issues that would arise in the service. Total Marks - 100

## 07.2 Efficiency Bar Examination

**Time 02 hours. The question paper will have 07 Essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them**

**Questions will be based on following chapters of the Establishment Code.**

- Chapter XV - Travel abroad for study Training or on duty.
- Chapter XVI - Holiday Travel
- Chapter XXIII - Special concessions and conditions regarding officers suffering from certain types of illnesses.
- Chapter XXIV - Salary loans/Advances
- Chapter XXV - Concession to Members of Trade Unions
- Chapter XXVII - Channel of Communications
- Chapter XXVIII - Administrative Procedures
- Chapter XXX - Right of Government over its Officers
- Chapter XXXIII - Legal advice and legal actions
- Chapter XLVII - General Conduct and discipline
- Chapter XLVIII - Disciplinary Procedure

Public Administration Circular on officers performances appraisal will also apply.

**Financial Regulations.**

**Time 02 hours. The question paper will have 07 Essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them**

**Questions will be based on following chapters.**

(1) Chapter VI

Custody of Public Finances Etc.

Imp rest and Bank Accounts - Security of Public Finances, Board of Survey, Bank

Draft, Bank Accounts. (F.R. 315 - 396)

(2) Chapter XIII

Supplies works and services: - Supplies/ Purchasing system, Stores Verifications Storage System, Procurement Guideline.

**08.**

Please bring the contents of this circular to the notice of all officers serving in your Division/ Specialized Campaign/ Institution. The information is also available on the Web site [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk)

**N.B. :- In the event of any inconsistency between the Tamil and English translations, The notification in Sinhala shall prevail.**

**M B L Rahuman**

Deputy Director General (Admin) II

For Secretary

Ministry of Health Nutrition & Indigenous Medicine



05. (a) Have you sat this examination before? .....
- (b) Have you affixed stamp for this time, if sat the examination before?

Stamp Cage
------------

**06. Certificate of the candidate :-**

- (i) I hereby certify that the particulars mentioned by me in this application are true and correct to my knowledge and that I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. .... since I repeat the Examination,\* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before cancellation.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature. If it was found that I am not eligible according to the rules of this examination.

.....  
Date

.....  
Signature of the candidate

**07. Certification of by the Officer in charge of personal files**

I certify that this application was submitted to me before the closing date and that the applicant has filled the application correctly according to the particulars in the personal file and a copy of this application is filed in the personal file.

.....  
Date

.....  
Name and Signature

**08. Certification of Head of Institution**

I certify that \*Mrs / Miss ..... is well known to me and she sits this Examination for / not for\* the first time and stamps to the value of Rs..... have been affixed to this application/stamp need not to be affixed\* and the particulars given by the applicant are correct according to the personal file of the applicant and she is eligible to this examination and placed her signature before me.

.....  
Date

.....  
Signature of Head of Institution/Frank/Rubber Stamp

**09. Certificate of the Head of Decentralized unit**

\*Mrs/Miss ..... serves as a Midwives Class II Seg. "A" / Grade II in my Division / Campaign\* and the particulars furnished by her in the application are correct according to the particulars in her personal file and she is eligible to sit for this Examination.

.....  
Date

.....  
Signature of the Head of Decentralized Unit  
( Frank / Rubber stamp )

**\* - Delete irrelevant words**