

සෞඛ්‍ය ව්‍යුහලේඛ ලිපි අංක 02 - 134 / 2016

මගේ අංකය :- CF/EXA/05/2016

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,
“සුවසිරිපාය”,

385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

2016.08...15 වන දින.

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**දත්ත කාර්මික ශිල්පී II පන්තිය “අ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ
නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සහ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2016**

දත්ත කාර්මික ශිල්පී II පන්තිය “අ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා අනුමත වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවන වැටුප් පියවරට ඵලඹීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2016.10.22 වන දිනද දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2016.10.23 වන දිනද සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා කාලසටහන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැක්කේ දත්ත කාර්මික ශිල්පී II “අ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා, මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

03. අයදුම්පත්

මෙම ව්‍යුහලේඛයේ අගට දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් කොළඹ 10, අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, “සුවසිරිපාය” ගොඩනැගිල්ලේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2016.10.07 වන දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලේඛනගත තැපෑලෙන් ඵවය යුතුය. සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව කොට්ඨාශ ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමඟ ලිපිනය ලියන ලද (මෙහි රාජකාරි ලිපිනය හෝ පොද්ගලික ලිපිනය ලිවිය හැකිය.) රු.35.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9”X4” ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර තුනක් ඵවය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත අයදුම්පත්ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01-04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05-09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

- I. විභාගයට පළමුවන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා ඒවා හිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයින්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් සියලුම පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ගාලාව තුළදී විභාග ගාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි ඇතුළත් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පරිපාටිය

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය ලිඛිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර, එක් එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත් වීම සඳහා සෑම කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයන් දෙකකින් සමන්විත වන අතර එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත් වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය.

මෙම විභාගය එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් / විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියළුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විභාග විෂය නිර්දේශ මාලාව

- 07:1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය**
- 07:1:1 විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය**

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 03කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07කින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. (මුළු ලකුණු 100කි.)

විෂය නිර්දේශය

1. දන්න රකායනාගාර උපකරණ සහ මෙවලම් පාවිච්චි කිරීම සහ ඒවායේ සුපරික්ෂාකාරිත්වය
2. විවිධ පිස්සම් ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරමින් ආදර්ශ තැනීම
3. ආදර්ශයන් කෝණාකාරව නිමනම් කිරීම
4. රෙසින්ස් සහ ආධාරක තහඩු යොදා (බේබි ජ්ලේට්ස්) විශේෂ තැටි සැදීම
5. ඉටි උපයෝගී කර ගනිමින් සම්පූර්ණ වශයෙන් සහ කොටස් වශයෙන් හැසුම් කුට්ටි (බයිට් බ්ලොක්ස්) තැනීම
6. ස්ථිර කන්දකිය සන්ධි මත ආදර්ශ සැදීම
7. සම්පූර්ණ හා අර්ධ වශයෙන් දත් පිහිටුවීම
8. සම්පූර්ණ සහ කොටස් වශයෙන් ඉටි කැපීම, ප්ලාස්ටික් කිරීම, ප්‍රෝසස් කිරීම හා නිමනම් කිරීම
9. ඇක්රලික් රෙසින් භාවිතා කරමින් අලුත්වැඩියා කිරීම ප්‍රතික්ෂාරණය කිරීම සහ ප්‍රතිපදම් කිරීම භාජ සැකසුම සහ ස්වයං සැකසුම මගින් දත් එකතු කිරීම
10. කම්බි හැටීමේ අත්‍යාය

07:1:2 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හැකියාවන් හා ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුණු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. මුළු ලකුණු 100කි. කාලය පැය 03ක් පමණ වේ.

07:1:3 වාචික පරීක්ෂණය විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හා සේවයේ යෙදීමේදී ඵලභීය හැකි ගැටළු පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි. මුළු ලකුණු 100 කාලය විනාඩි 15ක් පමණ වේ.

07.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

07.2.1 කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07කින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. (මුළු ලකුණු 100කි.)

විෂය නිර්දේශය

- II වන පරිච්ඡේදය - සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය හා පත් කිරීම්
- III වන පරිච්ඡේදය - ස්ථාන මාරු කිරීම්
- IV වන පරිච්ඡේදය - මාස් පඩි, තාවකාලික තත්වය, ස්ථිරත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් නිමිකම
- V වන පරිච්ඡේදය - මුදා හැරීම, නැවත සේවයට ගැනීම සහ සේවය අවසන් කිරීම
- VIII වන පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස්, හා නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් හා දීමනා
- XII වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු
- XIII වන පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර
- XIV වන පරිච්ඡේදය - දිවයින තුළ රාජකාරි ගමන්
- XIX වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිවාස
- XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය

07.2.2 මුදල් රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. (මුළු ලකුණු 100කි.)

විෂය නිර්දේශය

- I වන පරිච්ඡේදය - වියදුම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු, ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම (මුදල් රෙගුලාසි 1 සිට 68 දක්වා)

- III වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරදායී බව :- ප්‍රධාන ගණක නිලධාරී, ගණක නිල ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබා දීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, කාර්යය පැවරීම. (මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147 දක්වා)

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන බලා උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද, නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන්ද, වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද නාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛයේ අඩංගු දෑ ඔබ කොට්ඨාශයේ / විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ / ආයතනයේ නියුතු සියලුම II වන පංතියේ “අ” බන්ධයේ / III ශ්‍රේණියේ දත්ත කාර්මික ශිල්පී නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම තොරතුරු www.Health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද, ලබාගත හැකිය.)

සැ.යු. - විභාග නිවේදනයේ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයන් අතර යම් ව්‍යාකූලතාවයක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.



එම්.ඩී.එල්.රත්නමාන්
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
 ලේකම් වෙනුවට
 සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය



05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?
- (ආ) ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව

06 අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි

- (i) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු..... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්, මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
- (ii) ධෛර්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා හුදුසුස්තකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟවන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07 පෞද්ගලික ලිපියොනු භාර විෂය නිලධාරීවරයාගේ /වරියගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත් ඛාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත ඛාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපියොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ සිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි යොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය

නම් සහ අත්සන

08 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය* මා හොඳින් දන්නා අයෙකු වන අතර මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට / නොවන* බවටද රු...../- ක් වටිනා මුද්දර මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවද / මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවටද*, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි යොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි. මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි

දිනය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

09 විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර* ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය,* II වන පන්තියේ “ආ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ දත්ත කාර්මික නිලධාරියෙකු වශයෙන් මාගේ කොට්ඨාශයේ / ව්‍යාපාරයේ* සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපියොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය

විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර

ප්‍රධානියාගේ අත්සන

[රාමීර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

(* - අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.)

பொது சுற்று நிர்வாகக் கடித இலக்கம் - 02 - 134 | 2016

எனது இலக்கம்:- சிஎப்/எக்ஸ்/05/2015.

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சதேச வைத்திய அமைச்சு
"சுவசிரியா",

385, பத்தேகம வீமலவங்க தேர் மாவத்தை,

கொழும்பு - 10

2016.08.14 ஆம் திகதி

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கைத் தேசிய வைத்தியசாலை
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,
பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுகளின் தலைவர்கள்.

**பல் தொழிநுட்பவியலாளர் II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பரிவு / தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான
திணைக்களப் பரீட்சையும், வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையும் - 2016**

பல் தொழிநுட்பவியலாளர் II ஆம் வகுப்பு 'ஆ' பிரிவின் / தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சம்பளத்
திட்டத்தின் நான்காம் சம்பள படிமுறையை எய்துவதற்கு முன்பு தேர்ச்சி அடைய வேண்டிய வினைத்திறமை காண்
தடைப்பரீட்சை 2016.10.22 திகதியும், திணைக்களப் பரீட்சை 2016.10.23 ஆம் திகதியும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய
மொழிகளின் மூலம் நடாத்தப்படும் என இத்தகால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம், நேரம் என்பன
பிரவேசப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

02. தகைமைகள் :-

11 'ஆ' பிரிவின் / தரம் III ந்கு நிபமணம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களும், இதுவரை இப் பரீட்சையில்
சித்தியடையாத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

03. விண்ணப்பங்கள் :-

இச் சுற்றுநிருபத்தின் இதரில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால்
தயாரித்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் திணைக்களத் தலைவரின் மூலம் கொழும்பு 10, வண. பத்தேகம
வீமலவங்க தேர் மாவத்தை, இல.385, சுவசிரியா கட்டிடத்தின் பணிப்பாளர் (பரீட்சை) அவர்களுக்கு 2016.10.07
ஆம் திகதி அல்லது அதினைத்திற்கு முன்பு கிடைக்கக்கூடியதாகப் பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்ப வேண்டும்.
சகல விண்ணப்பங்களிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவைகளெனப் பரிவுத் தலைவரினால்
உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். தனது விண்ணப்பத்துடன் பெயரும் முகவரியும் எழுதப்பட்ட ரூபாய் 33.00 பெறுபதின்
மூலகமாக ஒட்டப்படும் 9" X 4" அளவுள்ள கட்டி உறைகள் மூன்றும் அனுப்ப வேண்டும். (இங்கு தான் விருப்பிய
வகையில் ஆலுவலக முகவரி அல்லது சொந்த முகவரியை எழுதலாம்). தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள்
அல்லது பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் அல்லது பிழையான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

கவனிக்கவும் : விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படவேண்டும்.

முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09
வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம் :-

i. பரீட்சைக்கு முதன்முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து
விதிவிலக்கப்படுவர். மறு முறைகளில் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு வீடமத்திற்கு ரூபா 25/- வீதம்
மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படாத முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி அதன் மேல் தனது
கையொப்பத்தையும் திகதிரையும் இட்டு அவைகளை உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் புரியப்படுதல்
வேண்டும்.

11. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றுக்கு மாற்றுவதற்கோ மீள்ச் செலுத்தலோ புரியப்படமாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்தல் :-

(அ). ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். அவ்வனுமதிப்பத்திரங்களை உரிய முறையில் பூண்டிப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றி பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

(ஆ). ஆண்/பெண் பரீட்சார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குத் தனது அடையாளத்தை நிறுப்பித்தல் வேண்டும். அதற்காகக் கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களுள் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- (அ). தேசிய அடையாள அட்டை
- (ஆ). திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
- (இ). வலுவள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
- (ஈ). வலுவள்ள கடவுச்சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம் :-

இப்பரீட்சை திணைக்களப்பரீட்சை , வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. திணைக்களப் பரீட்சையானது எழுத்துப்பரீட்சை, வாய்மொழிப்பரீட்சை , பிரயோகப்பரீட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளதுடன் ஒவ்வொரு பகுதியின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு எல்லா பகுதிகளுக்கும் ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சையானது தாய்மொழி விதிகளோடு , நிதிப் பிரயோகங்கள் எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவிக்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதற்கு ஒரு பிரிவிலிருந்து குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

ஒரு அபர்வில் அல்லது பல அபர்வுகளில் பகுதியாக / விடயமாக தோற்றி பரீட்சையைப் பூண்டிப்படுத்திக் கொள்ளலாம். முதல் தடவை பரீட்சைக்குத் தோற்றுபவர்கள் அனைத்து பாடங்களுக்கும் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம் :-

7.1 திணைக்களப் பரீட்சை

07.1.1 எழுத்துப் பரீட்சை (களநிலை விணாப்பத்திரம்)

நேரம் 03 மணித்தியாலங்களை கொண்ட கட்டுரை வினாத்தாள். - மொத்தப் புள்ளிகள் 100 , 7 வினாக்களில் நான்கு வினாக்களுக்கு வினாப்பளிக்க வேண்டும்.

- 1 பல் இராசாயனகூட உபகரணங்கள், கருவிகள் என்பனவற்றைப் பாவித்தலும் அவைகளின் பாதுகாப்பும்
- 2 நானாவீத முலக்கணிப்பொருட்களைப் பாவித்துக் கொண்டு மாதிரிகளைத் தயாரித்தல்
- 3 மாதிரிகளைக் கோணவடிவமாக அமைத்தல்
- 4 பி பிளேட்டில் வீசேட தட்டுகளைத் தயாரித்தல்
- 5 மெழுகைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு முழுமையாகவும் பிரிவுகளாகவும் டைட் ப்ளொக்ஸ் தயாரித்தல்
- 6 நிரந்தர முட்டுக்களின் குவியல்களின் மீது மாதிரிகளைத் தயாரித்தல்
- 7 முழுமையாகவும் பகுதிகளாகவும் பற்களை நிரப்புவதல்
- 8 முழுமையாகவும் பிரிவுகளாகவும் மெழுகை வெட்டுதலும் பிளாஸ்டிக், ப்ரோசஸ், பிளீசர் என்பன புரிதலும்.
- 9 சக்ரவின் ரெசின் என்பவற்றைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு புதுப்பித்தல், மீள்திருத்தல் என்பனவும் மீள் அழுத்தக்கம்பிகளை வளைக்கும் அப்பியாசங்களும்
- 10 கம்பிகளை வளைத்தல்

7.1.2 பிரயோகப் பரீட்சை -

பாடப்படிப்பிலுக்குப் இயல்புடைய ஆற்றல்களும், செயல்களையும் கொண்டுள்ள பிரயோகப் பரீட்சையாகும். மொத்தப்புள்ளிகள் 100 நேரம் 03 மணித்தியாலம்.

7.1.3. வாய்மொழிப் பரீட்சை -

விடயப்பரப்பிற்கு ஏற்புடைய சேவையில் ஈடுபடும்பொழுது எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரீட்சை. மொத்தப்பள்ளிகள் 100. - நேரம் 15 நிமிடங்கள்

7.2 விவைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை

07.2.1. அலுவலக நிர்வாகமும் , தாபனவிதிக்கோவையும் (இரண்டு மணித்தியாலம்)

(நேரம் - 02 மணித்தியாலங்களைபுடை கட்டுரை வினாத்தாள். 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்குக. புள்ளிகள் - 100)

தாபனவிதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

அத்தியாயம்	II	ஆட்சேர்ப்புத்திட்டமும், நியமனங்களும்.
அத்தியாயம்	III	இடமாற்றங்கள்
அத்தியாயம்	IV	மாதாந்த கொடுப்பனவுள், தற்காலிக நிலை, திரந்தர நிலை, ஓய்வூதிய நிலை.
அத்தியாயம்	V	விடுவிப்புகள், சம்பள மாற்றீடுகள், வேலை முடிவுறுத்தல்கள்.
அத்தியாயம்	VIII	தற்காலிக பதவிகள், மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு, விடுமுறைக் கொடுப்பனவு மற்றும் படிக்கள்.
அத்தியாயம்	XII	லீவு
அத்தியாயம்	XIII	புகையிரத ஆணைச்சீட்டு
அத்தியாயம்	XIV	தீவீற்கு உள்ளான கடமைப் பிரயாணம்
அத்தியாயம்	XIX	அரச விடுதிகள்
அத்தியாயம்	XLVII	பொது நடத்தையும் , ஒழுக்கமும்

7.2.2 நிதிப் பிரமாணங்கள் (02 மணித்தியாலங்கள்)

(நேரம் - 02 மணித்தியாலங்களைபுடை கட்டுரை வினாத்தாள். 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்குக. புள்ளிகள் - 100)

- அத்தியாயம் I - செலவினம் மற்றும் வருமான மதிப்பீடுகள், திரட்டு நிதி, வருடாந்த மதிப்பீடுகள், வருடாந்த மதிப்பீடுகளில் திருத்தம். (நிதிப்பிரமாணங்கள் I - 68)
- அத்தியாயம் III - நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பதிலிறு தன்மை, பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், வருமானக் கணக்கு உத்தியோகத்தர்கள், கொடுப்பனவுக்கான அதிகாரம், அங்கீகாரம், உறுதிப்படுத்தல்கள், செயற்பாடுகளை கையளித்தல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 124 - 147 வரை)

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல் இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. தயவுசெய்து இச் சுற்றுநிருபக் கடிதத்தில் உள்ளவற்றை உங்கள் பிரிவில்/வசேட இயக்கத்தில்/நிறுவனத்தில் கடமைற்றும் சகல லிஸ்டு வகுப்பின் 'அ' பிரிவின் பல் தொழிநுட்பவியலாளர் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்கவவும். இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில சுற்று நிருபங்களில் ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமிடத்து சிங்கள மொழியிலான சுற்று நிருபமே வலுவடைபடாதும்.

எம்.பி.எல் ரகுமான்

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II

செயலாளருக்காக

ககாதாரம்,போஷணை மற்றும் சதேச வைத்திய அமைச்சு,

M. B. L. Rahuman

Deputy Director General (Admin) I

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Med

"Suwasiripaya",

385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero M:

Colombo 10.

05. (அ). இதற்கு முன் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றி உள்ளீர்களா?
- (ஆ). அவ்வாறு தோற்றி இருப்பின் இம்முறையின் பொருட்டு முத்திரைகள் ஒட்டியுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ்

- (I). இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டிருள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப்பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும்/முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கப் பறியப்படுவதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பால்க்கப்பட்டாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (II). சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பான நிபதிச்சட்டத்தின் படி நான் தகவலையற்றவன் எனக் காணப்பட்டின் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையை இரத்து செய்வதற்கு மேற்கொள்ளும் எதுவதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07

தனிநபர் கோவையிலை கையாளும் விடய முகாமத்துவ உதவியாளரின் உறுதியுரை.
இந்த விண்ணப்பம், விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு முன்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்றதென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு ஏமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக புரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தில் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

பெயர், கையொப்பம்

08

நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்விஎன்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும் இவ்வுத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக/முதன் முறையாக அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும்/முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட/விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்விஎன்பவர் IIஆம் வகுப்பின் 'அ' பிரவின் / தரம் III பல் தொழிற்பு உத்தியோகத்தர் என்றும் எனது பிரவில்/இயக்கத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக் கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவனுக்கு/அவளுக்குத் தகுதியுள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பன்முகப்படுத்தப்பட்டபகுதி / விசேடஇயக்கத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பு முத்திரையிட வேண்டும்)

தேவையற்றனவற்றைக் கீறிவிடவும்

General Circular Letter No: 02 - 134 | 2016

My No. CF/EXA/05/2016

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,
"Suwasiripaya",

385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero MW.,

Colombo 10.

18/08/2016.

Provincial Health Secretaries,
Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka,
Provincial Directors of Health Services,
All Hospital Directors under the Line Ministry,
Regional Directors of Health Services,
Heads of Institutions.

**Efficiency Bar & Departmental Examination for
Dental Technicians Class II Segment "B" / Grade III – 2016**

It is hereby notified that the Efficiency bar Examination and Departmental Examination which should be passed before reaching the fourth salary step of the salary scale approved for Dental Technicians in Class II Seg "B"/ Grade III will be held respectively on **22.10.2016** and **23.10.2016** in Sinhala, Tamil and English medium. The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card.

02. Qualifications

Only the Officers those who have appointed to a post of Dental Technicians of seg. II "B" / Grade III and not completed this examination can apply for this examination.

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended at the end of this circular should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations), "Suwasiripaya", No.385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **07.10.2016** through their Heads of Institutions. The Head of Division should certify the accuracy of contents in each application. A self addressed 03 envelopes (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 35.00 should be sent along with the application. Applications which are received late, incomplete or inaccurate will be rejected.

Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to accommodate from 01 to 04 on the first page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not conform to above will be rejected without any information.

04. Examination fees:-

- i. Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However, in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- ii. The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

05. Admission to the Examination:-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with admission cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination centre. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) Departmental Identity Card
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination :-

This examination consists of two parts viz: Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental Examination consists of three parts viz: Written, Oral and a Practical each part is given 100 marks and minimum 40 marks should be obtained each part to pass the examination.

Efficiency Bar Examination consist of two papers viz: Establishments code and Financial Regulations each subjects is given 100 marks. minimum 40 marks should be obtained for one Subject to pass the examination.

This examination can be completed in one or several sittings partial / subject by subject. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

07. Syllabus of the Examination

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Subject related question paper

Time 03 hours. The question paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them. (Total Marks 100)

Syllabus

- i. Use and care of dental laboratory equipment and tools
- ii. Making models using different types of gypsum
- iii. Finishing models angularly
- iv. Preparation of special trays with resins and support plates
- v. Preparation of full or partial bite blocks using wax
- vi. Preparation of Mounting models and Hinge articulates
- vii. Full and partial setting up of artificial teeth
- viii. Full and partial wax removal, flasking, processing and finishing of dentures
- ix. Repair and reconstruction of dentures using acrylon resins, and reestablishment and remolding, adding teethes by thermal and self adjustment.
- x. Bending wires

- 07.1.2 Practical Tests** - A practical test relating to skills and abilities pertaining to subject fields -- Total Marks 100. Time approximately 03 hours.
- 07.1.3 Viva Voce** - A viva voce test relating to issues that would arise when attending to duties in the subject fields -Total Marks 100. Time approximately 15 minutes.

07.2 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Office Administration & Establishment Code

Time 02 hours. The question paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them. (Total Marks 100)

Following chapters of the Establishment Code

Chapter II	Recruitment Procedure and appointments
Chapter III	Transfers
Chapter IV	Monthly payments, Temporary status, Permanent status and Pensionability
Chapter V	Release, Reversion and Termination of Employments
Chapter VIII	Overtime, Holydays, Holyday pay and Allowances
Chapter XII	Leave
Chapter XIII	Railway warrants
Chapter XIV	Travel on duty within the Island
Chapter XIX	Government Quarters
Chapter XLVII	General Conduct and Discipline

07.2.2 Financial Regulations

Time 02 hours. The question paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them. (Total Marks 100)

Chapter I	Expenditure and Revenue Estimates, Consolidated Fund, Annual Estimates, Alteration of Annual Estimates (FR from 1 to 68)
Chapter III	Financial Management and accountability: - Chief Accounting Officer, Accounting Official Revenue Account, Authority for payment. Approval certification assignment (FR from 124 to 147)

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipments should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all Dental Technicians in class II Segment "B" in your Division/ Specialized Campaign/ Institution. (This information can also be obtained from the web site – www.health.gov.lk)

n.b. – Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notifications published in Tamil and English mediums.

M.B.L.Rahuman

Deputy Director General (Admin) II

For Secretary

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine.

M. B. L. Rahuman

Deputy Director General (Admin) II

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,

"Suwasiripaya",

385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,

Colombo 10.

05. (a) Whether you sit for the examination for the first time :-
- (b) If not so, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate :-

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

.....
Date

.....
Signature of the candidate

07. Certification of the officer who have handle the personal files

It is here certified that the application was forwarded to before the closing date. the application has been completed according to the details of the personnel file by the applicant. A copy of the application has been filed.

.....
Date

.....
Name and Signature

08. Certification of Head of Institution

Mr/Mrs/Miss is well known to me and he / she sits the Examination for the first time / repeats the Examination * he / she* need not affix stamps / has affixed stamps to the value of Rs. to the Application and the particulars furnished in the application are correct in accordance with the particulars available in his/her* personal file and he / she* eligible to sit for the Examination and he / she* placed his / her* signature in my presence..

.....
Date

.....
Signature of Head of Institution/Frank/Rubber Stamp

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign

Mr/Mrs/Miss serves as a Dental Technicians Class II Seg. "B" / Grade III in my Division / Campaign and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination.

.....
Date

.....
Signature of Head of Decentralized Unit /
Specialized campaign
(Frank / Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable