

පොදු වකුලේඛ ලිපි අංක -02-54/2016

මගේ අංකය; ටීසීඑස්/එච්/02/2016

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,
“සුවසිරිපාය”,
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.
2016.04.04

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ශික්ෂණ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
විශේෂිත ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ආයතන ප්‍රධානීන්

2014.10.11 දිනැති වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ III වන පරිශිෂ්ටයෙහි සඳහන් නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම.

2014.10.11 දිනැති වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ III වන පරිශිෂ්ටයෙහි සඳහන් ආකාරයට නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ දැනට පහත සඳහන් පුරප්පාඩු පවතී. ඒ අනුව මෙම නිවේදනයේ 4 වන ඡේදය සහ එකී ශ්‍රේණිය සඳහා වන වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 11.1.2.2 වගන්තිය අනුව අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් හා දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් මේ සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි දක්වා ඇති ආකාරයට ප්‍රථම වතාවට පත් කිරීම සඳහා තමන් කැමති ස්ථාන අංක අනුපිළිවෙල අනුව දක්වමින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

1. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, කාසල් විදියේ කාන්තා රෝහල
2. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ද සොයිසා කාන්තා රෝහල
3. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ජාතික මානසික සෞඛ්‍ය විද්‍යායතනය, අංගොඩ
4. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, සිරිමාවෝ ඛණ්ඩාරනායක විශේෂිත ළමා රෝහල
5. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ජාතික පිළිකා ආයතනය, මහරගම
6. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ජාතික සෞඛ්‍ය විද්‍යායතනය, කළුතර
7. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, පුනරුත්ථාපන රෝහල, රාගම
8. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, මූලික රෝහල, මුල්ලේරියාව
9. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, නයන රෝහල, කොළඹ
10. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, මාලිගාවත්ත ජාතික වෘක්කවේද කාන්දු පෙරීම හා වකුගඩු බද්ධ කිරීමේ ආයතනය
11. වෛද්‍ය අධිකාරී, මුඛ සෞඛ්‍ය ආයතනය, මහරගම
12. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ළය රෝහල, වැලිසර
13. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, තෘතීයික සත්කාර සේවා
14. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, වෛද්‍ය සේවා
15. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ගුණාත්මකභාවය හා තත්ත්ව ආරක්ෂණ ඒකකය

16. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, වරාය සෞඛ්‍ය සේවා ඒකකය
17. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, සෞඛ්‍ය සේවා පුහුණු
18. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, වෛද්‍ය පර්යේෂණ ආයතනය
19. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, පවුල් සෞඛ්‍ය කාර්යාංශය
20. නියෝජ්‍ය වසංගත රෝග විද්‍යාඥ, වසංගත රෝග අංශය
21. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, මැලේරියා මර්දන ව්‍යාපාරය
22. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, බරවා මර්දන ව්‍යාපාරය
23. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ක්ෂය රෝග මර්දන ජාතික වැඩසටහන
24. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, පාරිසරික හා වෘක්ෂ සෞඛ්‍ය
25. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, පෝෂණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය
26. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, පෝෂණ ඒකකය
27. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, මානසික සෞඛ්‍ය ඒකකය
28. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ලිංගාශ්‍රිත රෝග හා ඒඩ්ස් මර්දන ජාතික ව්‍යාපාරය
29. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ජාතික රුධිර පාරවිලන සේවාව
30. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, බෝ නොවන රෝග මර්දන ඒකකය
31. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, තරුණ, වැඩිහිටි හා ආබාධිත
32. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, ගම්පහ
33. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, කළුතර
34. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, මහනුවර
35. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, මාතලේ
36. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, කල්මුණේ
37. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, අම්පාර
38. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, කිලිනොච්චිය
39. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, මුලතිවු
40. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, වවුනියාව
41. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, මන්නාරම
42. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, පොළොන්නරුව
43. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, අනුරාධපුරය
44. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, කුරුණෑගල
45. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, පුත්තලම
46. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, ත්‍රිකුණාමලය
47. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, කෑගල්ල
48. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, රත්නපුර
49. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, ගාල්ල
50. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, මාතර
51. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, හම්බන්තොට
52. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, මොනරාගල
53. නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, බදුල්ල
54. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, කළුතර
55. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, පොළොන්නරුව
56. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, අම්පාර
57. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, හම්බන්තොට

58. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, මාතර
59. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, නුවරඑළිය
60. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, ගම්පොල
61. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, ගම්පහ
62. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, මීගමුව
63. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, මාතලේ
64. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, නාවලපිටිය
65. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, මොනරාගල
66. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, කෑගල්ල
67. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, කිලිනොච්චිය
68. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, මන්නාරම
69. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, මුලතිවු
70. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල, වවුනියාව
71. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, කල්මුණේ (උතුර)
72. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, බේරුවල
73. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, අවිස්සාවේල්ල
74. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, හෝමාගම
75. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, පානදුර
76. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, වතුපිටිවල
77. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, පිඹුර
78. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, කිරිඳිගොඩ
79. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, හොරණ
80. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, දඹුල්ල
81. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, දික්ඔය
82. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, තෙල්දෙණිය
83. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, රිකිල්ලගස්කඩ
84. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, මහියංගනය
85. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, වැලිමඩ
86. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, සියඹලාන්ඩුව
87. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, බිබිල
88. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, කැබිනිගොල්ලුව
89. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, තඹුන්තේගම
90. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, පදවිය
91. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, මැදිරිගිරිය
92. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, කුලියාපිටිය
93. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, පුත්තලම
94. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, ගල්ගමුව
95. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, නිකවැරටිය
96. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, පොල්පිනිගම
97. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, දඹදෙණිය
98. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, මාරවිල
99. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, කින්නියා

100. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, දෙනි අත්තකණ්ඩිය
101. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, මහඔය
102. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, පොතුච්ඡේ
103. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, අක්කරේපත්තුව
104. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, කලවන්චිකුඩි
105. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, මුත්තූර්
106. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, එරාචූර්
107. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, සමන්තූරේ
108. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, නින්තචූර්
109. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, වාලච්චේන
110. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, ඇඹිලිපිටිය
111. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, බලන්ගොඩ
112. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, කහවත්ත
113. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, කලවාන
114. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, කරවනැල්ල
115. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, මාවනැල්ල
116. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, වරකාපොළ
117. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, ඇල්පිටිය
118. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, බලපිටිය
119. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, තංගල්ල
120. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, කඹුරුපිටිය
121. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, දෙණියාය
122. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, තිස්සමහාරාම
123. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, වලස්මුල්ල
124. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, උඩුගම
125. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, තෙලිප්පලෙයි
126. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, කයිට්ස්
127. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, වෙට්ටිකුලම්
128. වෛද්‍ය අධිකාරී, මූලික රෝහල, වාවකච්චේරි
129. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තනතුරු 02), ශික්ෂණ රෝහල, ජේරාදෙණිය
130. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තනතුරු 02), ශික්ෂණ රෝහල, යාපනය
131. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තනතුරු 02), ශික්ෂණ රෝහල, අනුරාධපුර
132. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තනතුරු 02), ශික්ෂණ රෝහල, කරාපිටිය
133. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තනතුරු 02), ශික්ෂණ රෝහල, උතුරු කොළඹ (රාගම)
134. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ශික්ෂණ රෝහල, දකුණු කොළඹ (කළුබෝවිල)
135. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ශික්ෂණ රෝහල, මහමෝදර
136. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ශික්ෂණ රෝහල, මහනුවර
137. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තනතුරු 02), පළාත් මහ රෝහල, බදුල්ල
138. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තනතුරු 02), පළාත් මහ රෝහල, රත්නපුර
139. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තනතුරු 02), පළාත් මහ රෝහල, කුරුණෑගල

2. මෙම ලිපියට අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත් ප්‍රකාරව පිළියෙල කර ගන්නා ලද අයදුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2016. 05. 03 දිනට පෙර ලැබෙන අයුරින් පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුය.

ලේකම්,
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය.
සුවසිරිපාය,
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

අයදුම්පත් මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ හෝ වෙනත් නිලධාරියෙකුගේ පුද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුය.

3. තම අයදුම්පත් ඉවත් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන අයදුම්කරුවන් අයදුම් පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනයට සති දෙකකට පෙර එසේ කළ යුතුය. අයදුම්කරු තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ ඉහත සඳහන් තනතුරකට නිවේදනයේ පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් පරිදි පත් කරනු ලැබේ.

4. සුදුසුකම්

4.1 කරුණාකර 2014.10.11 දිනැති ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 11.1.2.1 වගන්තිය යටතේ දක්වා ඇති ප්‍රතිපාදන බලන්න. එමෙන්ම පොදු මාර්ගෝපදේශ 11.1.1 ද මෙයට අදාළ වේ.

4.2 (අ) සියළුම නිලධාරීන් දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ සිටින්නන් වන බැවින් උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

(ආ) අයදුම්කරුවන් 2016.05.03 දිනට අවුරුදු 08 ක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සහිත II ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධාරීන් / දත්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් / විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් විය යුතු අතර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්ව සිටිය යුතුය. (අවුරුදු 08 ක සේවා කාලය ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියට පත් කිරීම සිදු කරන ලද දිනයේ සිට ගණන් ගනු ලැබේ.

(ඇ) 1991.05.17, 1994.05.09, 2001.03.22, 2006.10.20, 2007.04.16 සහ 2014.10.11 මගින් සංශෝධිත 1991 වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ I සහ II ඇමුණුම් වල ඇතුළත් පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් විය යුතුය.

(ඈ) මෙම ශ්‍රේණියට අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පෙර වසර 05 ක සේවා කාලය සතුටුදායක විය යුතුය.

5. නියමයන් සහ කොන්දේසි

- (අ) මෙම ශ්‍රේණිය ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 11.3 වගන්තිය ප්‍රකාර ප්‍රථමයෙන් වසර 1 ක කාලයක් සඳහා වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ලැබේ. තෝරාගත් නිලධාරියා වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ හෝ එය අවසානයේ හෝ කුමන හෝ අවස්ථාවකදී කවර හේතුවක් නිසා එම ශ්‍රේණිය දැරීමට නොසුදුසු බවට ඔප්පු වුවහොත් ඔහු හෝ ඇය කලින් දරණ ලද තනතුරට නැවතත් පත් කරනු ලැබේ.
- (ආ) මෙම ශ්‍රේණියේ තනතුරු වලට පත් කරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට / දත්ත ශල්‍ය වෛද්‍යවරුන්ට පුද්ගලික වෛද්‍ය වෘත්තීයේ යෙදීමට අවසර නොලැබෙනු ඇත.
- (ඇ) මෙම ශ්‍රේණියට කරනු ලබන පත්වීම් 2014.10.11 දිනැති වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 12.3 වගන්තිය ප්‍රකාර ස්ථාන මාරු කිරීම් වලට යටත්ව සිදුකරනු ලැබේ.
- (ඈ) සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනය දක්වා පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.
- (ඉ) සියලුම පත්වීම් ඉදිරි දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ලබා දෙන අතර මෙම ශ්‍රේණියේ දැනටමත් තනතුරක් දරණ හෝ එම තනතුරක රාජකාරී ඉටු කිරීම හෝ රාජකාරී ආවරණය කිරීම හෝ වැඩ බැලීමේ යෙදී සිටින නිලධාරියෙකු / නිලධාරිනියකට අදාළ තනතුරට පත් කිරීම සඳහා තෝරාගත හොත් ඔහු / ඇයගේ තනතුර පෙරදාතම කිරීමට අයදුම් කිරීම සඳහා අයිතියක් ඔහුට හෝ ඇයට නොලැබේ.

6. වැටුප් පරිමාණය

- (අ) අංක 6/2006 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ SL 1/2006 වැටුප් කාණ්ඩයේ 12 වන වැටුප් පියවර වන මසකට රු.30,175,00 ක වැටුප මෙම ශ්‍රේණියට අදාළ වේ.
- (ආ) පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සහිත වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් හට අනෙකුත් දීමනාවලට අමතරව මසකට රු.6,000,00 වෛද්‍ය පරිපාලන විශ්‍රාම වැටුප් සහිත දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.
- (ඇ) විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු මෙම ශ්‍රේණිය සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකුට හිමි වැටුප් හා දීමනා ගෙවනු ලැබේ.

7. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමය

7.1 සේවා කාලය (මුළු ලකුණු 65)

7.1.1 II වන ශ්‍රේණිය (වසරකට ලකුණු 01 බැගින් වසර 10 සඳහා උපරිම ලකුණු 10)

7.1.2 I වන ශ්‍රේණිය (වසරකට ලකුණු 01 බැගින් සීමාවක් නොමැතිව)

7.1.3 නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ වැඩ බැලීම, රාජකාරි ඉටු කිරීම (වසරකට ලකුණු 02 බැගින් උපරිම ලකුණු 10).

සටහන

(අ) මූලික සුදුසුකම් යටතේ සලකා බලනු ලබන සේවා කාලය සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.

(ආ) මේ යටතේ ලකුණු ලබාදීමට විධිමත් පත්වීම් බලධාරියා විසින් පත්වීම් ලබාදී තිබිය යුතු අතර සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.

(ඇ) මේ යටතේ ලකුණු ලබාගත හැක්කේ එක් ශීර්ෂයක් යටතේ එක් නිශ්චිත කාල සීමාවක් සඳහා පමණක් වන අතර, වෙනත් ශීර්ෂයක් යටතේ එම කාල සීමාව සඳහාම ලකුණු ලබාගත නොහැක.

7.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - (මුළු ලකුණු 15)

7.2.1 වෛද්‍ය විශාරද උපාධිය (MD) - ලකුණු 15

7.2.2 විද්‍යාපති උපාධිය (MSc) - ලකුණු 10

7.2.3 පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා - ලකුණු 08

සටහන

මූලික සුදුසුකම් යටතේ සලකා බලනු ලබන කිසිදු පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමක් මේ යටතේ ලකුණු ලබාදීම සඳහා සලකා බලනු නොලබන අතර ඉහලම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.

7.3 වෛද්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ සිදුකරන ලද පර්යේෂණ / ප්‍රකාශන (මුළු ලකුණු 10)

(එක් පර්යේෂණයක් / ප්‍රකාශනයක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින්)

සටහන

(අ) පශ්චාත් උපාධි හෝ වෛද්‍ය විශාරද උපාධිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද පර්යේෂණ/ ප්‍රකාශන සඳහා මේ යටතේ ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.

(ආ) සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලිපිලේඛන සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.

7.4 සම්මුඛ පරීක්ෂණය (මුළු ලකුණු 10)

- අයදුම්පත් විමධ්‍යගත ඒකක, විශේෂිත ව්‍යාපාර , ප්‍රධානීන් මගින් අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර , ඊට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ II-I වගන්තිවල ඇතුළත් පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවන අතර , ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 10- 12 වගන්ති අදාළ වේ.
- මෙම වක්‍රලේඛයේ සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවයක් ඇතිවුවහොත් සිංහල පාඨය බල පැවැත්වේ.

8. වැටුප් රහිත නිවාඩු සඳහා අඩු කිරීම්: -

2007.04.16 සහ 2014.10.11 දිනැති වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 9:4:1 XI සහ 2001.03.22 දිනැති සංශෝධිත වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 6:1:3:7 සහ 6:1:3:8 ප්‍රකාරව ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි

ලේකම්

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

2014.10.11 දිනැති වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු පිරවීම.

1. නිලධාරියාගේ නම (මුලකුරු සමග) :-.....

(i) සම්පූර්ණ නම :-

2. ලිපිනය :-.....

(i) කාර්යාලිය :-.....

(ii) පුද්ගලික:-.....

3. උපන් දිනය :-.....

වයස :- අවු:..... මාස :..... දින :.....

4. විවාහක අවිවාහක බව :-.....

5. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

6. දුරකතන අංකය :-

7. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :-.....

8. (i) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියට පත් කල දිනය:-.....

(ii) II වන ශ්‍රේණියට පත් කල දිනය:-.....

(iii) I වන ශ්‍රේණියට පත් කල දිනය:-.....

(iv) නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කල දිනය:-.....

9. මූලික වෛද්‍ය සුදුසුකම්:-

10. වෘත්තීය සහ හෝ ශිල්පීය සුදුසුකම් (මූලික සුදුසුකම් යටතේ සලකා බලනු ලබන කිසිදු පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමක් මේ යටතේ ලකුණු ලබාදීම සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ):-

I. වෛද්‍ය විශාරද

II. විද්‍යාපති උපාධිය

III. පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා

පශ්චාත් උපාධියේ නම :-.....

11. වැටුප් රහිත නිවාඩු :-

අංකය	ආරම්භක දිනය	අවසන් දිනය	කාලය (වසර /මාසය/ දිනය)	හේතුව
1				
2				
3				

12. පර්යේෂණ/ප්‍රකාශනය :-

අංකය	පර්යේෂණ/ ප්‍රකාශනයේ නම	ග්‍රන්ථය/සඟරාව	වසර
1			
2			
3			
4			
5			

13. මෙතෙක් දරන ලද තනතුරු :-

අංකය	තනතුර	ආයතනය	කාලසීමාව
1			
2			
3			

14. ඔබගේ සේවා කාලය තුළ කුමන හෝ අවස්ථාවක ඔබ විනය නියෝගයකට යටත්වී තිබේද යන වග , එසේ තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:-

.....

15. විශේෂ හිමිකම් :.....

අනු අංකය	නියෝජ්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කිරීම සඳහා මනාප තනතුරු	කැමැත්තේ අනුපිළිවෙල

සටහන:-

නියෝජ්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ මනාප තනතුරු ලැයිස්තුව ඇමුණුම I හි දක්වා ඇත. ඔබ විසින් දක්වන මනාප සංඛ්‍යාව වැඩි වූ තරමට ප්‍රථම අවස්ථාවේදීම මෙම ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු ස්ථානයකට ඔබව පත් කිරීමේ ඇති ඉඩ ප්‍රස්ථා වැඩි වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න. මෙහි දක්වා ඇති ඉඩ ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් (ඇමුණුම 1) සඳහා ඔබට වෙනත් පත්ඉරුවක් භාවිතා කළ හැකිය.

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. එමෙන්ම අයදුම්පත් කැඳවීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද වක්‍ර ලේඛය හා 1991.05.17 දිනැති අංක 662/11 , 1994.05.09 දිනැති අංක 818/01 , 2001.03.22 දිනැති අංක 1176/15, 2006.10.20 දිනැති අංක 1467/32 සහ 2007.04.16 දිනැති අංක 1493/3 මගින් සංශෝධිත සහ විශේෂයෙන් 2014.10.11 දිනැති අංක 1883/17 දරණ අවසන් (සංශෝධිත) වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති සියලුම නියමයන් හා කොන්දේසි වලට මම එකඟ වෙමි.

මා තෝරා ගත හොත් පළමුවන පරිශීෂ්‍යයේ ඇතුළත් නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණිය යටතට ගැනෙන තනතුරු වලින් එකකට ප්‍රථම අවස්ථාවේදී මා වක්‍රලේඛයේ ඇතුළත් උපමානය අනුව මා පත් කරන බවත් එය මාරු වීම් සිදුකල හැකි තනතුරක් බවත් මා දන්නා බවට මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

අයදුම්කරුගේ නම	අත්සන	දිනය
----------------	-------	------

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය හා නිරීක්ෂණය

දිනය	ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
------	-------------------------

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ / පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්ගේ නිර්දේශය හා නිරීක්ෂණය

දිනය	පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ / පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්
------	--

(Annexure – 01)

Job Description of **Deputy Medical Administrative Grade**

1. Assists the Director in establishing and achieving the hospital's vision, mission, goals and objectives.
2. Serves as second in command of the hospital and Deputy Director shall act as the Director in his/her absence.
3. Assist the Director in his/her duties to fulfill the targeted output.
4. Liaise with and maintain cordial relationships with superiors, trade unions and other stakeholders of the healthcare facility using accepted line of authority.
5. Organize and conduct staff meeting, clinical audit meetings, infant death reviews, dengue death reviews, maternal death reviews, peri-natal conference, infection control and other public health activities, drug review meetings, etc. She/he will chair such meetings in the absence of the Director.
6. Coordinate the hospital management committee meetings Attend meetings organized by the Ministry of Health (Health Development Committee meeting, Line Ministry Hospital Directors Meeting and any others) in the absence of the Director.
7. Perform regular hospital rounds including night rounds.
8. Monitor the drugs/ surgical consumables situation in the hospital and act accordingly to minimize out of stock situation.
9. Ensure rational use of drugs and surgical consumables.
10. Oversee the preparation and monitoring of annual drugs estimates.
11. Assist to carry out preliminary investigations into alleged offenses.
12. Assist the Director in disaster preparedness and response and carry out drills for a disaster situation routinely.
13. Assist the Director to plan and monitor clinical supportive functions (laboratory, radiology, blood bank, pathology laboratory, physiotherapy etc.)
14. Operational research
Assist the Director in disaster preparedness and response and carry out drills for a disaster situation routinely.

Financial Management

15. Assist Director in the management of annual budget and financing (financial planning, including procurements and development projects)

General Administrative Functions

Human Resource Management

16. Assist in Human resource management including performance appraisal, staff motivation, staff training, review of staffing as per workload, staff welfare.

Academic Activities

17. Be a resource person for medical and non-medical education

Planning

18. Shall support Hospital Director in all planning functions through management of the planning unit comprising of the following sections (planning, costing, health information, healthcare quality and patient safety, public health including hospital infection control, disaster preparedness and response, etc.)

19. Ensure the quality and reliability of hospital data.

20. Prepare project proposals for the development projects of the hospital

21. Prepare the Quarterly and Annual Hospital performance report.

22. Develop results framework and results based monitoring and evaluation system

23. Analyze routine performance reports submitted by different wards/ units to give timely feedback to the Head of the institution

24. Carry out operational research with the objective of service improvement

Healthcare Quality & Patient safety

25. Implementation of the healthcare quality and patient safety program.
26. Develop institutional policies on admission, infection control, Health promotion, adverse event reporting etc. according to the requirement of the hospital.

Utility Services

27. Assist the Director to plan and monitor utility services (laundry, kitchen, mortuary, water, sanitation, waste disposal and security)
28. Authorizing issuing of drugs from indoor dispensaries to the wards.
29. Assist to carry out preliminary investigations into alleged offenses
30. Assist the Director to plan and monitor clinical supportive functions (laboratory, radiology, blood bank, pathology laboratory, physiotherapy etc.)
31. Operational research
32. Perform any other relevant duty assigned by the Director

General Circular Letter No: - 02-54/2016

My No. : TCS/H/02/2016
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine
“Suwasiripaya”,
No. 385,
Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10
2016.04.04

Provincial Health Secretaries,
Provincial Directors of Health Services,
Regional Directors of Health Services,
Directors of Teaching Hospitals,
Directors of Specialized Campaigns and Head of Institutions

FILLING OF VACANCIES IN THE POSTS OF DEPUTY MEDICAL ADMINISTRATIVE GRADE MENTIONED IN SCHEDULE III OF THE MEDICAL SERVICE MINUTE DATED 2014.10.11

The following vacancies are existing in the Deputy Medical Administrative Grade as mentioned in Schedule III of the Medical Service Minute dated 2014.10.11. Accordingly applications are invited from Medical Officers and Dental Surgeons in the Department of Health Services, who have fulfilled qualifications under para 4 of this advertisement and section 11.1.2.2 of the said Service Minute for the above Grade. Applications should be forwarded indicating the preferential choices in a chronological order to be appointed at the first instance to a station as per the given format of the specimen.

1. Deputy Director, Castle Street Hospital for Women
2. Deputy Director, De Zoysa Maternity Hospital
3. Deputy Director, National Institute of Mental Health, Angoda
4. Deputy Director, Sirimawo Bandaranayake Special Hospital for Children
5. Deputy Director, National Cancer Institute, Maharagama
6. Deputy Director, National Institute of Health Sciences - Kalutara
7. Deputy Director, Rehabilitation Hospital, Ragama
8. Deputy Director, Base Hospital, Mulleriyawa
9. Deputy Director, Eye Hospital
10. Deputy Director, National Institute for Nephrology Dialysis and Transplant, Maligawatta

11. Medical Superintendent, Oral Health Unit, Maharagama
12. Deputy Director, Chest Hospital Welisara
13. Deputy Director, Tertiary Care Services
14. Deputy Director, Medical Services
15. Deputy Director, Health Care Quality and Safety
16. Deputy Director, Port Health Services
17. Deputy Director, Training Services
18. Deputy Director, Medical Research Institute
19. Deputy Director, Family Health Bureau
20. Deputy Epidemiologist, Epidemiology Unit
21. Deputy Director, Anti Malaria Campaign
22. Deputy Director, Anti Filarasis Campaign
23. Deputy Director, National Programme of Tuberculosis Control & Chest Diseases
24. Deputy Director, Environment & Occupational Health
25. Deputy Director, Nutrition Coordination Unit
26. Deputy Director, Nutrition Unit
27. Deputy Director, Mental Health
28. Deputy Director, National STD and AIDS Control Programme
29. Deputy Director, National Blood Transfusion Services
30. Deputy Director, Non Communicable Diseases Unit
31. Deputy Director, Youth, Elderly and Disable Patients Unit
32. Deputy Regional Director of Health Services, Gampaha
33. Deputy Regional Director of Health Services, Kalutara
34. Deputy Regional Director of Health Services, Kandy
35. Deputy Regional Director of Health Services, Matale
36. Deputy Regional Director of Health Services, Kalmune
37. Deputy Regional Director of Health Services, Ampara
38. Deputy Regional Director of Health Services, Kilinochchi
39. Deputy Regional Director of Health Services, Mullativu
40. Deputy Regional Director of Health Services, Vavuniya
41. Deputy Regional Director of Health Services, Mannar
42. Deputy Regional Director of Health Services, Polonnaruwa
43. Deputy Regional Director of Health Services, Anuradhapura
44. Deputy Regional Director of Health Services, Kurunegala
45. Deputy Regional Director of Health Services, Puttalam
46. Deputy Regional Director of Health Services, Trincomalee
47. Deputy Regional Director of Health Services, Kegalle
48. Deputy Regional Director of Health Services, Rathnapura
49. Deputy Regional Director of Health Services, Galle
50. Deputy Regional Director of Health Services, Matara
51. Deputy Regional Director of Health Services, Hambantota
52. Deputy Regional Director of Health Services, Monaragala
53. Deputy Regional Director of Health Services, Badulla
54. Deputy Director, District General Hospital, Kaluthara

55. Deputy Director, District General Hospital, Polonnaruwa
56. Deputy Director, District General Hospital, Ampara
57. Deputy Director, District General Hospital, Hambantota
58. Deputy Director, District General Hospital, Matara
59. Deputy Director, District General Hospital, Nuwara Eliya
60. Deputy Director, District General Hospital, Gampola
61. Deputy Director, District General Hospital, Gampaha
62. Deputy Director, District General Hospital, Negambo
63. Deputy Director, District General Hospital, Matale
64. Deputy Director, District General Hospital, Nawalapitiya
65. Deputy Director, District General Hospital, Monaragala
66. Deputy Director, District General Hospital, Kegalle
67. Deputy Director, District General Hospital, Killinochchi
68. Deputy Director, District General Hospital, Mannar
69. Deputy Director, District General Hospital, Mulathive
70. Deputy Director, District General Hospital, Vavniya
71. Medical Superintendent- Base Hospital, Kalmunai(North)
72. Medical Superintendent-Base Hospital, Beruwala
73. Medical Superintendent-Base Hospital, Awissawella
74. Medical Superintendent-Base Hospital, Homagama
75. Medical Superintendent-Base Hospital, Panadura
76. Medical Superintendent-Base Hospital, Wathupitiwela
77. Medical Superintendent-Base Hospital, Pimbura
78. Medical Superintendent- Base Hospital, Kiribathgoda
79. Medical Superintendent- Base Hospital, Horana
80. Medical Superintendent-Base Hospital, Dambulla
81. Medical Superintendent-Base Hospital, Dikoya
82. Medical Superintendent-Base Hospital, Teldeniya
83. Medical Superintendent-Base Hospital, Rikillagaskada
84. Medical Superintendent-Base Hospital, Mahiyanganaya
85. Medical Superintendent- Base Hospital, Welimada
86. Medical Superintendent-Base Hospital, Siyabalanduwa
87. Medical Superintendent-Base Hospital, Bibile
88. Medical Superintendent-Base Hospital, Kabethigollawa
89. Medical Superintendent-Base Hospital, Thambuththegama
90. Medical Superintendent-Base Hospital, Padaviya
91. Medical Superintendent-Base Hospital, Madirigiriya
92. Medical Superintendent-Base Hospital, Kuliyaipitiya
93. Medical Superintendent-Base Hospital, Puttalam
94. Medical Superintendent-Base Hospital, Galgamuwa
95. Medical Superintendent-Base Hospital, Nikawaratiya
96. Medical Superintendent-Base Hospital, Polpitiyagama
97. Medical Superintendent-Base Hospital, Dambadeniya
98. Medical Superintendent- Base Hospital, Marawila
99. Medical Superintendent-Base Hospital, Kinniya

100. Medical Superintendent-Base Hospital, Dehiathtakandiya
101. Medical Superintendent-Base Hospital, Mahaoya
102. Medical Superintendent-Base Hospital, Pothuvil
103. Medical Superintendent-Base Hospital, Akkaraipattu
104. Medical Superintendent-Base Hospital, Kalawanchikudi
105. Medical Superintendent-Base Hospital, Muttur
106. Medical Superintendent-Base Hospital, Eravur
107. Medical Superintendent-Base Hospital, Sammanthurai
108. Medical Superintendent-Base Hospital, Ninthavur
109. Medical Superintendent- Base Hospital, Valachchenai
110. Medical Superintendent-Base Hospital, Embilipitiya
111. Medical Superintendent- Base Hospital, Balangoda
112. Medical Superintendent-Base Hospital, Kahawatta
113. Medical Superintendent-Base Hospital, Kalawana
114. Medical Superintendent-Base Hospital, Karawenalla
115. Medical Superintendent-Base Hospital, Mawanella
116. Medical Superintendent-Base Hospital, Warakapola
117. Medical Superintendent-Base Hospital, Elpitiya
118. Medical Superintendent-Base Hospital, Balapitiya
119. Medical Superintendent-Base Hospital, Tangalle
120. Medical Superintendent-Base Hospital, Kamburupitiya
121. Medical Superintendent-Base Hospital, Deniyaya
122. Medical Superintendent-Base Hospital, Thissamaharama
123. Medical Superintendent-Base Hospital, Walasmulla
124. Medical Superintendent- Base Hospital, Udugama
125. Medical Superintendent-Base Hospital, Thelippalai
126. Medical Superintendent-Base Hospital, Kayts
127. Medical Superintendent-Base Hospital, Chettikulum
128. Medical Superintendent- Base Hospital, Chavakachcheri
129. Deputy Director-Teaching Hospital, Peradeniya (2 Posts)
130. Deputy Director-Teaching Hospital, Jaffna (2 Post)
131. Deputy Director-Teaching Hospital, Anuradhapura (2 Posts)
132. Deputy Director-Teaching Hospital, Karapitiya (2 Posts)
133. Deputy Director-Teaching Hospital-Colombo North – Ragama (2 Post)
134. Deputy Director-Teaching Hospital-Colombo South – Kalubowila
135. Deputy Director-Teaching Hospital, Mahamodara
136. Deputy Director-Teaching Hospital, Kandy
137. Deputy Director-Provincial General Hosital, Badulla (2 Posts)
138. Deputy Director-Provincial General Hosital, Rathnapura (2 Posts)
139. Deputy Director- Provincial General Hosital, Kurunegala (2 Posts)

- 02.** Applications made on the specimen form attached to this letter should be sent under registered cover to reach the Secretary, Ministry of Healthcare and Nutrition, No. 385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10 on or before 2016/05/03 Applications should not be addressed personally to the Secretary or any other officer of this Ministry.
- 03.** Applicants who wish to withdraw their applications are permitted to do so, before 02 weeks of the closing date of applications. If the applicant is selected, he/she will be appointed to the Deputy Medical Administrative grade as indicated under para one of this circular.

04. QUALIFICATIONS

- 4.1.** Please refer the provisions stated under section 11.1.2.1 of the Medical Services Minute published on the 2014.10. 11. General guidelines 11.1.1 shall also apply.
- 4.2 (a)** Since all the officers are already in the public service, maximum age limit will not apply.
- (b) Should be Medical officers / Dental Surgeons / Medical Specialists in the Grade II with 08 years continues service as at 2016/05/03, and passed the Efficiency Bar Examination. (The period of 08 years will be counted from the dated appointment to the Preliminary Grade)
- (c) Should be officers with Post Graduate qualifications mentioned in Annexure I and II of the Medical Service Minute of 1991 as amended vide 17.05.1991, 09.05.1994, 22.03.2001, 20.10.2006, 16.04.2007 and 11.10.2014.
- (d) The period of 05 years immediately prior to the closing date of application for this Grade should be satisfactory.

05. TERMS AND CONDITIONS

- (a) The Grade is permanent and Pensionable. The selected candidate will be appointed in the first instance on acting basis for a period of 01 year in terms of section 11.3 of the chapter 11 of the Establishment Code. If the officer selected is disqualified to hold the said Grade due to any reason at any stage of the acting period or at the end of it, he / she will be reverted to his / her former post.
- (b) The Medical Officers / Dental Surgeons who are assigned to posts in this Grade are not entitled to engage in private practice.
- (c) Assignment in this Grade will be made subject to transfers in term of section 12.3 of the Medical Service Minute dated 2014.10.11.
- (d) Qualifications are considered only up to the closing date of applications.
- (e) All the appointments will be given effect from a future date and if an officer already holding or acting in this Grade or perform or covering up duties in this post is selected for appointment he/she will not have any right to apply for ante dating his / her appointment.

06. SALARY SCALE

- (a) The 12th Salary step of the Salary group SL 1/2006 of the P.A. Circular No. 06/2006 is applicable to this Grade is Rs. 30,175/- per month.
- (b) The officers in the Medical Administrative Grade with Post Graduate Qualifications will receive a Medical Administrative pensionable allowance of Rs. 6,000/= per month in addition to the other due allowances.
- (c) If a Specialist Medical Officer is selected to this Grade he / she is entitled to receive the salary and allowances of a Specialist Medical Officer.

07. SCHEME OF MARKING FOR THE INTERVIEW

7.1. Seniority - (Total 65 marks)

7.1.1. Grade II (01 point per year maximum 10 marks up to 10 years of service)

7.1.2 Grade I (01 point per year without limit)

7.1.3 Acting or covering up duties in Deputy Administrative Grade (02 points per year up to a maximum of 10 points)

Note:-

- (a) Marks will not be given for the service period considered as basic qualification.
- (b) To obtain marks under this scheme the appointment should be granted by the proper appointing authority and marks will be given only for the active period of service.
- (c) Under this scheme marks can be given for a specific period under one service category and no marks will be given for a different category for the same period.

7.2 EDUCATIONAL QUALIFICATIONS- (Total 15 Marks)

7.2.1. Doctor of Medicine (MD) – Marks 15

7.2.2. Master of Science (MSc) – Marks 10

7.2.3. Postgraduate Diploma – Marks 08

Note

Under this category any postgraduate qualification submitted as basic qualification will not be considered for allocation of marks and marks will be allocated only for the highest qualification obtained.

7.3 RESEARCH / PUBLICATIONS - (Total 10 Marks)

(02 points per Research/ Publication)

Note:

- a) Research submitted for postgraduate qualifications (MSc, MD) will not be considered for marks.
- b) Marks will be allocated only for the documents submitted during the interview.

7.4 INTERVIEW - (Total 10 marks)

- a. Applications should be forwarded through the Heads of Decentralized Units, Specialized Campaigns on or before the closing date. Applications received after the closing date will be rejected.
- b. Attention is invited to the general conditions in the part I section 11-1 of the Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. Section 10-12 in the Chapter II of the Establishment Code will apply.
- c. In the event of any inconsistency between the Sinhala and English version, the Sinhala Test shall prevail.

8. Deduction for No pay:-

Marks will be assigned in terms of section 9.4.1 – XI of the Medical Service Minute of 16.04.2007 and 11.10.2014 and in terms of 6.1.3.7 and 6.1.3.8 of the amended Medical Service minute dated 22.03.2001.

In accordance with the directions of the Public Services commission

Secretary
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

SPECIMEN FORM OF APPLICATION

Filling of Vacancies in the Deputy Medical Administrative Grade as per Medical Service Minute dated 2014.10.11

1. Name of the Officer (with initials): -
.....
 - (i) Name in full:-.....
.....

2. Address :
 - (i) Official:
.....
.....
 - (ii) Private:
.....
.....

3. Date of Birth: -

 - (i) Age: - Years. Months: Dates:

4. Marital Status: -

5. National Identity Card Number: -
6. Telephone Number: Home..... Mobile.....
7. Email: -

8.
 - (i) Date of Appointment to the Preliminary Grade: -
 - (ii) Date of Appointment to the Grade II: -
 - (iii) Date of Appointment to the Grade I: -
 - (iv) Date of Appointment to Deputy Administrative Grade: _

9. Basic Medical Qualification: -

10. Professional and/or Technical Qualifications: - (postgraduate qualifications that are considered under the basic professional qualifications will not be given any marks under this scheme)
MD MSc Postgraduate Diploma
Name of the postgraduate qualification: -

11. No pay leave details

No	Start date	End date	Period	Reason

12. Research/Publication

No	Title of the Research/Publication	Journal	Year
1			
2			
3			
4			
5			

13. Post held up to date

Post	Institute	Period

14. Whether you have been subjected to a disciplinary action at any time, during the period of your service? Yes No

If Yes please give brief detail:-.....

15. Special claims.....

16. Preferred positions in chronological order

Serial No.	Posts preferred to be appointed to the Deputy Administrative Grade	Order of choice

NOTE:

Posts preferred in the Deputy Administrative Grade are depicted in Annexure 01. Please note that the more preferences you prefer the more chances you may get to be assigned to a station in the first instance in this Grade. If the space provided is not enough you may use a separate sheet for Annexure 1.

I do hereby certify that the particulars furnished above by me true and accurate. Further I do agree with all terms and conditions stipulated in the Circular calling for applications and the Medical Service Minute published in Government Gazette bearing No. 662/11 dated 17.05.1991 as amended by No 818/01 of 09.05.1994, No 1176/15 of 22.03.2001, No 1467/32 of 20.10.2006, No 1493/3 of 16.04.2007 and specifically the last amendment dated 11.10.2014 bearing No. 1883/17.

I undertake and declare that in case if I am selected I will be appointed to one of the Post in the first instance coming under the Deputy Medical Administrative Grade listed in Appendix 01 based on the criteria mentioned in this circular and I am aware that it is a transferable post.

Name of Applicant	Signature	Date
--------------------------	------------------	-------------

Recommendation and Observations of the Head of Institutions

Head of Institution **Date:-**.....

Recommendation and Observations of the Provincial Director of Health Services / Provincial Secretary Health

Date: -

.....
**Provincial Director of
 Health Services / Secretary
 Health**

(Annexure – 01)

Job Description of **Deputy Medical Administrative Grade**

1. Assists the Director in establishing and achieving the hospital's vision, mission, goals and objectives.
2. Serves as second in command of the hospital and Deputy Director shall act as the Director in his/her absence.
3. Assist the Director in his/her duties to fulfill the targeted output.
4. Liaise with and maintain cordial relationships with superiors, trade unions and other stakeholders of the healthcare facility using accepted line of authority.
5. Organize and conduct staff meeting, clinical audit meetings, infant death reviews, dengue death reviews, maternal death reviews, peri-natal conference, infection control and other public health activities, drug review meetings, etc. She/he will chair such meetings in the absence of the Director.
6. Coordinate the hospital management committee meetings Attend meetings organized by the Ministry of Health (Health Development Committee meeting, Line Ministry Hospital Directors Meeting and any others) in the absence of the Director.
7. Perform regular hospital rounds including night rounds.
8. Monitor the drugs/ surgical consumables situation in the hospital and act accordingly to minimize out of stock situation.
9. Ensure rational use of drugs and surgical consumables.
10. Oversee the preparation and monitoring of annual drugs estimates.
11. Assist to carry out preliminary investigations into alleged offenses.
12. Assist the Director in disaster preparedness and response and carry out drills for a disaster situation routinely.
13. Assist the Director to plan and monitor clinical supportive functions (laboratory, radiology, blood bank, pathology laboratory, physiotherapy etc.)
14. Operational research

Assist the Director in disaster preparedness and response and carry out drills for a disaster situation routinely.

Financial Management

15. Assist Director in the management of annual budget and financing (financial planning, including procurements and development projects)

General Administrative Functions

Human Resource Management

16. Assist in Human resource management including performance appraisal, staff motivation, staff training, review of staffing as per workload, staff welfare.

Academic Activities

17. Be a resource person for medical and non-medical education

Planning

18. Shall support Hospital Director in all planning functions through management of the planning unit comprising of the following sections (planning, costing, health information, healthcare quality and patient safety, public health including hospital infection control, disaster preparedness and response, etc.)

19. Ensure the quality and reliability of hospital data.

20. Prepare project proposals for the development projects of the hospital

21. Prepare the Quarterly and Annual Hospital performance report.

22. Develop results framework and results based monitoring and evaluation system

23. Analyze routine performance reports submitted by different wards/ units to give timely feedback to the Head of the institution

24. Carry out operational research with the objective of service improvement

Healthcare Quality & Patient safety

25. Implementation of the healthcare quality and patient safety program.

26. Develop institutional policies on admission, infection control, Health promotion, adverse event reporting etc. according to the requirement of the hospital.

Utility Services

27. Assist the Director to plan and monitor utility services (laundry, kitchen, mortuary, water, sanitation, waste disposal and security

28. Authorizing issuing of drugs from indoor dispensaries to the wards.

29. Assist to carry out preliminary investigations into alleged offenses

30. Assist the Director to plan and monitor clinical supportive functions (laboratory, radiology, blood bank, pathology laboratory, physiotherapy etc.)

31. Operational research

32. Perform any other relevant duty assigned by the Director