

1. කාර්යාල පටිපාටනය හා ආයතන සංග්‍රහය (රටනාමය පැය 02ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර සමත් වීමේ අවම ලකුණු මට්ටම 40 කි.)

රටනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පහත පේළි මත සැකසේ

- I - රටනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පහත පේළි මත සැකසේ
- II - රටනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පහත පේළි මත සැකසේ
- III - ස්වභාවික වශයෙන්ම සිදුවන වෙනස්කම්.
- IV - මානව, භාවිකාලික තත්වය, ස්ථිරත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් නිමකම.
- V - මුද්‍රා හැරීම නැවත සේවයට ගැනීම සහ සේවය අවසන් කිරීම.
- VIII - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස්, නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් සහ දීමනා
- XII - නිවාඩු.
- XIII - දුම්රිය බලපත්‍ර.
- XIV - දිවයින තුළ රාජකාරි ගමන්.
- XIX - රජයේ නිවාස
- XLVII - රටනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පහත පේළි මත සැකසේ

2. ආර්ථික විද්‍යා (රටනාමය පැය 02ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර සමත් වීමේ අවම ලකුණු මට්ටම 40 කි.)

- I වන පරිච්ඡේදය - විදේශීය හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම. (මුදල් රෙගුලාසි 1 සිට 68 දක්වා)
- III වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කලමනාකරණ හා උත්තරදායී බව :- ප්‍රධාන ගණක නිලධාරී, ගණක නිල ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබා දීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, කාර්යය පැවරීම. (මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147 දක්වා)

08. රටනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පහත පේළි මත සැකසේ. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබාගත හැකිය.

සැලකිය යුතුයි - විභාග නිවේදනයේ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයන් අතර යම් ව්‍යාකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බල පැවැත්වේ.

එම් ඩී එල් රණසිංහ
 රටනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයේ (I කොටස II)
 රටනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පහත පේළි මත සැකසේ

எனது இல: சிஎப்/எஎக்ஸ்/04/2015

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
சுவசிரிபாய

இல 385

வண. பத்தேகம் விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை

கொழும்பு - 10

2015.09.11.1.

மாகாண சுகாதா செயலாளர்கள்
மாகாண சுகாதாரச் சேவைப் பணிப்பாளர்கள்
பிரதி மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுகளின் பொறுப்புத் தலைவர்கள்
மத்திய அமைச்சின் கீழ் உள்ள சகல வைத்தியசாலைகளினதும்
பணிப்பாளர்களுக்கும் , தலைவர்களுக்கும்

மருந்தாளர் தரம் III (வகுப்பு II "ஆ" பிரிவு) உத்தியோகத்தர்களுக்கான திணைக்களப் பரீட்சையும்,

வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையும் - 2015

மருந்தாளர் தரம் III (II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவு) உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சம்பளத்திட்டத்தின் நான்காம் படிமுறையை எய்துவதற்கு முன்பு தேர்ச்சியடையவேண்டிய வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை 2015.10.31 ஆம் திகதியும் திணைக்களப் பரீட்சை 2015.11.01 ஆம் திகதி சிங்களம் , தமிழ் , ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளின் மூலம் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. (விடயம் தொடர்பான வினாப்பத்திரம் ஆங்கில மொழி மூலம் மட்டும் வழங்கப்படும்) பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடமும் , நேர அட்டவணையும் பிரவேசப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02. தகைமைகள்

மருந்தாளர் வகுப்பு II "ஆ" பிரிவு / நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களும், இதுவரை இப்பரீட்சையில் சித்தியடையாத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

03. விண்ணப்பங்கள்

இச்சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பங்களினைப் போன்று விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத் தலைவர்களினூடாக கொழும்பு - 10, வண. பத்தேகம் விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை , இல 385 சுவசிரிபாய கட்டடத்தில் பணிப்பாளர் (பரீட்சை) அவர்களுக்கு 2015.10.15 ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்பு கிடைக்கக்கூடியதாகப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பவேண்டும் . சகல விண்ணப்பங்களிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவைகளென பிரிவுத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் . தனது விண்ணப்பத்தடன் முகவரி எழுதப்பட்ட ரூபா 35.00 பெறுமதியாக முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9" X 4" அளவுள்ள இரண்டு கடித உறைகளை இணைத்து அனுப்பப்படல் வேண்டும் . (இதில் தான் விரும்பியபடி அலுவலக முகவரி அல்லது சொந்த முகவரியை எழுதலாம் . தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும் , தவறாக எழுதப்பட்ட விண்ணப்பங்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகத்து தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம்

- 1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்குத்தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சைக் கட்டணத்தினின்றும் விதிவிலக்கு அளிக்கப்படுவார்கள். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயமொன்றுக்கு 25.00 வீதம் வலுவிலுள்ள முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி தனது கையொப்பத்தையும் , திகதியையும் அதன் மேலிட்டு அவைகளை உரிய முறையில் செல்லுபடியற்றதாகக் வேண்டும் .
- 2 எக்காரணத்தைக்கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றுக்கு மாற்ற அல்லது மீள்பெற இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக்கொள்தல்

- (அ) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். அப் பிரவேசப்பத்திரங்களை உரிய முறையில் நிரப்பி பரீட்சை நிலைய அதிபருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் . அவ்வாறின்றி பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- (ஆ) ஆண் / பெண் பரீட்சார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை நிலைய அதிபருக்கு தனது அடையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும் . அதன் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களில் ஒன்றை சமர்ப்பிக்கலாம்.
 - (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
 - (ஆ) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
 - (இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
 - (ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம்

இப்பரீட்சை திணைக்களப்பரீட்சை , வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. திணைக்களப் பரீட்சையானது எழுத்துப்பரீட்சை, வாங்கொழிப்பரீட்சை , பூயோகப்பரீட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை , நிதிப் பிரமாணங்கள் எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதற்கு ஒரு பிரிவிலிருந்து குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரு அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையைப் பூரணப்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

7.1. திணைக்களப் பரீட்சை

7.1.1 களநிலை தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சை

ஒரு மணித்தியாலத்தையுடைய 20 பல்தேர்வு வினாக்களைக் கொண்டதும் , இரண்டு மணித்தியாலங்கையுடைய 07 வினாக்களைக் கொண்டதுமான கட்டுரைவினாத்தாள் (04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்) ஆகிய இரண்டு வினாத்தாள்களை கொண்டுள்ளது. மொத்தப் புள்ளிகள் - 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

பாடத்திட்டம்.

- (i) ஓளடதபாகவியல்
- (ii) சட்டத்துறை ஓளடதபாகவியல் (விவர்க்கங்கள் , அபின் ,ஆபத்தான ஓளடதங்கள்)
- (iii) ஓளடதவியல்
- (iv) வருடாந்த மதிப்பீடுகளும் , ஓளடதவகைகள் , கட்டுத்துணிகள் , சத்திரசிகிச்சை உபகரணங்கள் , மருத்துவ வாயு வகைகள் என்பவற்றைக் கோருதல்.

- (v) ஓளடதவகைகளையும் , சத்திரசிகிச்சை உபகரணங்களையும் பிராந்திய ரீதியில் கொள்வனவு செய்தலும் அதன் செயற்றிட்டமும்.
- (vi) மேலதிக நாட்கள் குறிப்பிட்ட உற்பத்திகள் காலம் கடந்த விலைப்படாத ஓளடதவகைகள் , கட்டுத்துணிகள் , சத்திரசிகிச்சை உபகரணங்கள் என்பவற்றை அப்புறப்படுத்திக்கொள்ளும் செயல்முறையையும் , வெற்று அடைப்புக்களையும் பாத்திரங்களையும் அகற்றிக்கொள்ளும் செயல்முறைகள்.
- (vii) ஓளடதவகைகள் , கட்டுத்துணிகள் , சத்திரசிகிச்சை உபகரணங்கள் என்பவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் , களஞ்சியப்படுத்தல் , வழங்குதல் , கணக்கீடுசெய்தல் என்பவற்றின் செயல்முறைகள்.
- (viii) பாவனைக்கு எடுக்க முடியாததும் பழுதடைந்ததுமான ஓளடதவகைகளும் சத்திர சிகிச்சை உபகரணங்கள் என்பவற்றை அப்புறப்படுத்தும் செயல்முறைகள்

7.1.2 பிரயோகப் பரீட்சை

விடயப்பரப்பிற்கு ஏற்புடையனவான சேவை தொடர்பாக செய்யப்படும் பிரயோகப்பரீட்சை - 100 புள்ளிகள்.

7.1.3 வாய்மொழிப் பரீட்சை

விடயப்பரப்பிற்கு ஏற்புடையனவாகவும் சேவையில் ஈடுபடும்பொழுது ஏற்படக்கூடிய பிரச்சினைகள் தொடர்பான வாய்மொழிமூல பரீட்சை - 100 புள்ளிகள்

7.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை

- 01 அலுவலக நிர்வாகமும் , தாபனவிதிக்கோவையும் (இரண்டு மணித்தியாலங்கள், 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும் சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.)

தாபனவிதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

அத்தியாயம்	II	-	ஆட்சோப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் நியமனங்கள்
அத்தியாயம்	III	-	இடமாற்றம்
அத்தியாயம்	IV	-	மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகள் , தற்காலிக அந்தஸ்து , நிரந்தர அந்தஸ்து மற்றும் ஓய்வூதியங்கள்
அத்தியாயம்	V	-	பதவியிலிருந்து விடுவிப்பு , மீளமர்த்தல் , மற்றும் இடைநிறுத்தல்
அத்தியாயம்	VIII	-	மேலதிகநேர விடுமுறைகள் , விடுமுறைகால சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்
அத்தியாயம்	XII	-	லீவு
அத்தியாயம்	XIII	-	புகையிரஆணைச்சீட்டுக்கள்
அத்தியாயம்	XIV	-	தீவிற்குள் கடமை நிமித்தமான பிரயாணம்
அத்தியாயம்	XIX	-	அரசாங்க விடுதிகள்
அத்தியாயம்	XLVII	-	பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கமும்.

02. நிதிப்பிரமாணங்கள் (இரண்டு மணித்தியாலம்)
(07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்)

அத்தியாயம் I - செலவினம் மற்றும் வருமான மதிப்பீடுகள் , திரட்டு நிதி , வருடாந்த மதிப்பீடுகள் , வருடாந்த மதிப்பீடுகளில் திருத்தங்கள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 1 - 68)

அத்தியாயம் III - நிதி முகாமை மற்றும் பதிலிறு தன்மை (Answerability)

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் , கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் , வருமானக் கணக்கு தொடுப்பனவுக்கான அதிகாரம் , அங்கீகாரம் , உறுதிப்படுத்தல் , ஒதுக்குதல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 124 தொடக்கம் 147 வரை)

தயவுசெய்து இச்சுற்றுநிருபத்தை உங்கள் பரிசில் / விசேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளவும் . இந்த விடயங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களிடையே ஏராதவது வேறுபாடு காண்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்று நிருபமே வலுவுள்ளதாகும்.

(எம் பீ எல் ரகுமான்)

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம் - 02),
சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகத்திற்காக

M. B. L. Rahuman
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Indigenous Medicine
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddēgama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா?

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

(i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா..... பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

(ii) சுகாதார திணைக்களத்தினால் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சைசார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமெத்துவ உதவியாளரின் உறுதியுரை

இந்த விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெறாதென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தில் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
பெயர், கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவரினை நான் நன்கு அறிவேன் என்றும் இவர் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதற் தடவை ஆபாடியால் முத்திரை ஒட்ட தேவையில்லை என்றும் / முதற்தடவை அல்லாத படியால் ரூபா முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் இவருடைய சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைவாக சரியானவை என்றும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளை இவர் பூத்தி செய்துள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவர் எனது பிரிவில் / விசேட பிரிவில் உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்னும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளை இவர் பூத்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

.....
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

General Circular Letter No:

My No. CF/EXC/04/2015

Ministry of Health Nutrition & Indigenous
Medicine

"Suwasiripaya"

385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mw.

Colombo 10.

.....09.2015

Provincial Health Secretaries

Provincial Directors of Health Services

Deputy Provincial Directors of Health Services

Heads of Decentralized Units

Directors of Hospitals under the Line Ministry &

Heads of Institutions

Departmental Examination & Efficiency Bar Examination for Grade III / (II – “B”)

Pharmacists - 2015

It is hereby notified that the Efficiency Bar & Departmental Examination which should be passed before reaching the fourth salary step of the salary scale approved for Grade III / (II – “B”) Pharmacists **Efficiency Bar Examination will be held on 31.10.2015 & Departmental Examination will be held on 01.11.2015** in Sinhala, Tamil and English medium. The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card.

(The Subject related question paper will be prepared only in English Medium.)

02. Qualifications

Officers who have been appointed to the Pharmacist Grade III / (II – ‘B’) of the Service and who have not completed the relevant examination as yet can apply for this examination.

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) No.385, "Suwasiripaya" Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **15.10.2015** through their Heads of Institutions. The Head of Division should certify the accuracy of contents in each application. **Two self addressed envelopes (Candidates can write their official or private address) in the size of 9"x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 35.00 should be sent along with the application.** Applications which are received late, incomplete or inaccurate will be rejected.

Note : The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to recommended from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 09 on the second page. Application which do not conform to above will be rejected any information.

04. Examination fees:-

- i. Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- ii. The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

05. Admission to the Examination:-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the Examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.
- (a) National Identity Card
 - (b) Departmental Identity Card
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination:-

This examination consists of two parts, namely: Departmental Examination & Efficiency Bar Examination. The Departmental Examination shall have three parts viz: Written, Viva Voce and Practical test and the Efficiency Bar Examination shall have two parts namely Office Administration & Establishment Code and Financial Regulations. Marks 100 have been assigned for each part and candidates should score minimum of 40 marks for each part to obtain a pass in the examination. They can complete the examination in one sitting or in several.

07. Syllabus of the Examination

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Written Examination (Subject related essay type and Multiple question paper)

Duration 03 hours. Subject related Question paper Consists two parts viz (Multiple choice Question paper 01 hour Question paper and essay type Question paper 02 hours. Should answer all the Question in the multiple choice question paper which is inclusive of 20 Questions and 04 Questions out of 07 Questions in the essay type Question paper. **total Marks 100. minimum of 40 marks for pass in the examination.**

Syllabus

- i. Pharmacology
- ii. Judicial Pharmacology (Poisons Opium and Dangerous drugs)
- iii. Pharmacy
- iv. Annual Estimates and indent drugs, Dressings, surgical items and Medical gas
- v. Local purchases of drugs and Surgical items and procedure of purchase
- vi. Procedure for the disposal of (date fixed) Excess products date expired, non moving drugs, dressings and surgical items, drugs withdrawn due to quality failure and disposal of empty cans and containers.
- vii. Procedure for obtaining Storing issuing and accounting of drugs dressings and Surgical items.
- viii. Procedure for the disposal of unusable and polluted drugs and Surgical

07.1.2 Practical Tests - A Practical test relate to the subject field to examine skill and abilities practically – Total Marks 100.

07.1.3 Viva Voce - An oral test on issues that would arise in the Subject Field – Total Marks 100

07.2 Efficiency Bar Examination

1. **Office Administration & Establishment Code (Duration 02 hours. should answer 04 out of 07 qvestions.totel Marks 100 .minimum of 40 marks for pass in the examination.)**

Following chapters of the Establishment Code

Chapter	11	Recruitment Procedure and appointments
Chapter	111	Transfers
Chapter	1V	Monthly payments, Temporary status, Permanent status and Pension ability
Chapter	V	Release, Reversion and Termination of Employments
Chapter	V111	Overtime, Holydays, Holyday pay and Allowances
Chapter	X11	Leave
Chapter	X111	Railway warrants
Chapter	X1V	Travel on duty within the Island
Chapter	X1X	Government Quarters
Chapter	XLV11	General conduct and Discipline

2. **Financial Regulations (Duration 02 hours.should answer 04 out of 07 qvestions.totel Marks 100. minimum of 40 marks for pass in the examination.)**

Chapter 1 Expenditure and Revenue Estimates, Consolidated Fund, Annual Estimates, Alteration of Annual Estimates (FR from 1 to 68)

Chapter 111 Financial Management and accountability: - Chief Accounting Officer, Accounting Official Revenue Account, Authority for payment. Approval certification assignment (FR from 124 to 147)

08. Please bring the contents of this circular to the notice of all eligible relevant officers in your Division/ Specialised Campaign/ Institution. The Information is also available on the web site – www.health.gov.lk

n.b. Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notifications published in Tamil and English mediums.

M B L Rahuman

Deputy Director General (Admin)II
for Director General of Health Services

Specimen form of Application
Efficiency Bar & Departmental Examination for Grade III / (II – “B”) Pharmacists - 2015

01. (a) i. Name of the Applicant :
-
- ii. Name of the Applicant (In block letters with initials at the end)

- iii. Names denoted by initials (In block letters)

- (b) i. Date of first appointment :-
- ii. Present Annual Salary :-
- iii. Mobile Phone Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- iv. National Identity Card Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. Subjects Offered (Mark “✓” within the cages against the subjects you offer in this Examination. Mark “X” against the subjects not offered)

Subject Related Question paper	<input type="checkbox"/>		Practical	<input type="checkbox"/>
Office Administration & Establishment Code	<input type="checkbox"/>		Viva Voce	<input type="checkbox"/>
Financial Regulations	<input type="checkbox"/>			

03. (a) Present Station (Sinhala) :-
- (b) Present Station (English) :-
- (c) District of the Present Station :-
- (d) Whether **two self-addressed envelopes** in the size of 9 X 4 inches with stamps affixed to the value of **Rs.35.00** have been attached to the application to post the Admission Card and the Practical/ Viva Voce calling letter?
- (e) 1. Postal Address to post the Admission Card (In Sinhala / Tamil) :-
.....
2. Postal Address (In block letters)
.....
04. Medium you sit for the examination (Sinhala/Tamil /English)

05. (a) Whether you sit for the examination for the first time :-
- (b) If not so, have you affixed stamps to the application?



06. Certificate of the candidate :-

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

.....
Date

.....
Signature of the candidate

07. Certificate of Management Assistant

Particulars furnished in this application are true and accurate as per his/her personal File and kept a copy of this application is attached to his/her personal file.

.....
Date

.....
Signature of Management Assistant

08. Certificate of the Head of the Section

I hereby certify that *Mr/Mrs/Miss in serving in my section as a Pharmacist class II Seg. "B" /(Grade III).

Date

.....
Signature of Head of the Section

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialised Campaign

Mrs/Miss serves as a Pharmacist Grade III / (II – “B”) in my Division / Campaign and the particulars furnished by her in the Application are correct in accordance with the particulars available in his personal file and he is eligible to sit for the Examination.

.....
Date

.....
Signature of Head of Decentralized Unit /
Specialized campaign
(Frank/Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable