

05. **¥T`hQÒ ÒAggpgz Áó hA©Ñ.**

- I. **ij dthgz ÒQàh-j gz Yíj`´ ÒÍj iÁÁÁQÒÒ ÿíí³j gz ©Ágz Áó©e kAlÜ. òÑ ijíí³j gz ©Ql gz í_áY-í qÉ Áó ¥T`h ³`k`÷j g#Íúg ááLj gz Ad Qgg. òÍYl í©`ÑAgú ¥T`hQÒ íj ©\$Y#ÑÒ á, íáþeí©`kAlÜ.**
- II. **¥T`h ÒÍj iÁÁÁ / ÒÍj iÁÁÁ`ú©l ¥Y©l ¥T`h ³`k`ú gðá¥T`h ³`k`÷j gð YúÁQ Ò©©0g`úQ gí úóÁ Ád Qgg. òl Yíj`´ ijí g áíÁíú© kQÁQ¥k# Ògg_©l òÁÁl ááLj gz Ad Qgg.**
 - (ð) **áññ í Áí)©h-j g.**
 - (Ò) **íáL`´ [gí-©ggú Ñh©l ©Ágz Áó©e k¹©` í Áí)©h-j g**
 - (ÒA) **චලංග _QàþA¹k-j gQ.**
 - (ÒB) **චලංග විදේශ hÑ©l¹k-j gQ**

06. **¥T`h í_í`xQ**

ÍÑÑ ¥T`hQ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය kkg, ú`BÁ`´´ ijííQ`hÁ QAQ#íÁ`òYl gL©Á#©l YÑ©¥g වන අතර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, ආයතන සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි යනුවෙන් කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ. òÁl òÁl íÁ`òYÁl Yíj`´ kÁÉ e 100 `Ah©l íú©l íÁí [. YÑgúÑ Yíj`´ òÁl íÁ`òYÁò ÒúÑ ú³íQ©l kÁÉ e 40Ál k`´hg Qgg. òÁúòÁáíí`´`Á# ¥úòÁáííÁ`òYl ú³íQ©l íj ©\$Yð ¥T`hQ Y-í qÉ Ád`´ iÁÁQ.

07. **¥T`h ©ííá# Ñ`k`ú**

07.1 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
07.1.1 කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය (කාලය පැය 02 යි ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය)

¥ÁQ ©ííá# Q

- II **වන පරිච්ඡේදය - සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය හා පත් කිරීම්**
- III **වන පරිච්ඡේදය - ස්ථාන මාරු කිරීම්**
- IV **වන පරිච්ඡේදය - මාස් පඩි, නාවකාලික තත්වය, ස්ථිරත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම**
- V **වන පරිච්ඡේදය - මුදා හැරීම, නැවත සේවයට ගැනීම සහ සේවය අවසන් කිරීම**
- VIII **වන පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස්, හා නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් හා දීමනා**
- XII **වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු**
- XIII **වන පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර**
- XIV **වන පරිච්ඡේදය - දිවයින තුල රාජකාරි ගමන්**
- XIX **වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිවාස**
- XLVII **වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය**

07.1.1 මුදල් රෙගුලාසි (කාලය පැය 02 යි ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය)

¥ÁQ ©ííá# Q

- I **වන පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු , ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම (මුදල් රෙගුලාසි 1 සිට 68 දක්වා)**
- III **වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරාදායී බව :- ප්‍රධාන ගණක නිලධාරී, ගණක නිල ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබා දීම, අනුමත කිරීම සහතික කිරීම කාර්යය පැවරීම. (මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147 දක්වා)**

රුපියල් බැඳුණු ව්‍යවස්ථාපිත වශයෙන් (II පන්තිය “ආ” කොටස) නිලධාරීන් සඳහා වන “ආදායම් බලපත්‍ර ප්‍රකාශනය” ආදායම් බලපත්‍ර ප්‍රකාශනය සහ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය – 2015

01. (ඊ) I. ව්‍යවස්ථාපිත වශයෙන් (විධි විධාන පිටපතක් සහිතව) -

II. ව්‍යවස්ථාපිත වශයෙන් (ව්‍යවස්ථාපිත වශයෙන්) විධාන පිටපතක් සහිතව (විධි විධාන පිටපතක් සහිතව) - -

III. පිටපතක් සහිතව (විධි විධාන) -

IV. පිටපතක් සහිතව (ව්‍යවස්ථාපිත වශයෙන්) - -

- (ඊ) I. විධි විධාන පිටපතක් සහිතව -
- II. විධි විධාන පිටපතක් සහිතව කඩ කිරීමේ ක්‍රියාවලිය -
- III. විධි විධාන පිටපතක් සහිතව -
- IV. පවත්වාගෙන යාමේ අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- V. පවත්වාගෙන යාමේ අංකය -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ඊට ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ලෙසින් සේවයේ සහභාගීත්වය ප්‍රකාශනයෙන් ප්‍රකාශනයක් ලෙසින් (ඊ) කළයුතු අවස්ථාවන් සඳහා විධි විධාන පිටපතක් සහිතව සලකා බැලිය යුතුය.

සේවයේ සහභාගීත්වය ප්‍රකාශනයෙන් ප්‍රකාශනයක් ලෙසින්	<input type="text"/>	ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ලෙසින්	<input type="text"/>
ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ලෙසින්	<input type="text"/>	කඩ කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හා ආදායම් බලපත්‍ර ප්‍රකාශනය	<input type="text"/>
මුදල් ප්‍රමාණය	<input type="text"/>		

03. (ඊ) ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ලෙසින් (සියලුම) - -
- (ආ) ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ලෙසින් (මුළුමනින්ම) - -
- (ඊ) වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ලෙසින් -

(ඊ) විධි විධාන පිටපතක් සහිතව සේවයේ සහභාගීත්වය ප්‍රකාශනයෙන් ප්‍රකාශනයක් ලෙසින් (ඊ) කළයුතු අවස්ථාවන් සඳහා විධි විධාන පිටපතක් සහිතව සලකා බැලිය යුතුය.

- (ඊ) 1. විධි විධාන පිටපතක් සහිතව (විධි විධාන) -
2. විධි විධාන පිටපතක් සහිතව (ව්‍යවස්ථාපිත වශයෙන්) -

04. විධි විධාන පිටපතක් සහිතව (විධි විධාන / විධි විධාන / ව්‍යවස්ථාපිත වශයෙන්) -

- 05. (ඊ) qD j rN íN íN ¥T`hQD í j ©\$Y*íQáP
- (ඊ) j rN úD í`í`í` ©`- NápP ðkú` gíUáP

NápP í`Á`Dú,

06. ඊQá-ÁDAl hz Yí gÁQ

Ní hz áP`N` í` ¥³`ú`YQ j _`áP`

- (I) íN íN `ax±` j gíQz Yí j` ©z` ÁD` ðAg#`íG`DgP`A` YgD` 1`úg` íN íN ¥T`hQD` N` í j` ©\$Y*`©í`©z` j` rN` úg`úD` 1`A¥`©z` ¥T`h` h`Y`g` í`húN` ð`©`ú`³`0` 1`úg` / j` rN` úg`úD` í`©`ú`©` 1`A¥`©z` D`A`` Áz` ú`x`©` NápP` ðkú` ðAg#` 1`úg` íN íN `ax±` j` gQD` N` ¥Y`©z` ðkú` ðAg#` NápP` ðú`k|h`i`Á` N`D` í j` D` ú`k|h`i`ú`j` ¥`m`B` í`©`Á`D`©` k`áP`NápP` 1`úg` j` í`³` ÁD`l`.
- (II) í`Yut0` í`áP` [gí`-`©g`ú` ¥Y`©z` ¥T`h` j` ð#` í`ú` j` ©`ú` ðAg#` ©g#` g#`ú`k`D` D`Á`á`ú` ÁD` Á` N`D`g` íN íN ¥T`hQ` j` ð#` í`ú` ú`D`ú`Y`r`ú` ð`©`ú` N` ©`Y`áY`Á` 1`ú` í j` ©\$` h`D`í`í`g` Ní hz ¥T`h`í j` í`Á`Á`g`ú`Q` ðú`k|h`i`Á` N`D` h`©`k`1`©` Á`ú`D` í`í`g`D`E` Q`Á`D` N`N` D`Á`á` ú`©` 1`úg` í`N`Q`z` Yí` g`Á` ÁD`l`.

.....
ඊQá-ÁDAl hz DgY`©`.

áP`Q`

07 පොද්ගලික ලිපිගොනු ඛාර විෂය නිලධාරියාගේ Yí gÁQ

පොද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු වලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පොද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනු කළ බවත් සහතික කරමි.

.....
විෂය නිලධාරියාගේ අත්සන

áP`Q`

08 ඊ`Qg`©` j` H`©`D`í`hz`Yí`g`Á`Q

..... Ní` g` / í`Q` / í`N`©`¥`Q`*` N` í`í` í`P`z` áP`©`` D`Q`Á` ú`©` D`g`D` í`N íN ¥T`hQD` í j` ©\$Y*`©í`©z` j` rN` úg`úD` / í`©`ú`©`*` 1`úD`áP`D`A`...../-` Áz` ú`x`©` NápP` íN íN `ax±` j` gQD` ðkú` ðAg#` 1`úáP` / NápP` ðAkú`N`D` ð`©`ú`³`0` 1`úD`áP` D`Q`á`-`j` í`g`z` áP` g`í`1`©` í`g`D`g`P`A` D`Q`á`-`ÁD`Al` hz` í j` u`áP`h`k`Á` k`í` í`h`©`í`í` ðAg#` í`g`D`g`P`A` ð`©`ú` ©`ú`A`D`áP` 1`úg` íN íN ¥T`hQD` í j` ©\$Y*`N`D` ú`í` D`/D`AQD` Y`áY`Á`-` ðAg#` 1`úg` N` `áP`z`j` D`áP`D`g`Y`©z` ÁD` 1`úáP`Yí` g`Á` ÁD`l`.

.....
ඊ`Qg`©` j` H`©`D`í`hz`DgY`©`.

áP`Q`

09. ¥N`H`0`hg` í`Á`Á`x`³` / ¥í`³`Á`g` ú`D`í` `D` j` H`©`D`í`hz`Yí`g`Á`Q

.....Ní` g` / í`Q` / í`N`©`¥`Q`*` II` ú`©` j` ©`g`í`Qz` `D`` t`P` ,` í`Qz` (III` ශ්‍රේණියේ)` ú`l`g`g`Q` B`Á`g`Y`Á` ©`k`H`_`í`Q`Á`z` ú`³`í`Q`©z` Ní` hz` í`Á`Á`x`³`í`Qz` /` ú`D`í` `D`í`Q`*`` í`Y`ú`Q` ÁD`©` 1`úg`z` D`Q`á`-`j` í`g`z` áP` g`í`1`©` í`g`D`g`P`A` D`Q`á`-`ÁD`Al` hz` í j` u`áP`h`k`Á` k`í` í`h`©`í`í` ðAg#` í`g`D`g`P`A` ð`©`ú` ©`ú`A`D`áP` 1`úg` íN íN ¥T`hQD` í j` ©\$Y*`N`D` ú`í` D`/D`AQD` Y`áY`Á`-` ðAg#` 1`úg`z` Yí` g`Á` ÁD`l`.

.....
¥N`H`0`hg` í`Á`Á`x`³` / ¥í`³`Á`g`
ú`D`í` `D`í`Q`*` j` H`©`D`í`hz`DgY`©`
(`Ní` `ú` g`Á`F`Q` Q`g`D`)

áP`Q`

(* - ð`©`ú`³`0` í`Á`D`Yí`Á`j` `í` _`©`.)

பொது சுற்று நிருபக் கடித இலக்கம் - 02-114/2015

எண் இலக்கம்:- சிஎப்/எக்ஸ்/05/2015

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
“சுவசிரியாய”

385, பத்தேகம விமலவங்ச தேரர்
மாவத்தை

கொழும்பு - 10

2015.11.11 ஆம் திகதி.

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
பிரதி மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு பொறுப்புத் தலைவர்கள்,
மத்திய அமைச்சின் கீழுள்ள சகல வைத்தியசாலைப்
பணிப்பாளர்களுக்கும் நிறுவனத் தலைவர்களுக்கும்,

**தொழிற்சிக்ச்சை உத்தியோகத்தர் தரம் III (வகுப்பு II “ஆ” பிரிவு) உத்தியோகத்தர்களுக்கான
வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையும், திணைக்களப்பரீட்சையும் - 2015**

தொழிற்சிக்ச்சை உத்தியோகத்தர் தரம் III (வகுப்பு II “ஆ” பிரிவு) ற்கு நியமனம் பெற்றுள்ள
உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டான வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சை 2015.10.31 ஆம் திகதியும்,
திணைக்களப் பரீட்சை 2015.11.01 ஆம் திகதியும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளின் மூலம்
நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம், நேரம் என்பன
பிரவேசப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

02. தகைமைகள் :-

தொழிற்சிக்ச்சை உத்தியோகத்தர் தரம் III ற்கு / வகுப்பு II “ஆ” பிரிவிற்ரு நியமனம் பெற்றுள்ள
உத்தியோகத்தர்களும், இதுவரை இப்பரீட்சையில் சித்தியடையாத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம்
இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

03. விண்ணப்பங்கள் :-

இச்சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பங்களினைப் போன்று
விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத் தலைவர்களினூடாக
கொழும்பு - 10, வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, இல 385 சுவசிரியாய கட்டடத்தில்
பணிப்பாளர் (பரீட்சை) அவர்களுக்கு 2015.10.15 ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்பு
கிடைக்கக்கூடியதாகப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பவேண்டும். சகல விண்ணப்பங்களிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள
விபரங்கள் யாவும் சரியானவைகளென பிரிவுத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
தனது விண்ணப்பத்துடன் முகவரி எழுதப்பட்ட ரூபா 35.00 பெறுமதியாக முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9” X 4”
அளவுள்ள இரண்டு கடித உறைகளை இணைத்து அனுப்பப்படல் வேண்டும். (இதில் தான் விரும்பியபடி
அலுவலக முகவரி அல்லது சொந்த முகவரியை எழுதலாம். தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும்,
தவறாக எழுதப்பட்ட விண்ணப்பங்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு
பக்கங்களையும் உபயோகத்து தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 -
04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம்
விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய
தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை
கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம் :-

1. பரீட்சைக்கு முதன்முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு விடயத்திற்கு ரூபா 25/- வீதம் வலுவிலுள்ள முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி அதன் மேல் தனது கையொப்பத்தையும் திகழ்ப்பதும் இட்டு அதை மதிப்பு நீக்கம் செய்தல் வேண்டும்.
11. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றின் பொருட்டு மாற்றவோ மீள்ச் செலுத்துவதோ புரியப்படமாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்தல் :-

1. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பிரவேசப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். அப்பிரவேசப் பத்திரங்களை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றி பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
11. பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்களினால் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குத் தனது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களுள் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
- (ஆ) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
- (இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
- (ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம் :-

இப்பரீட்சை திணைக்களப்பரீட்சை, வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. திணைக்களப் பரீட்சையானது எழுத்துப்பரீட்சை, வாய்மொழிப்பரீட்சை, பிரயோகப்பரீட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை, நிதிப் பிரமாணங்கள் எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதற்கு ஒரு பிரிவிலிருந்து குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரு அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையைப் பூரணப்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம் :-

எழுத்துப் பரீட்சை

07.1 திணைக்களப் பரீட்சை

7.1.1 எழுத்துப் பரீட்சை களநிலை வினாப்பத்திரம்

நேரம் 03 மணித்தியாலங்கள். நேரம் 03 மணித்தியாலம். (07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடை தருக)

மொத்தப்பள்ளிகள் 100.

பாடத்திட்டம் :-

1. தொழிற்சிகிச்சையின் மூலம் உடல் நோயாளிகளுக்கும் வலுவழிந்த நோயாளிகளுக்கும் சிகிச்சை அளிக்கும் முறை.
- ii தொழிற்சிகிச்சையின் மூலம் மனநோயாளிகளுக்கும் வலுவழிந்த நோயாளிகளுக்கும் சிகிச்சை அளிக்கும் முறை
- iii. தொழிற்சிகிச்சையின் மூலம் மந்த பத்தியுள்ள நோயாளிகளுக்கும் மனநோய் சிறுவர் நோயாளிகளுக்கும் சிகிச்சை.

- iv. தொடர்பாடலும் நிர்வாகமும்
- v. உளவியலும் மனநோய் சிகிச்சையும்
- vi. தொழில் சுகாதார பிரிவைப் பதிதாக ஒழுங்கமைத்தல் அதிலுள்ள உபகரணங்களை பேணுதலும் பதுப்படுத்தலும்

7.1.2 பிரயோகப் பரீட்சை

வீடயத்திற்கு ஏற்புடையனவான இயலுமைகள், செயலாற்றங்களையும் கொண்ட பிரயோக பரீட்சையாகும் இதற்கு உள, உடல், ஆகிய இரு பிரிவுகளும் ஏற்புடையனவாகும் மொத்தப்பள்ளிகள் 100 . நேரம் 01 மணித்தியாலம்.

7.1.3 வாய்மொழிப் பரீட்சை

வீடயப்பரப்பிற்கு ஏற்புடையதும் சேவையில் ஈடுபடும்பொழுது ஏதிர்நோக்கும் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வாய்மொழி பரீட்சையாகும். மொத்தப்பள்ளிகள் 100.) நேரம் 15 நிமிடங்கள்.

7.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை

01. அலுவலக நிர்வாகமும் , தாபனவிதிக்கோவையும்

(இரண்டு மணித்தியாலங்கள், 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும் சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.)

- அத்தியாயம் II - ஆட்சோப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் நியமனங்கள்
- அத்தியாயம் III - இடமாற்றம்
- அத்தியாயம் IV - மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகள் , தற்காலிக அந்தஸ்து , நிரந்தர அந்தஸ்து மற்றும் ஓய்வூதியங்கள்
- அத்தியாயம் V - பதவியிலிருந்து விடுவிப்பு , மீளமர்த்தல் , மற்றும் இடைநிறுத்தல்
- அத்தியாயம் VIII - மேலதிகநேர விடுமுறைகள் , விடுமுறைகால சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்
- அத்தியாயம் XII - லீவு
- அத்தியாயம் XIII - புகையிரஆணைச்சீட்டுக்கள்
- அத்தியாயம் XIV - தீவிற்குள் கடமை நிமித்தமான பிரயாணம்
- அத்தியாயம் XIX - அரசாங்க விடுதிகள்
- அத்தியாயம் XLVII - பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கமும்;

02. நிதிப்பிரமாணங்கள் (இரண்டு மணித்தியாலம்)

(இரண்டு மணித்தியாலங்கள், 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும் சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.)

- அத்தியாயம் I - செலவினம் மற்றும் வருமான மதிப்பீடுகள் , திரட்டு நிதி வருடாந்தமதிப்பீடுகள் , வருடாந்த மதிப்பீடுகளில் திருத்தங்கள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 1 - 68)

அத்தியாயம் III -

நிதி முகாமை மற்றும் பதிலிறு தன்மை (Answerability)

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் , கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் , வருமானக் கணக்கு கொடுப்பனவுக்கான அதிகாரம் , அங்கீகாரம் , உறுதிப்படுத்தல் , ஒதுக்குதல் நிதிப்பிரமாணங்கள் 124 தொடக்கம் 147 வரை)

தயவுசெய்து இச்சுற்றுநிருபத்தை உங்கள் பரிவில / விசேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளவும் . இந்த விடயங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களிடையே ஏராதவது வேறுபாடு காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்று நிருபமே வலுவுள்ளதாகும்.

(எம் பீ எல் ரகுமான்)

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம் - 02),

சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகத்திற்காக,

M. B. L. Rahuman
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Indigenous Medicine
"Suwasiripaya"
335, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தொழிற்சிகிச்சை உத்தியோகத்தர் தரம் III (வகுப்பு II “ஆ” பிரிவு) உத்தியோகத்தர்களுக்கான
விண்ணத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையும் , திணைக்களப்பரீட்சையும் - 2015

01. (அ).1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர்(சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்)
- ii. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (ஆங்கில கபிடல் எழுத்தில் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்)

- iii. முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள்(சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில்).....

- iv முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள்(ஆங்கில கபிடல் எழுத்தில்)

- (ஆ).i. முதல் நியமனத் திகதி
- ii. சேவையில் நிரந்தரப்படுத்திய திகதியும் கடித இலக்கமும்
- iii. தற்பொழுது பெறும் வருடாந்த வேதனம்
- (iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- (v) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. நீங்கள் இம்முறை தோற்றுவுதற்கு எதிர்பார்க்கும் விடயங்களுக்கு முன்னால் உள்ள கூண்டினுள் (✓) அடையாளத்தை இடவும். தோற்றாவிடின் (X) குறியை இடவும்.

- களநிலை வாய்மொழிப் பரீட்சை
- பிரயோகப்பரீட்சை அலுவலக நிர்வாகமும் தாபன விதிக்கோவையும்
- நிதிப்பிரமாணம்

03. (அ). தற்பொழுது சேவையாற்றும் இடம்.....
- (ஆ). அதற்குரிய மாவட்டம்
- (இ). பிரவேசப்பத்திரம் அனுப்புவதற்கான பிழையின்றித் தெளிவான முகவரி எழுதப்பட்ட 9"x4" அளவுள்ள ரூபா 35.00 பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்ட கடித உறைகள் இரண்டு விண்ணப்பத்தடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.
- (ஈ).1. அஞ்சல் முகவரி (சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில்)
- ii. அஞ்சல் முகவரி (ஆங்கில கபிடல் எழுத்தில்)
- iii. கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம்

04. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்களம்\ தமிழ் \ ஆங்கிலம்)

05. (அ). இதற்கு முன் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றி உள்ளீர்களா?
- (ஆ). அவ்வாறு தோற்றி இருப்பின் இம்முறையின் பொருட்டு முத்திரைகள் ஒட்டியுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ்

- (1). இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப்பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும்/முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் புரியப்படுவதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (11). சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பான நியதிச்சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையை இரத்து செய்வதற்கு மேற்கொள்ளும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் உறுதியுரை
இந்த விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்றதென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தில் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
பெயர், கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்விஎன்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும் இவ்வுத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக/முதன் முறையாக அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும்/முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக் கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அவனுக்கு அவளுக்கு தகுதியுள்ளதெனவும் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவர் எனது பிரிவில் / விசேட பிரிவில் உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்னும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

.....
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

General Circular Letter No: -

My No. CF/EXC/05/2015

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous
Medicine,

"Suwasiripaya"

385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mw.

Colombo 10.

.09.2015

Provincial Health Secretaries

Provincial Directors of Health Services

Deputy Provincial Directors of Health Services

Heads of Decentralized Units

Directors of Hospitals under the Line Ministry &

Heads of Institutions

**Efficiency Bar Examination and Departmental Examination for Grade III / (II – “B”)
Occupational Therapists – 2015**

It is hereby notified that the Efficiency Bar & Departmental Examination which should be passed before reaching the fourth salary step of the salary scale approved for Grade III Occupational Therapists **Efficiency Bar Examination will be held on 31.10.2015 & Departmental Examination will be held on 01.11.2015** in Sinhala, Tamil and English medium. **(The Subject related question paper will be prepared only in English Medium.)**

The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card.

02. Qualifications

Officers who have been appointed to the Occupational Therapist Grade III / (II – 'B') of the Service and who have not completed the relevant examination as yet can apply for this examination

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) "Suwasiripaya" No.385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **15.10.2015** through their Heads of Institutions. The Head of Division should certify the accuracy of contents in each application. 02 self addressed envelope (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 35.00 should be sent along with the application. Applications which are received late, incomplete or inaccurate will be rejected.

Note : The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to recommended from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 09 on the second page. Application which do not conform to above will be rejected any information.

04. Examination fees :-

- I Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- II The fees once paid will not be allowed to transfer for any other Examination or refunded under any circumstances.

05. Admission to the Examination :-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the Examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination centre. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) Departmental Identity Card
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination :-

This examination consists of two parts, namely: Departmental Examination & Efficiency Bar Examination. The Departmental Examination shall have three parts viz: Written, Viva Voce and Practical test and the Efficiency Bar Examination shall have two parts namely Office Administration & Establishment Code and Financial Regulations. Marks 100 have been assigned for each part and candidates should score minimum of 40 marks for each part to secure a pass in the examination. They can complete the examination in one sitting or in several.

07. Syllabus of the Examination

07.1 Efficiency Bar Examination

- 1. Office Administration & Establishment Code (This is a separate Essay type Question paper of 02 hours. Should answer 04 out of 07 Questions Total Marks 100. minimum of 40 marks for pass in the examination.)**

Following chapters of the Establishment Code

Chapter	11	Recruitment Procedure and appointments
Chapter	111	Transfers
Chapter	1V	Monthly payments, Temporary status, Permanent status and Pension ability
Chapter	V	Release, Reversion and Termination of Employments
Chapter	V111	Overtime, Holydays, Holyday pay and Allowances
Chapter	X11	Leave
Chapter	X111	Railway warrants
Chapter	X1V	Travel on duty within the Island
Chapter	X1X	Government Quarters
Chapter	XLV11	General conduct and Discipline

- 2. Financial Regulations (This is a separate Essay type Question paper of 02 hours. Should answer 04 out of 07 Questions Total Marks 100. minimum of 40 marks for a pass in the examination.)**

Chapter 1 Expenditure and Revenue Estimates, Consolidated Fund, Annual Estimates, Alteration of Annual Estimates (FR from 1 to 68)

Chapter 111 Financial Management and accountability: - Chief Accounting Officer, Accounting Official Revenue Account, Authority for payment. Approval certification assignment (FR from 124 to 147)

07.2 Departmental Examination

Subject related question paper

Duration 03 hours. Should answer 04 questions out of 07 questions in the questions paper.

Total marks 100. minimum of 40 marks for each part to secure a pass in the examination.

Syllabus

- i. Treatments for physically desirable. Persons through Occupational Therapy
- ii. Treatments for mentally retarded persons and child mental patients through Occupational Therapy
- iii. Communication and Administration
- iv. Psychology and Mental therapy
- v. Organization of the Occupational Therapy Unit nearly and maintenance and repairs of the equipment of the unit

- 07.2 Practical test** - A practical test related to the subject field to examine skill and abilities. Both parts Mental & Physical will include to this test - Total Marks 100. Time about 60 minutes
- 07.3 Viva Voce** - An oral test on issues that would arise when attending to the duties in the subject field -Total Marks 100. Time 15 minutes

Please bring the contents of this circular to the notice of all eligible Occupational Therapists Class II Seg. "B" in your Division/ Specialised Campaign/ Institution. The Information is also available on the web site – www.health.gov.lk

n.b. – Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notifications published in Tamil and English mediums.

M B L Rahuman

Deputy Director General (Admin)II
for Director General of Health Services

For Office Use Only

Specimen form of application

**Efficiency Bar Examination and Departmental Examination for
Grade III / (II – "B") Occupational Therapists – 2015**

01. (a) i. Name of the Applicant :

.....

ii. Name of the Applicant (In block letters with initials at the end)

iii. Names denoted by initials (In block letters)

(b) i. Date of first appointment :-.....

ii. Reference number and the date of the letter } :-.....
of confirmation }

iii. Present Annual Salary :-

iv. Mobile phone number :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

v. National Identity Card Number :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. Subjects Offered (Mark “√” within the cages against the subjects you offer in this Examination. Mark “X” against the subjects not offered)

Subject Related Question paper	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>		Practical	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
Office Administration & Establishment Code	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>		Viva Voce	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
Financial Regulations	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>			

03. (a) Present Station :-

(b) District of the Present Station :-

(c) Whether **two self-addressed envelope** in the size of 9 X 4 inches with stamps affixed to the value of Rs. 30.00 has been attached to the application to post the Admission Card?.....

(d) Postal Address to post the Admission Card (In block letters.....)

.....

04 Medium you sit for the examination.....

05 (a) Whether you sit for the examination for the first time :-

(b) If so not, have you affixed stamps to the application?.....

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate :-

(i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.

(ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

.....

Date

.....

Signature of the candidate

07 Certificate of Management Assistant

Particulars furnished in this application are true and accurate as per his/her personal File and kept a copy of this application is attached to his/her personal file.

.....
Date

.....
Signature of Management Assistant

08 Certificate of the Head of the Section

I hereby certify that *Mr/Mrs/Miss in serving in my section as a Pharmacist class II Seg. "B" /(Grade III).

.....
Date

.....
Signature of Head of the Section

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialised Campaign

Mr/Mrs/Miss serves as a Occupational Therapists Class II Seg. "B"/ (Grade III) in my Division / Campaign and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination.

.....
Date

.....
Signature of Head of Decentralized Unit /
Specialised campaign
(Frank / Rubber stamp)

*** - Delete words which are inapplicable**