පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංකය :-

ÑÍh ð|ÂQ CF/EXC/18/2013,
සෞඛ්‍ය පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
ÝúÝ_¡¨ය
385, ¡cÔ ¹âÍâhÑ ¥Ñkú|³ ïl Ñ¨úg,
ÍÂ¨dÏ 10.
2015.09…... ú© â©.

¡d¨g ÍÝutÔ ÍxÂ¬úôA©,
¡d¨g ÍÝutÔ ÍÝú¨ ðHÔÂÄúôA©,
ප්‍රාදේශීය ÍÝutÔ ÍÝú¨ ðHÔÂÄúôA©,
¥ÑHÔhg ÍÂ¨Á¤¨³ T¨ô ¡H¨©©,
Í[\Q ðÑ¨gÔ¨|³Q QÒgÒ hAÍ©©
ÝQ±Ñ Íô¨ïx ðHÔÂÄúôA© ï¨
ð¨Qg© ¡H¨©© Íúg.

විකිරණ ශිල්පී III ශ්‍රේණියේ (II පන්තිය “ආ” ඛණ්ඩයේ) නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සහ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2015

විකිරණ ශිල්පී ÍÝúÍQ (II ¡|gQ ‘ð›’ tÞ¸ÍQ) III ශ්‍රේණියේ ©dH¨l© Ýíï¨ ð©Ñg úAÒ¡ ÂÑÍQ 04 වන úAÒ¡ ¡QúôÒ ödJÑÒ Í¡ô ÝÑg ¥QQg Â¨[QÂÄÑg¨ Â¸ª¬ ¡lÂÄÈQ **2015.10.31** ව© â© හා Íâ¡¨[gÍ¬©g ¡lÂÄÈQ **2015.11.01** වන දින Ý|ïk, ÍâÑd ï¨ ª|hÝ Ñ¨HÔúk© ¡úgú© k¹© ¹ú ÍÑQ© ©Í¶â©Q Âô© kAÍÜ. **(විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය පමණක් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලැබේ).** ¥T¨hQ ¡úgú© k¹© Ýr¨©Q ï¨ Â¨kÝÒï© ¡Í¶³ ¡gÍQ Ýíï© Âô© ðAg.

02. **ÝâÝÂ¬**

ÍÑÑ ¥T¨hQÒ ðQâ¬ Âd ïAÂÍÂ විකිරණ ශිල්පී ÍÝúÍQ II ¡|gQ ‘ð›’ tÞ¸ÍQ/ III ශ්‍රේණියේ පgúÑÂ k¹¨ ðAg නිලධාරීන්ට Ýï මෙතෙක් öÑ ¥T¨hQ සම්පූර්ණ කර නොමැති ©kH¨l©Ò ¡Ñ«.

03. **ðQâ¬¡g**

ÍÑÑ RÂÍxtÍQ ðhÒ âÂú¨ ðAg ð¨ÂMgQ ð©ú ðQâ¬ÂôAú© ¥Ý© ÝÂÝ Âôhg Qg ðQâ¬¡g ð¨Qg© ¡H¨©Q¨ Ñh©, ÍÂ¨dÏ 10, ¡cÔ ¹âÍâhÑ ¥Ñkú|³ ïl Ñ¨úg, ð|Â 385, ÝúÝ_¡¨Q Íh¨¸©AhxÍx ðHÔÂÄ (¥T¨h) Íúg **2015.10.15** â© Íï¨ jÒ Í¡ô kAÍ¹© ÍÝ ÍxtÔhg gA¡DÍk© ö¥Q QgQ. ÝDÑ ðQâ¬¡gÂÑ âÂú¨ ðAg Íg¨ôgôA ©úAôâ ¹ú ÍÂ¨Á¤¨³ ¡H¨©Q¨ ¥Ý© ÝïgÂ Âô gFQ QgQ. gÑ ðQâ¬¡g ÝÑá k¡©Q kQ© kâ (මෙහි රාcÂ¨_ k¡©Q Íï¨ Í¡uâhkÂ k¡©Q k¥Q ïAÂQ.) ôA35.00 Â ú×©¨ Ñââô ðAkú 9”X4” ¡Ñ¨ÈÍQ kQ¬ Âúô 02 â ö¥Q QgQ. ¡Ñ¨â ù kAÍ¹© ðQâ¬¡gâ, ðÝ¬¡[È Íï¨ úAôâ Ýïg ú© ðQâ¬¡gâ ¡gÂÍÄ¡ Âô© kAÍÜ.

සැ.යු. : **ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A_4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 1 සිට 4 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 5 සිට 9 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.**

04. **¥T¨h h¨Ýg**

I. ¥T¨hQÒ ¡dÑú© úg¨úÒ ªâ_¡g ú© ðQâ¬ÂôAú© ¥T¨h h¨Ýgúk© ©âïÝ Âô© kAÍÜ. ðÍ©Âg ðQâ¬ÂôAú© öÂ ¥ÄQÂÒ ôA. 25/- ¹Ah© ðúk|h Í©¨Âe Ñââô ªx±¬ ¡gÍQ ðkú¨ gÑ©Íh ðgÝ© ï¨ â©Q ÍQ¨â¨ öú¨ ©Ý ÍkÝ ðúk|h Âd QgQ.

II. ÂÝâ ÂôAÈÂ Ñg ÍÑÍÝ Íhú© kâ ¥T¨h h¨Ýg Íú©g ¥T¨hQÂ Ýíï¨ Ñ¨ôA ÂlÑÂ Íï¨ ð¨¡Ý ÍhùÑÂ ÝâÂô© Í©¨kAÍÜ.

05. ¥T¨hQÒ ðAg¡dg¡ Âô hA©Ñ.

I. ¡dhg¡ ðQâ¬¡g¡ Ýíï¨ ðÍ¡ÂÄÂQ©Ò ¡Í¶³¡g¡ ©Âg¡Âô© kAÍÜ. öÑ ¡Í¶³¡g¡ ©QIg ¡_â Ý¬¡[È Âô ¥T¨h ³¨k¨÷¡g Íúg ªâ_¡g¡ Âd QgQ. öÍÝ¡ Í©¨ÑAgú ¥T¨hQÒ Í¡© Ý^ÑÒ ª¸Íâ© Í©¨kAÍÜ.

II. ¥T¨h ශාලාධිපති ¥Ý© ¥T¨h³¨k¨ú gdâ ¥T¨h ³¨k¨÷¡gÒ ÝúÂQ ð©©ôg¨úQ gïúôA Âd QgQ. ö Ýíï¨ ¡ïg âAÂÍú© kQÂQ¥k ðg_© öÂÂ ªâ_¡g¡ Âd QgQ.

(ð) ජාතික ïAÍ©¬¡g.
(ðA) වලංගු _QâôA ¹k¡gQ.
(ð¨) Íâ¡¨[gÍ¬©gú Ñh© ©Âg¡ Âô© k¹© ïAÍ©¬¡g
(ðD) වලංගු විදේශ hÑ© ¹k¡gQ

06. ¥T¨h ¡_¡¨×Q

ÍÑÑ ¥T¨hQ දෙපාර්මේන්තු පරීක්ෂණය හා Â¨[QÂÄÑg¨ Â¸ª¬ පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්මේන්තු පරීක්ෂණය, ලිඛිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර Â¨[QÂÄÑg¨ Â¸ª¬ පරීක්ෂණය, ð¨Qg© සංග්‍රහය හා Ñâx ÍôhK¨Ý යනුවෙන් කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ. öÂ öÂ ÍÂ¨ÒÝÂ Ýíï¨ kÂÈ 100 ¹Ah© Íú© ÍÂÍ[. ÝÑgùÑ Ýíï¨ öÂ ÍÂ¨ÒÝÂÒ ðúÑ ú³ÍQ© kÂÈ 40Â k¹¨hg QgQ. öÂúôÂâ Íï¨ Âï¡úôÂâ ÍÂ¨ÒÝ ú³ÍQ© Í¡© ÝÒ ¥T¨hQ Ý¬¡[È Âd ïAÂQ.

07. ¥T¨h ©[Íâ³ Ñ¨k¨ú

07: 1 Íâ¡¨[gÍ¬©g¡ ¡IÂÄÈQ

07: 1 : 1 ලිඛිත විභාගය - ¥ÄQ¨©¹âH

(කාලය පැය 01 ක් වන ප්‍රශ්න 20 ක බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් හා ප්‍රශ්න 07 න් 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු පැය 02 ක රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයක්ද වශයෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කින් සමන්විත වේ. සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුයි. මුළු ලකුණු 100 කි.)

¥ÄQ ©[Íâ³Q

i. විකිරණ ශිල්පී ක්‍රම
ii. විකිරණ ශිල්පී ක්‍රම සඳහා උපයෝගි වන නවීනවුත් උසස් උපකරණ
iii. විකිරණ ජායාරූප ශිල්පය
iv. විකිරණ ශිල්පීන්ගේ ආරක්ෂාව
v. පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාල පරිපාටි

(අ) නව එක්ස්රේ අංශයක් සංවිධානය කිරීම
(ආ) ඉන්වෙන්ට්‍රි පොත් හා තොග පොත් නඩත්තු කිරීම
(ඇ) උපකරණ හා රසායනික ද්‍රව්‍ය ඉල්ලුම් කිරීම
(ඈ) ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ ඉවත් කිරීම
(ඉ) උපකරණ නඩත්තු කිරීම හා අළුත් වැඩියා කිරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙත.

07: 1: 2 ¡¨ÍQ¨hÂ ¡IÂÄÈQ

¥ÄQ ÂÍÄgQÒ ðâ¨kú ïAÂQ¨ú© ï¨ ÂQ¨Â¨ôÂ¬ ï¨ ¹AÍ© ¡¨ÍQ¨hÂ ¡IÂÄÈQÂ. Ñ< kÂÈ 100Â. Â¨kQ âk ú³ÍQ© ¥©¨¢ 30Â ¡ÑÈ Í¶

07: 1 : 3 ú¨BÂ ¡IÂÄÈQ

¥ÄQ ÂÍÄgQÒ ðâ¨kú ï¨ ÍÝúÍQ ÍQâÍ¬â ödyQ ïAÂ hAÒÝ ¡d¹í ú¨BÂ ¡IÂÄÈQÂ. Ñ< kÂÈ 100Â. Â¨kQ âk ú³ÍQ© ¥©¨¢ 15Â ¡ÑÈ Í¶.

07: 2   Â¨[QÂÄÑg¨ Â¸ª¬ පරීක්‍ෂණය

1. **කර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය (කාලය පැය 02 ක රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. මුළු ලකුණු 100 කි. ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය)**

ð¨Qg© Ý|h ïයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ –

පරිච්ඡේද -- II	-	සේවයට බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පරිපාටිය සහ පත් කිරීම්
III	–	ස්ථාන මාරු කිරීම්.
IV	–	මාස්පඩි, තාවකාලික තත්වය, ස්ථීරත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම.
V	–	මුදා හැරීම නැවත සේවයට ගැනීම සහ සේවය අවසන් කිරීම.
VIII	–	අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස්, නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් සහ දීමනා
XII	-	නිවාඩු.
XIII	–	දුම්රිය බලපත්‍ර.
XIV	–	දිවයින තුල රාජකාරි ගමන්.
XIX	–	රජයේ නිවාස
XLVII	–	සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය

2. **මුදල් රෙගුලාසි (කාලය පැය 02 ක රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. මුළු ලකුණු 100 කි. ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය)**

I වන පරිච්ඡේදය	-	වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම. (මුදල් රෙගුලාසි 1 සිට 68 දක්වා)
III වන පරිච්ඡේදය	-	මූල්‍ය කලමනාකරණ හා උත්තරදායි බව :- ප්‍රධාන ගණක නිලධාරි, ගණක නිල ආදායම් ගිනුම් නිලධාරින්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබා දීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, කාර්යය පැවරීම. (මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147 දක්වා)

08. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛයේ අඩංගු දෑ ඔබ කොට්ඨාශයේ / විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ / ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අදාල නිළධාරීන්ගේ දැනගැනිමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබාගත හැකිය.

සැලකිය යුතුයි - විභාග නිවේදනයේ දෙමළ හා ඉංග්‍රිසි පරිවර්තනයන් අතර යම් ව්‍යාකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බල පැවැත්වේ.

එම් බි එල් රහුමාන්
©ÍQ¨cÔ ðHÔÂÄ c©ô¨x (¡¨k© II)
ÍÝutÔ සේවා ðHÔÂÄ c©ô¨x Íú©úÒ

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ආදර්ශ අයදුම්පත

විකිරණ ශිල්පි III ශ්‍රේණියේ (II පන්තිය "ආ" ඛණ්ඩයේ) නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සහ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2015

01 **(අ)** (i) අයදුම්කරුගේ නම (සිංහලෙන් මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න) : ....

....

(ii) අයදුම්කරුගේ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න) :

(iii) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (සිංහලෙන්) : ....

....

(iv) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(ආ)

i. පත්වීම් දිනය ....

ii. දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප ....

iii. ඔබ අයදුම්කරන්නේ ප්‍රතිකාරක ප්‍රශ්න පත්‍රයටද රෝග විනිශ්චයට ප්‍රශ්න පත්‍රයටද?

....

iv. ජංගම දුරකථන අංකය

v. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

02 ඔබ මෙවර පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (√) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (×) ලකුණ යොදන්න

ආයතන සංග්‍රහය		මුදල් රෙගුලාසි		විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය	
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය		වාචික පරීක්ෂණය			

03 (අ) දැන් සේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්)...

(ඉංග්‍රීසියෙන්) ....

(ආ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය ....

(ඇ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9" X 4" ප්‍රමාණයේ රු 35.00 ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවරයක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණන ලද්දේද? ....

(ඈ) (i) තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්) ....

....

(ii) තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) ....

....

04 විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි) ....

05 (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද ? ……………………………………………….

(ආ) එසේ පෙනී සිට ඇත්නම් මෙවර වෙනුවෙන් මුද්දර අලවා තිබේද ? …………………………

මුද්දර කොටුව

06 **අයදුම්කරුගේ සහතිකය**

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟවන බවත් සහතික කරමි..

……………………………………

දිනය …………………. අයදුම්කරුගේ අත්සන

---

07 **පෞද්ගලික ලිපිගොණු බාර විෂය නිළධාරියාගේ Ý ï g|ÂQ**

පෞද්ගලික ලිපිගොණුවේ ඇති තොරතුරු වලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනු කළ බවත් සහතික කරමි.

â©Q………………………………… .

……………………………………………………

විෂය නිළධාරියාගෙ අත්සන

---

08 **ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

…………………………………………………මහතා/මහත්මිය/ මෙනවිය ………..………………………

නිළධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත්, අයදුම්පතේ දි තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත්, විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය …………………… ……………………………………………

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

[**රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය**]

---

09 **විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

……………………………………………….මහතා/ මහත්මිය / මෙනවිය, ………………………………...

නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ කොට්ඨාශයේ / ව්‍යාපාරයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දි තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය …………………….. ………………………………………

විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ
විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ
අත්සන [**රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය**]

பொது சுற்று நிருபக் கடித இலக்கம் - 02 - 112 /2015

எனது இலக்கம்:- CF/EXC/18/2013
சுகாதாரம்,போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
"சுவசிரிபாய",
385, வணபத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு - 10
2015.09...11.. ஆம் திகதி

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
பிரதி மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு பொறுப்புத் தலைவர்கள்,
மத்திய அமைச்சின் கீழுள்ள சகல வைத்தியசாலைப் பணிப்பாளர்கள்,
நிறுவனத் தலைவர்களுக்கும்.

கதிர்படப்பிடிப்பாளர் (வகுப்பு II "ஆ"பிரிவு)/ தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான திணைக்களப் பரீட்சையும், வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையும் - 2015

கதிர்படப்பிடிப்பாளர் சேவையின் 11ஆம் வகுப்பு 'ஆ' பிரிவு தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சம்பளத் திட்டத்தின் நான்காம் சம்பளப் படிமுறையை எய்துவதற்கு முன்பு தேர்ச்சி அடைய வேண்டிய வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சை **2015.10.31** ஆம் திகதயும் திணைக்களப் பரீட்சை **2015.11.01** ஆம் திகதியும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளின் மூலம் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம், நேரம் என்பன பிரவேசப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும். (விடயம் தொடர்பான **வினாப்பத்திரம் ஆங்கில மொழி மூலம் மாத்திரம் வழங்கப்படும்**)

02. தகைமைகள் :-

வகுப்பு II "ஆ" பிரிவிற்கு / (தரம் III) நியமனம் பெற்றுள்ள **கதிர்படப்பிடிப்பாளர்களும்** , இந்தப்பரீட்சையில் சித்தியடையாத உத்தியோகத்தர்களும் மட்டும் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்

03. விண்ணப்பங்கள் :-

இச்சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பங்களினைப் போன்று விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத் தலவர்களினூடாக கொழும்பு – 10, வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை , இல 385 சுவசிரிபாய கட்டடத்தில் பணிப்பாளர் (பரீட்சை) அவர்களுக்கு **2015.10.15** ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்பு கிடைக்கக்கூடியதாகப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பவேண்டும் . சகல விண்ணப்பங்களிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவைகளென பிரிவுத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் . தனது விண்ணப்பத்துடன் முகவரி எழுதப்பட்ட ருபா.35.00 பெறுமதியாக முத்திரை ஒட்டப்பட்ட **9" X 4"** அளவுள்ள இரண்டு கடித உறைகளை இணைத்து அனுப்பப்படல் வேண்டும் . (இதில் தான் விரும்பியபடி அலுவலக முகவரி அல்லது சொந்த முகவரியை எழுதலாம் . தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும் , தவறாக எழுதப்பட்ட விண்ணப்பங்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் **A4** தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தாயரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம் :-

1. பரீட்சைக்கு முதன்முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா 25/- பெறுமதியான முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி அதன் மேல் தனது கையொப்பத்தையும் திகதியையும் இட்டு அதை மதிப்பு நீக்கம் செய்தல் வேண்டும்.

11. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றின் பொருட்டு மாற்றவோ மீளச் செலுத்தப்படவோ புரியப்படமாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கான அனுமதி :-

1. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பிரவேசப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். அப்பிரவேசப் பத்திரங்களை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றி பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

11. பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளசிடம் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களுள் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை

(இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

(ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம் :-

இப்பரீட்சை திணைக்களப்பரீட்சை , வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. திணைக்களப் பரீட்சையானது எழுத்துப்பரீட்சை, வாய்மொழிப்பரீட்சை , செய்முறைப்பரீட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சையானது அலுவலக நிர்வாகம் மற்றும் தாபன விதிக்கோவை , நிதிப் பிரமாணங்கள் எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதற்கு ஒரு பிரிவிலிருந்து குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரு அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையைப் பூரணப்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம் :-

7.1. திணைக்களப் பரீட்சை

07.1.1 விடயம் தொடர்பான வினாப்பத்திரம். (எழுத்துமூல வினாப்பத்திரம்)

ஒரு மணித்தியாலத்தையுடைய 20 பல்தேர்வு வினாக்களைக் கொண்டதும் , இரண்டு மணித்தியாலங்களையுடைய 07 வினாக்களைக் கொண்டதுமான கட்டுரைவினாத்தாள் (04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்) ஆகிய இரண்டு வினாத்தாள்களை உடையது. ஆகிய இரண்டு வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டது. மொத்தப்புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

பாடத்திட்டம்

I. **கதிர்படப்பிடிப்பு** முறை.

II. **கதிர்படப்பிடிப்பு** முறையின் பொருட்டு உபயோகிக்கப்படும் நவீன உயர்தரமானதுமான உபகரணங்கள்.
கதிர்படப்பிடிப்பு முறை

III. கதிர்படப்பிடிப்பாளர் ஒருவரின் பாதுகாப்பு

IV கீழே குறிக்கப்படும் திணைக்கள அலுவலக முறைமைகள்

(அ) புதிய கதிரியக்க பிரிவொன்றை ஒழுங்கமைத்தல்.

(ஆ) பொருட் பதிவேடுகளையும் , கையிருப்புப் புத்தகங்களையும் பேணுதல்

(இ) உபகரணங்களையும் இரசாயனப் பொருட்களையும் கோருதல்.

(ஈ) பயன்படுத்தமுடியாத பொருட்களை அப்புறப்படுத்தும் செயன்முறை.

(உ) உபகரணங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் திருத்தங்கள் பற்றிய நடைமுறைகள்

7.1.2 பிரயோகப் பரீட்சை -

விடயப்பரப்பிற்கு ஏற்புடையனவான இயலுமைகள், செயலாற்றங்களையும் கொண்ட பிரயோக பரீட்சையாகும் நேரம் 30 நிமிடங்கள். மொத்தப் புள்ளிகள் - 100

7.1.3. வாய்மொழிப் பரீட்சை -

விடயப்பரப்பிற்கு ஏற்புடையதும் சேவையில் ஈடுபடும்பொழுது எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் தொடர்பான பரீட்சையாகும். நேரம் 15 நிமிடங்கள் ஆகும். மொத்தப்புள்ளிகள் 100.

7.2 வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை

01. அலுவலக நிர்வாகமும் , தாபனவிதிக்கோவையும் (இரண்டு மணித்தியாலங்கள், 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும் சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.)

அத்தியாயம்	II -	ஆட்சோப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் நியமனங்கள்
அத்தியாயம்	III -	இடமாற்றம்
அத்தியாயம்	IV-	மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகள் , தற்காலிக அந்தஸ்து , நிரந்தர அந்தஸ்து மற்றும் ஒய்வூதியங்கள்
அத்தியாயம்	V -	பதவியிலிருந்து விடுவிப்பு , மீளமர்த்தல் , மற்றும் முடிவுறுத்தல்
அத்தியாயம்	VIII-	மேலதிகநேர விடுமுறைகள் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு, சம்பளம் மற்றும் படிக்கொடுப்பனவுகள்
அத்தியாயம்	XII-	லீவு
அத்தியாயம்	XIII-	புகையிரஆணைச்சீட்டுக்கள்
அத்தியாயம்	XIV-	தீவிற்குள் கடமை நிமித்தமான பிரயாணம்
அத்தியாயம்	XIX-	அரசாங்க விடுதிகள்
அத்தியாயம்	XLVII	பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்காற்று

02. நிதிப்பிரமாணங்கள்

(இரண்டு மணித்தியாலங்கள், 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும் சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.)

அத்தியாயம் I - செலவினம் மறறும் வருமான மதிப்பீடுகள் , திரட்டு நிதி , வருடாந்த மதிப்பீடுகள் , வருடாந்த மதிப்பீடுகளில் திருத்தங்கள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 1 - 68)

அத்தியாயம் III - நிதி முகாமை மற்றும் பதில்கூறும் பொறுப்பு (Answerability) பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், கணக்கீட்டு உத்தியோகபூர்வ வருமான கணக்குத்தர் , கொடுப்பனவுக்கான அதிகாரம் , அங்கீகரித்தல் உறுதிப்படுத்தல் , ஒதுக்குதல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 124 தொடக்கம் 147 வரை)

தயவுசெய்து இச்சுற்றுநிருபத்தை உங்கள் பரிவில் / விசேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளவும் . இந்த விடயங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களிடையே ஏராதவது வேறுபாடு காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்று நிருபமே வலுவுள்ளதாகும்.

(எம் பீ எல் ரகுமான்)
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம் - 02)
சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திற்காக

M. B. L. Rahuman
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Indigenous Medicine
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

அலுவலகப் பிரயோகத்தின் பொருட்டு

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கதிர்படப்பிடிப்பாளர் II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவு / தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான திணைக்களப் பரீட்சையும், வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையும் - 2015

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (முதல் எழுத்துக்களை பின்னால் இட்டு சிங்களத்தில் / தமிழில் எழுதவும்) :

....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (முதல் எழுத்துக்களை பின்னால் இட்டு ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில் எழுதவும்) :

(iii) முதல் எழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் : (சிங்களத்தில்) / தமிழில்:

....

(iv) முதல் எழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் : (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) (i) பதவி மற்றும் உரிய தரம் : ....

(ii) தற்போதைய பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி : ....

(iii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் : ....

(iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(v) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

02. நீங்கள் இம்முறை தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் விடயங்களுக்கு முன்னால் உள்ள கூண்டினுள் (√) அடையாளத்தை இடவும். தோற்றா விடின் (×) குறியை இடவும்.

களநிலை ☐

பிரயோகப்பரீட்சை ☐

நிதிப்பிரமாணம் ☐

வாய்மொழிப் பபரீட்சை ☐

அலுவலக நிர்வாகமும் தாபன விதிக்கோவையும் ☐

03. (அ) தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம் :

(சிங்களத்தில்) ....

(தமிழில்) ....

(ஆ) அதற்குரிய மாவட்டம் : ....

(இ) பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதன் பொருட்டு தெளிவாக விண்ணப்பதாரியினது முகவரியிடப்பட்ட 9"x4" அளவு ரூபா.35 பெறுமதியுடைய முத்திரை இடப்பட்ட கடித உறை ஒன்று இணைக்கப்பட்டு உள்ளதா? ....

(ஈ) (i) தபால் முகவரி (சிங்களத்தில்) : ....

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) : ....

04. பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்): ....

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா? ....

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

(i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா................ பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

(ii) சுகாதார திணைக்களத்தினால் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி : ....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் உறுதியுரை

இந்த விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்தென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தில் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி பெயர், கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் .... என்பவரினை நான் நன்கு அறிவேன் என்றும் இவர் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதற் தடவை ஆனபடியால் முத்திரை ஒட்ட தேவையில்லை என்றும் / முதற்தடவை அல்லாத படியால் ரூபா .... முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் இவருடைய சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைவாக சரியானவை என்றும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூத்தி செய்துள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: ....

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் .... என்பவர் எனது பிரிவில் / விசேட பிரிவில் .... உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்னும், விண்ணபத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: ....

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

General Circular Letter No:

My No. CF/EXC/18/2013
Ministry of Health Nutritions & Indigenous Medicine,
"Suwasiripaya"
385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mw.
Colombo 10.
….. .09.2015

Provincial Health Secretaries
Provincial Directors of Health Services
Deputy Provincial Directors of Health Services
Heads of Decentralized Units
Directors of Hospitals Heads of Institutions

Efficiency Bar and Departmental Examination for Grade III Radiographers (Class II Seg. " B ") – 2015

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination for Radiographers **Grade III** (Class II Segment " B ") **Efficiency Bar Examination will be held on 31.10.2014 & Departmental Examination will be held on 01.11.2014** in Sinhala, Tamil and English medium. The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card. **(The Subject related question paper will be only prepared in English Medium.)**

02. Qualifications

Officers who have been appointed to the Rediographers Grade III / (II – 'B') of the Service and who have not completed the relevant examination as yet can apply for this examination

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this circular should be sent under registered cover to reach the Director (Examinations) No.385, "Suwasiripaya" Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **15.10.2015** through their Heads of Institutions. The Head of Division should certify the accuracy of contents in each application. **Two self addressed envelopes (Candidates can write their official or private address) in the size of 9"x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 35.00 should be sent along with the application.** Applications which are received late, incomplete or inaccurate will be rejected.

Note : The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to recommended from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 09 on the second page. Application which do not conform to above will be rejected any information.

04. Examination fees :-

i. Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.

ii. The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

05. Admission to the Examination :-

I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the Examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.

II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.

(a) National Identity Card

(b) Departmental Identity Card

(c) Valid Driving License

(d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination :-

This examination consists of two parts, namely: Departmental Examination & Efficiency Bar Examination. The Departmental Examination shall have three parts viz: Written, Viva Voce and Practical test and the Efficiency Bar Examination shall have two parts namely Office Administration & Establishment Code and Financial Regulations. Marks 100 have been assigned for each part and candidates should obtain minimum 40 marks for each part to pass the examination. They can complete the examination in one sitting or in several sitting.

07. Syllabus of the Examination

07.1.1 Written Examination (Subject related)

Duration 03 hours. Subject related Question paper Consists two parts viz : Multiple choice Question paper 01 hour Question paper and essay type Question paper 02 hours.Should answer all the Question in the multiple choice question paper which is inclusive of 20 Questions and 04 Questions out of 07 Questions in the essay type Question paper. **Totel Marks 100. minimum 40 marks for pass the examination.**

Syllabus

i. Radiography

ii. Modern and advanced equipment used for Radiography

iii. Radio photography

iv. Safety of radiographers

v. Following departmental office systems

(a) Organization a new x-ray unit

(b) Maintenance of inventory registers and stock registers

(c) Indent equipment and chemicals

(d) Disposal of unserviceable items

(e) Procedure for maintenance and repairs of equipment

07.1.2 Practical Tests - A practical test relate to the subject field to examine skill and abilities practically – Total Marks 100. Time approximately 30 minutes.

07.1.3 Viva voce - An oral test on issues that would arise in the subject field - Total Marks 100. Time approximately 15 minutes.

07.2 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Office Administration & Establishment Code (essay type 02 hours question paper, Should answer 04 out of 07 Qvestions.Total Marks 100. minimum 40 marks for pass the examination.)

Following chapters of the Establishment Code

Chapter	11	Recruitment Procedure and appointments
Chapter	111	Transfers
Chapter	1V	Monthly payments, Temporary status, Permanent status and Pension ability
Chapter	V	Release, Reversion and Termination of Employments
Chapter	V111	Overtime, Holydays, Holyday pay and Allowances
Chapter	X11	Leave
Chapter	X111	Railway warrants
Chapter	X1V	Travel on duty within the Island
Chapter	X1X	Government Quarters
Chapter	XLV11	General conduct and Discipline

07.2.2 Financial Regulations (essay type 02 hours Question paper, Should answer 04 out of 07 Qvestions.Total Marks 100. minimum 40 marks for pass the examination.)

Chapter 1	Expenditure and Revenue Estimates, Consolidated Fund, Annual Estimates, Alteration of Annual Estimates (FR from 1 to 68)
Chapter 111	Financial Management and accountability: - Chief Accounting Officer, Accounting Official Revenue Account, Authority for payment. Approval certification assignment (FR from 124 to 147)

08. Please bring the contents of this circular to the notice of all eligible relevant officers in your Division/ Specialized Campaign/ Institution. The Information is also available on the web site – **www.health.gov.lk**

n.b. – Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notifications published in Tamil and English medium.

M B L Rahuman
Deputy Director General (Admin)II
for Director General of Health Services

For Office Use Only

Specimen Form of Application

Efficiency Bar and Departmental Examination for Radiographers in Grade III (Class II Seg. " B ") – 2015

01. (a) i. Name of the Applicant : ....
....

ii. Name of the Applicant (In block letters with initials at the end)

iii. Names denoted by initials (In block letters)

(b) i. Date of first appointment :- ....
ii. Present Annual Salary :- ....
iii. Indicate whether you apply for Diagnosis / Treatment : ....
iv. National Identity Card No :- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐
v. Mobile Phone No :- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

02. Subjects Offered (Mark "✓" within the cages against the subjects you offer in this Examination. Mark "X" against the subjects not offered)

Subject Related Question paper ☐ Practical ☐
Office Administration & Establishment Code ☐ Viva Voice ☐
Financial Regulations ☐

03. (a) Present Station :- ....

(b) District of the Present Station :- ....

(c) Whether two self-addressed envelopes in the size of 9 X 4 inches with stamps affixed to the value of Rs. 35.00 has been attached to the application to post the Admission Card and the practical , viva letter calling letter.

(d) 1. Postal Address to post the Admission Card (In block letters) :-
....

....

04. Medium you sit for the examination (Sinhala/Tamil /English) ....

05. (a) Whether you sit for the examination for the first time :- ....

(b) If not so, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate :-

(i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. .... since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are valid and not used before.

(ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

....
Date Signature of the Candidate

07 Certification of Management Assistant

Particulars furnished in this application are true and accurate as per his/her personal File and kept a copy of this application is attached to her/his personal file

....
Date Signature of Management Assistant

08 Certification of Head of Institution

Mr/Mrs/Miss .... is well known to me and she sits the Examination for the first time / repeats the Examination she need not affix stamps / has affixed stamps to the value of Rs. .... to the application, the particulars furnished by his/her in the application are correct in accordance with the particulars available in his personal file and he/she is eligible to sit for the Examination and he /she placed her signature in my presence..

....
Date Signature of Head of Institution/Frank

09 Certificate of the Head of Decentralized unit / Specialised Campaign

Mr/Mrs/Miss .... serves as a Grade III Radiographers (Class II Seg. “B”)in my Division / Campaign* and the particulars furnished by her in the Application are correct in accordance with the particulars available in his personal file and he is eligible to sit for the Examination.

. ……... Signature of Head of
Decentralized
Specialised campaign
Date (Frank/Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable