Í¡¨â RÂÍxt k¡ ð|Â:

ÑÍh ð|ÂQ Ýöæ/ jöÂÝÝ/02/2015
ÍÝutÔ පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය ðÑ¨gÔ¨|³Q
ÝúÝ_¡¨Q,
385, ¡cÔ ¹âÍâhÑ ¥Ñkú|³ ïI Ñ¨úg,
ÍÂ¨dÏ 10.
2015. 09 ú© â©.

¡d¨g ÍÝutÔ ÍxÂ¬úôA©,
¡d¨g ÍÝutÔ ÍÝú¨ ðHÔÂÄúôA©,
©ÍQ¨cÔ ¡d¨g ÍÝutÔ ÍÝú¨ ðHÔÂÄúôA©,
¥ÑHÔhg ÍÂ¨Á¤¨³ T¨ô ¡H¨©©,
Í[\Q ðÑ¨gÔ¨|³Q QÒgÒ hAÍ©©
ÝQ±Ñ Íô¨ïx ðHÔÂÄúôA© ï¨
ð¨Qg© ¡H¨©© Íúg.

ÍÍúâÔ ¡[ÍQÄÈ¨h¨ô Â¨[IÂ ¥âÔ¨=| III ශ්‍රේණියේ (II පන්තිය "ආ" ඛණ්ඩය) නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2015

ÍÍúâÔ ¡[ÍQÄÈ¨h¨ô Â¨[IÂ ¥âÔ¨= III ශ්‍රේණියේ ©kH¨I© Ýíï¨ ð©Ñg úAÒ¡ ÂÑÍQ ïgôú© úAÒ¡ ¡QúôÒ ödJÑÒ Í¡ô ÝÑg ¥QQg Â¨[QÂÄÑg¨ Â¸ª¬ ¥T¨hQ **2015. 10. 31** වන දින ද දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය **2015. 11. 01** ú© â© ද සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් ¡úgú© k¹© ¹ú ÍÑQ© ©Í¶â©Q Âô© kAÍÜ. **(විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වේ.)**¥T¨hQ ¡úgú© k¹© Ýr¨©Q ï¨ Â¨kÝÒï© ¡Í¶³ ¡gÍQ Ýíï© Âô© ðAg.

02. **ÝâÝÂ¬**

ÍÑÑ ¥T¨hQÒ ðQâ¬ Âd ïAÂÍÂ ÍÍúâÔ ¡[ÍQÄÈ¨h¨ô Â¨[IÂ ¥âÔ¨= II පන්තිය "ආ" ඛණ්ඩයේ/ III ශ්‍රේණියේ ¡gùÑÂ k¹¨ ðAg Ýï මෙතෙක් විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

03. **ðQâ¬¡g**

ÍÑÑ RÂÍxtÍQ ðhÒ âÂú¨ ðAg ð¨ÂMgQ ð©ú ðQâ¬ÂôAú© ¥Ý© ÝÂÝ Âôhg Qg ðQâ¬¡g ð¨Qg© ¡H¨©Q¨ Ñh©, ÍÂ¨dÏ 10, ¡cÔ ¹âÍâhÑ ¥Ñkú|³ හිමි Ñ¨úg, ð|Â 385, ÝúÝ_¡¨Q Íh¨¸©AhxÍx ðHÔÂÄ(¥T¨h) Íúg **2015. 10. 15** â© Íï¨ jÒ Í¡ô kAÍ¹© ÍÝ ÍxtÈhg gA¡DÍk© ö¥Q QgQ. ÝDÑ ðQâ¬¡gÂÑ âÂú¨ ðAg Íg¨ôgôA ©úAôâ ¹ú ÍÂ¨Á¤¨³ ¡H¨©Q¨ ¥Ý© ÝïgÂ Âô gFQ QgQ. gÑ ðQâ¬¡g ÝÑá k¡©Q kQ©kâ (ÍÑï ô¨cÂ¨_ k¡©Q Íï¨ Í¡uâhkÂ k¡©Q k¥Q ïAÂQ.) ôA.35.00 Â ú×©¨ Ñâàô ðAkú 9"X4" ¡Ñ¨ÈÍQ kQ¬ Âúô 02 Ãâ ö¥Q QgQ. ¡Ñ¨â ù kAÍ¹©, ðÝ¬¡[È Íï¨ úAôâ Ýïg ú© ðQâ¬¡g ¡gÂÍÄ¡ Âô© kAÍÜ.

සැ.යු. : **ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A_4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.**

04. **¥T¨h h¨Ýg**

I. ¥T¨hQÒ ¡dÑú© úg¨úÒ ªâ_¡g ú© ðQâ¬ÂôAú© ¥T¨h h¨Ýgúk© ©âïÝ Âô© kAÍÜ. ðÍ©Âg ðQâ¬ÂôAú© öÂ ¥ÄQÂÒ ôA. 25/- ¹Ah© ðúk|h Í©¨Âk Ñâàô ªx±¬ ¡gÍQ ðkú¨ gÑ©Íh ðgÝ© ï¨ â©Q ÍQ¨â¨ ðúk|h Âd QgQ.

II. ÂÝâ ÂôAÈÂ Ñg Íhú© kâ ¥T¨h h¨Ýg Íú©g ¥T¨hQÂ Ýíï¨ Ñ¨ôA ÂIÑÂ Íï¨ ð¨¡Ý ÍhùÑÂ ÝâÂô© Í©¨kAÍÜ.

05. **¥T¨hQÒ ðAg¡d g¡ Âô hA©Ñ.**

I. ¡dhg¡ ðQâ¬¡g¡ Ýíï¨ ðÍ¡ÂÄÂQ©Ò ¡Í¶³¡g¡ ©Âg Âô© kAÍÜ. öÑ ¡Í¶³¡g¡ ©QIg ¡_â Ý¬¡[È Âô ³¨k¨÷¡g Íúg ªâ_¡g¡ Âd QgQ. öÍÝ Í©¨ÑAgú ¥T¨hQÒ Í¡© Ý^ÑÒ ª¸Íâ© Í©¨kAÍÜ.

II. ¥T¨h ðÍ¡ÂÄÂ / ðÍ¡ÂÄÂ¨ú© ¥Ý© ¥T¨h ³¨k¨úgdâ ¥T¨h ³¨k¨÷¡gÒ ÝúÂQ ð©©ôg¨úQ gïúôA Âd QgQ. ö Ýíï¨ ¡ïg âAÂÍú© kQÂQ¥k ðg_© öÂÂ ªâ_¡g¡ Âd QgQ.

(ð) ජාතික ïAÍ©¬¡gQ.
(ð¨) Íâ¡¨[gÍ¬©gú Ñh© ©Âg¡ Âô© k¹© ïAÍ©¬¡gQ
(ðA) වලංගු _QâôA ¹k¡gQ.
(ðD) වලංගු විදේශ hÑ© ¹k¡gQ

06. **¥T¨h ¡_¡¨×Q**

ÍÑÑ ¥T¨hQ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා Â¨[QÂÄÑg¨ Â¸ª¬ පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්මේන්තු පරීක්ෂණය, ලිඛිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර Â¨[QÂÄÑg¨ Â¸ª¬ පරීක්ෂණය, ð¨Qg© සංග්‍රහය හා Ñâx Íôhk¨Ý යනුවෙන් කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ. öÂ öÂ ÍÂ¨ÒÝÂ Ýíï¨ kÂÈ 100 ¹Ah© Íú© ÍÂÍ[. ÝÑgùÑ Ýíï¨ öÂ ÍÂ¨ÒÝÂÒ ðúÑ ú³ÍQ© kÂÈ 40Â k¹¨hg QgQ. öÂúôÂâ Íï¨ Âï¡úôÂâ ÍÂ¨ÒÝ ú³ÍQ© Í¡© ÝÒ ¥T¨hQ Ý¬¡[È Âd ïAÂQ.

07. **¥T¨h ©[Íâ³ Ñ¨k¨ú**

07-1 Íâ¡¨[gÍ¬©g¡ ¡IÂÄÈQ

07-1-1 ¥ÄQ¨©¹âH රචනා ¡³© ¡gQ

Â¨kQ ¡AQ 02 Q. රචනාමය ¡³È 07 Â© ¡³È 04 ÂÒ ¡dgôA ÝA¡QQ QgQ. Ñ< kÂÈ 100 Â. සමත් විම සඳහා අවම ලකුණු මට්ටම 40 කි.

¥ÄQ ©[Íâ³Q

1 ôÝ¨Q©¨h¨ô g¨ÂÄÈúk ÑkH[Ñ ï¨ ¡hÈ ÂIÑ.
(ð) ð©fú ¥âô¨ú.
(ð¨) ôÝ¨Q© úô¨÷Í¶âQ.
(ðA) ôÂg Í¶âQ.
(ðD) Ý¨Q© úô¨÷Í¶âQ.
(ª) ¡ÒÂ úô¨÷Í¶âQ.

11. ôÝ¨Q©¨h¨ô ÂdÑÈ¨ÂôÈQ.

111. Ù¡ÂôÈ ©¸g gú ï¨ ð±gúA¢Q¨ ÂIÍ¬ ÂQ¨úkQ.

1v. ôÝ¨Q©¨h¨ôÍQ ð¨ôÂÄ¨ ¡kÍúk.

v. Íâ¡¨[gÍ¬©g ÂQ¨ ¡_¡¨×Q.
(ð) Ù¡ÂôÈ, ôÝ¨Q© ìúô Q©¨âQ ªx±¬ ÂIÑ.
(ð¨) ¡ÍQ¨c©QÒ hg Í©¨ïAÂ T¨Þ¸ ªúg ÂIÍ¬ ÂQ¨ ¡kÍúg.
(ðA) ôÝ¨Q© ìúô k¹¨ hA©Ñ, h¹¸¨ ÂIÑ, ©Âg ÂIÑ ï¨ hÈ© gAXÑ.

07-2 ¡¨ÍQ¨hÂ ¡lÂÄÈQ - ¥ÄQ ÂÍÄgQÒ ðâ¨kú ïAÂQ¨ú© ï¨ ÂQ¨Â¨ôÂ¬ ï¨ ¹AÍ© ¡¨ÍQ¨hÂ ¡lÂÄÈQÂ. Ñ< kÂÈ 100Â. Â¨kQ âk ú³ÍQ© ¥©¨¢ 30Â ¡ÑÈ Í¶

07:3 ú¨BÂ ¡lÂÄÈQ - ¥ÄQ ÂÍÄgQÒ ðâ¨kú ï¨ ÍÝúÍQ ÍQâÍ¬â ödyQ ïAÂ hAÒY ¡d¹í ú¨BÂ ¡lÂÄÈQÂ. Ñ< kÂÈ 100Â. Â¨kQ âk ú³ÍQ© ¥©¨¢ 15Â ¡ÑÈ Í¶.

07:4 Â¨[QÂÄÑg¨ Â¸ª¬ පරීක්ෂණය

1. **කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය (කාලය පැය 02 ක රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය)**

ð¨Qg© Ý|hïයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ –

¡_mÍcâ -- II - ÍÝúQÒ ¹íú¨ hA©Í¬ Â¨[Q ¡_¡¨×Q Ýï ¡g Âl¬

III – ස්ථාන මාරු කිරීම්.

IV – මාසපඩි, තාවකාලික තත්වය, ස්ථිරත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම.

V – මුදා හැරීම නැවත සේවයට ගැනීම සහ සේවය අවසන් කිරීම.

VIII – අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස්, නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් සහ දීමනා

XII - නිවාඩු.

XIII – දුම්රිය බලපත්‍ර.

XIV – දිවයින තුල රාජකාරි ගමන්.

XIX – රජයේ නිවාස

XLVII – Ý¨Ñ¨©Ô ïAÝlÑ Ýï ¥©Q

2. **Ñâx ÍôhkÝ (කාලය පැය 02 ක රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය)**

I වන පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම. (මුදල් රෙගුලාසි 1 සිට 68 දක්වා)

III වන පරිච්ඡේදය - මුලය කලමනාකරණ හා උත්තරදායි බව :- ප්‍රධාන ගණක නිලධාරි, ගණක නිල ආදායම් ගිනුම් නිලධාරින්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබා දීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, කාර්යය පැවරීම. (මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147 දක්වා)

08. ÂôAÈ¨Âô ÍÑÑ RÂÍxtÍQ ð¸|h âD ü¹ ÍÂ¨Á¤¨³ÍQ /¥Í³Äg úÔ¨¡¨ôÍQ/ð¨Qg©ÍQ ÍÝúÍQ ©Qg ðâ¨k ©kH¨l©Íh âA©hA©ÑÒ ÝkÝú©©. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබාගත හැක.

සැලකිය යුතුයි - විභාග නිවේදනයේ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයන් අතර යම් ව්‍යාකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බල පැවැත්වේ.

එම් බි එල් රහුමාන්
©ÍQ¨cÔ ðHÔÂÄ c©ô¨x (¡¨k© II)
ÍÝutÔ සේවා ðHÔÂÄ c©ô¨x Íú©úÒ.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

ආදර්ශ අයදුම්පත

ÍÍúâ¦Ô ¡[ÍQÄÈ¨h¨ô Â¨[lÂ ¥â¦Ô¨=¦ III ශ්‍රේණියේ (II පන්තිය "ආ" ඛණ්ඩය) නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2015

01. (ð) I. ðQâ¬ÂôAÍh ©Ñ (Ý|ïÍk© ÑkÂôA ðhÒ ÍQ¨â¨ kQ©©) - ....

....

II. ðQâ¬ÂôAÍh ©Ñ (ª|hÝ ÂA¡Òx ðÂ_©, ÑkÂôA ðhÒ ÍQ¨â¨ kQ©©) --

III. ÑkÂôA úk© ïAÍ©Íú© ©¬ (Ý|ïÍk©) - ....

....

IV. ÑkÂôA úk© ïAÍ©Íú© ©¬ (ª|hÝ ÂA¡Òx ðÂ_©) --

(ð¨) I. Ñx ¡gùÍ¬ â©Q - ....

II. âA© k¹© ú¨[ÄÂ úAÒ¡ - ....

III. c|hÑ ÿôÂr© ð|ÂQ -

IV. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -

02. ü¹ ÍÑúô Í¡© Ý^ÑÒ ¹k¨Í¡¨Íô¨g g ¥ÄQQ© ªâ_ÍQ ðAg ÍÂ¨Òú gd (✓) kÂÈ ÍQ¨â©©. Í¡© Í©¨Ý×©Í© ©¬ (X) kÂÈ ÍQ¨â©©.

¥ÄQ¨©¹âH ලිඛිත [ ] ú¨BÂ ¡lÂÄÈQ [ ]

¡¨ÍQ¨hÂ ¡lÂÄÈQ [ ] කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය [ ]

මුදල් රෙගුලාසි [ ]

03. (ð) âA© ÍÝúQ Âô© ð¨Qg©Q (සිංහල) --..

(ආ) âA© ÍÝúQ Âô© ð¨Qg©Q (ඉංග්‍රීසි) --..

(ðz) öQ ðQg âÝgÂÂQ - ....

(II) ¥T¨h ¡Í¶³ ¡gQ හා ප්‍රතිඵල ලේඛණය öùÑ ÝÍï¨ ©úAôâú ï¨ ¡AïAâkú k¡©Q kQ© kâ 9″x 4″ ¡Ñ¨ÈÍQ, ôA35.00 Â Ñâôâ ðAkú kQ¬ Âúô 02 Â ðQâ¬¡gQÒ ðÑÈ© kâÍâô?

(III) 1. gA¡Ax k¡©Q (Ý|ïÍk©)- ....

....

2. gA¡Ax k¡©Q (ª|hÝ ÂA¡Òx ðÂ_©) - ....

....

04. ¥T¨hQÒ Í¡© Ý×© Ñ¨HôQ - (Ý|ïk / ÍâÑd / ª|hÝ) -- ....

05. (ð) qÒ ¡rÑ ÍÑÑ ¥T¨hQÒ Í¡© Ý×ÍQâ? ....

(ð¨) ¡rÑ úg¨úÒ Í©¨Í¶©¬ Ñâàô ðkú¨ gÍÜâ?

මුද්දර කොටුව

06. ðQâ¬ÂôAÍh Ýïg ÂQ

(I) ÑÍh âA©Ñ ï¨ ¥³ú¨ÝQ ¡_â ÍÑÑ ªx±¬ ¡gÍQ Ýíï© Âô ðAg Íg¨ôgôA Ýgô ¹úg, ÍÑÑ ¥T¨hQÒ Ñ¨ Í¡© Ý×©Í© ¡rÑ úg¨úÒ ¹A¥© ¥T¨h h¨Ýg ÍhùÑ ð©ú³ô ¹úg / ¡rÑ úg¨úÒ Í©¨ú© ¹A¥© ôA. .... Â úx©¨ Ñâàô ðkú¨ ðAg ¹úg* ÍÑÑ ªx±¬ ¡gQÒ Ñ¨ ¥Ý© ðkú¨ ðAg Ñâàô ðúk|h ÂlÑÒ Í¡ô úk|hú ¡¨¥mB Í©¨Âô© kâ Ñâàô ¹úg ¡Â¨³ Âôl.

(II) ÍÝutô Íâ¡¨[gÍ¬©gú ¥Ý© ¥T¨h ¡d¹íú ¡©ú¨ ðAg ©glg úkÒ öÂáú ÂQ¨ ÂlÑÒg, ÍÑÑ ¥T¨hQ ¡d¹í úôúÝr¨ú ð©ú Ñ¨ ©ÝâÝÝÂ ¹ú Í¡© hQÍï¨g, ÑÍh ¥T¨h¨Í¡ÂÄÂgúQ ðúk|h ÂlÑÒ h© k¹© Âúô Íï¨ gôÈQÂÒ ÑÑ öÂá ú© ¹úg ÍÑQ© ÝïgÂ Âôl.

â©Q....................................... . ...

ðQâ¬ÂôAÍh ðgÝ©.

07 පෞද්ගලික ලිපිගොණු බාර විෂය නිළධාරියාගේ Ýïg ÂQ

පෞද්ගලික ලිපිගොණුවේ ඇති තොරතුරු වලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනු කළ බවත් සහතික කරමි.

â©Q....................................... .

....

විෂය නිළධාරියාගේ අත්සන

08 ð¨Qg© ¡H¨©Q¨Íh ÝïgÂQ

.... Ñïg¨'/ lQ / ÍÑ©¥Q* Ñ¨ Íï¨Í© â©©¨ ðQÂ ú© ðgô, ÍÑÑ ¥T¨hQÒ Í¡© Ý×©Í© ¡rÑ úg¨úÒ / Í©¨ú©* ¹úÒâ ôA..................../- Â úx©¨ Ñâàô ÍÑÑ ªx±¬ ¡gQÒ ðkú¨ ðAg ¹úâ / Ñâàô ðAkùÑÒ ð©ú³ô ¹úÒâ* ðQâ¬¡Íg â gÍ¹© Íg¨ôgôA ðQâ¬ÂôAÍh Í¡uâhkÂ k¡Íh¨©Í¶ ðAg Íg¨ôgôA ð©ú ©úAôâ ¹úg, ÍÑÑ ¥T¨hQÒ Í¡© Ý^ÑÒ üïÒ/ðAQÒ* ÝâÝÂ¬ ðAg ¹úg Ñ¨ ªâ_¡Òâ ðgÝ© Âd ¹úâ ÝïgÂ Âôl.

....

â©Q .... ð¨Qg© ¡H¨©Q¨Íh ðgÝ©.

(Ñì¨ú gAFQ QgQ)

09 ¥ÑHôhg ÍÂ¨Á¤¨³ /¥Í³Äg úô¨¡¨ô ¡H¨©Q¨Íh ÝïgÂQ

....Ñïg¨'/ lQ / ÍÑ©¥Q* III ú© ශ්‍රේණියේ/(II ú© ¡©gÍQ 'ð¨'' t Þ ¸ ÍQ) ÍÍúâô ¡[ÍQÄÈ¨h¨ô Â¨[lÂ ¥âô¨=ÍQÂ ú³ÍQ© ÑÍh ÍÂ¨Á¤¨³ÍQ / úô¨¡¨ôÍQ ÍÝúQ Âô© ¹úg, ðQâ¬¡Íg â gÍ¹© Íg¨ôgôA ðQâ¬ÂôAÍh Í¡uâhkÂ k¡Íh¨©Í¶ ðAg Íg¨ôgôA ð©ú ©úAôâ ¹úg, ÍÑÑ ¥T¨hQÒ Í¡© Ý^ÑÒ üïÒ/ðAQÒ* ÝâÝÂ¬ ðAg ¹úg ÝïgÂ Âôl.

....

¥ÑHôhg ÍÂ¨Á¤¨³ / ¥Í³Äg

â©Q .... úô¨¡¨ô ¡H¨©Q¨Íh ðgÝ©

(Ñì¨ú gAFQ QgQ)

(* - ð©ú³ô ÍÂ¨ÒÝ Â¡¨ ï_©©.)

பொது சுற்று நிருபக் கடித இலக்கம் - 02-113/2015

எனது இலக்கம்:-சிஎப்/ஈஎக்ஸ்சி/02/2015
சுகாதாரம்,போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
சுவசிரிபாய
இல. 385
வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை
கொழும்பு - 10
2015.09. 11...

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
பிரதி மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு பொறுப்புத் தலைவர்கள்,
மத்திய அமைச்சின் கீழுள்ள சகல வைத்தியசாலைப்
பணிப்பாளர்களுக்கும் நிறுவனத் தலைவர்களுக்கும்.

மருத்துவ ஆராய்ச்சிகூட தொழிநுட்பவியலாளர் சேவை உத்தியோகத்தர் தரம் III (வகுப்பு II "ஆ" பிரிவு) ற்கான திணைக்களப் பரீட்சையும், வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையும் - 2015

மருத்துவ ஆராய்ச்சிக்கூடத் தொழில்நுட்பவியலாளர் தரம் III (11ஆம் வகுப்பு 'ஆ') பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சம்பளத் திட்டத்தின் நான்காம் சம்பள படிமுறையை எய்துவதற்கு முன்பு தேர்ச்சி அடைய வேண்டிய வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சை **2015.10.31** ஆம் திகதியும், திணைக்களப் பரீட்சை **2015.11.01** ஆம் திகதியும் சிங்களம் , தமிழ் , ஆங்கிலம் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் (விடயம் தொடர்பான வினாப்பத்திரம் ஆங்கில மொழி மூலம் மட்டும் வழங்கப்படும்) என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்தப்படும்இடம் , நேரம் என்பன பிரவேசப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

02. தகைமைகள் :-

மருத்துவ ஆய்வுகூடத் தொழில்நுட்பவியலாளர் தரம் III ல் (வகுப்பு II "ஆ" பிரிவில்) நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களும், இது வரை இப்பரீட்சையினை பூரணப்படுத்தாமல் உள்ள உத்தியோகத்தர்களும் மட்டும் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

03. விண்ணப்பங்கள் :-

இச் சுற்றுநிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் திணைக்களத் தலைவரின் மூலம் கொழும்பு 10, இல.385, வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, சுவசிரிபாய கட்டிடத்தின் பணிப்பாளர் (பரீட்சை) அவர்களுக்கு **2015.10.15** ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்பு கிடைக்கக்கூடியதாகப் பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். சகல விண்ணப்பங்களிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவைகளெனப் பிரிவுத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். தனது விண்ணப்பத்துடன் பெயரும் முகவரியும் எழுதப்பட்ட ரூபா 30.00 பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9"x4" அளவுள்ள கடித உறைகள் இரண்டும் அனுப்ப வேண்டும். (இங்கு தான் விரும்பிய வகையில் அலுவலக முகவரி அல்லது சொந்த முகவரியை எழுதலாம்). தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் அல்லது பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் அல்லது பிழையான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் **A4** தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகத்து தாயரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம் :-

1. பரீட்சைக்கு முதன்முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். மறு முறைகளில் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு விடயத்திற்கு ரூபா 25/- வீதம் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படாத முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி அதன் மேல் தனது கையொப்பத்தையும் திகதியையும் இட்டு அவைகளை உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் புரியப்படுதல் வேண்டும்.

11. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றுக்கு மாற்றுவதற்கோ மீளச் செலுத்தலோ புரியப்படமாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்தல் :-

(அ). ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். அவ்வனுமதிப்பத்திரங்களை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றி பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

(ஆ). ஆண்/பெண் பரீட்சார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குத் தனது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காகக் கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களுள் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
- (ஆ) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
- (இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
- (ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம் :-

இப் பரீட்சையானது திணைக்களப் பரீட்சை, வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை என்னும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டதாகும். திணைக்களப் பரீட்சையானது எழுத்து மூல வினாப்பத்திரங்களையும், வாய்மொழிப் பிரயோக ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டது. வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவையும் அலுவலக நிர்வாகமும், நிதிப்பிரமாணங்கள் என்னும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதற்கு ஒரு பிரிவிலிருந்து குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரு அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையைப் பூரணப்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம் :-

07.1 திணைக்களப் பரீட்சை

07.1.1 களநிலை வினாப்பத்திரம்

நேரம் 2 மணித்தியாலம். 07 வினாக்களுள் 04 வினாக்களுக்கு விடை எழுத வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

பாடத்திட்டம் :-

1. இரசாயன தொழில்நுட்பங்களின் தத்துவங்களும் விருத்தியாக்கலும்.
   - (அ). நுண்ணுயிரியல்
   - (ஆ). இரசாயன நோயியல்
   - (இ). குருதியியல்
   - (ஈ). பிணியாய் நிலைய நோயியல்
   - (உ). திசு நோயியல்

ii. இரசாயனகூட முகாமைத்துவம்

iii. உபகரணங்களைப் பேணுதலும் புதுப்பித்தலின் செயல்முறையும்

iv. இரசாயனகூட பாதுகாப்பு முறை

v. திணைக்கள செயல் திட்டங்கள்.

(அ). உபகரணங்கள், இரசாயனப் பொருட்கள் என்பவற்றைக் கோருதல்.

(ஆ). பாவனைக்கு எடுக்க முடியாத பொருட்களை அப்புறப்படுத்தும் செயல்முறைகள்.

(இ). இரசாயனப் பொருட்களைப் பெற்றுக்கொள்தல் களஞ்சியப்படுத்தல், வழங்குதல், கணக்குப்பதிதல்.

7.1.2 பிரயோகப் பரீட்சை - விடயப்பரப்பிற்கு ஏற்புடையனவான இயலுமைகள், செயலாற்றங்கள் என்பனவற்றை பிரயோக முறையில் பரீட்சிக்கப்படும். புள்ளிகள் - 100 , நேரம் 30 நிமிடங்கள்.

7.1.3 வாய்மொழிப் பரீட்சை - விடயப்பரப்பிற்கு ஏற்புடையனவாகவும் சேவையில் ஈடுபடும்பொழுது ஏற்படக்கூடிய பிரச்சினைகள் தொடர்பாக வாய்மொழி மூலம் புரியப்படும் பரீட்சை. மொத்தப்புள்ளிகள் 100. நேரம் 30 நிமிடங்கள்.

7.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை

01. அலுவலக நிர்வாகமும் , தாபனவிதிக்கோவையும் (இரண்டு மணித்தியாலங்கள், 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும் சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.)

தாபனவிதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

அத்தியாயம் II	-	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் மற்றும நியமனங்கள்
அத்தியாயம் III	-	இடமாற்றம்
அத்தியாயம் IV	-	மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகள் , தற்காலிக அந்தஸ்து , நிரந்தர அந்தஸ்து மற்றும் ஓய்வூதியங்கள்
அத்தியாயம் V	-	பதவியிலிருந்து விடுவிப்பு , மீளமர்த்தல் , மற்றும் இடைநிறுத்தல்
அத்தியாயம் VIII	-	மேலதிகநேர விடுமுறைகள் , விடுமுறைகால சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்
அத்தியாயம் XII	-	லீவு
அத்தியாயம் XIII	-	புகையிரஆணைச்சீட்டுக்கள்
அத்தியாயம் XIV	-	தீவிற்குள் கடமை நிமித்தமான பிரயாணம்
அத்தியாயம் XIX	-	அரசாங்க விடுதிகள்
அத்தியாயம் XLVII	-	பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கமும்.

02. நிதிப்பிரமாணங்கள் (இரண்டு மணித்தியாலங்கள், 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும் சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.)

அத்தியாயம் I - செலவினம் மற்றும் வருமான மதிப்பீடுகள் , திரட்டு நிதி , வருடாந்த மதிப்பீடுகள் , வருடாந்த மதிப்பீடுகளில் திருத்தங்கள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 1 - 68)

அத்தியாயம் II - நிதி முகாமை மற்றும் பதிலிறு தன்மை (Answerability) பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் , கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் , வருமானக் கணக்கு கொடுப்பனவுக்கான அதிகாரம் , அங்கீகாரம் , உறுதிப்படுத்தல் , ஒதுக்குதல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 124 தொடக்கம் 147 வரை)

தயவுசெய்து இச்சுற்றுநிருபத்தை உங்கள் பரிவில் / விசேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளவும் . இந்த விடயங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களிடையே ஏராதவது வேறுபாடு காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான் சுற்று நிருபமே வலுவுள்ளதாகும்.

(எம் பீ எல் ரகுமான்)
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம் - 02),
சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகத்திற்காக

M. B. L Rahuman
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Indigenous Medicine
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

அலுவலகப் பிரயோகத்தின் பொருட்டு

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

மருத்துவ ஆராய்ச்சிகூட தொழிநுட்பவியலாளர் சேவை உத்தியோகத்தர் தரம் III (வகுப்பு II "ஆ" பிரிவு) ற்கான திணைக்களப் பரீட்சையும், வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையும் - 2015

01. (அ).1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர்(சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்) ....

....

11. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (ஆங்கில கபிடல் எழுத்தில் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்)

111. முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள்(சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில்)..

....

iv முதலெழுத்தக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள்(ஆங்கில கபிடல் எழுத்தில்)

(ஆ).1. முதல் நியமனத் திகதி ....

11. தற்பொழுது பெறும் வருடாந்த வேதனம் ....

iii கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :

iv தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

02. நீங்கள் இம்முறை தோற்றுவதற்கு எதரிபார்க்கும் விடயங்களுக்கு முன்னால் உள்ள கூண்டினுள் (✓) அடையாளத்தை இடவும். தோற்றாவிடின் (X) குறியை இடவும்.

களநிலை பரீட்சை

களநிலை ☐

பிரயோகப்பரீட்சை ☐

நிதிப்பிரமாணம் ☐

வாய்மொழிப் பபரீட்சை ☐

அலுவலக நிர்வாகமும் தாபன விதிக்கோவையும் ☐

03. (அ). தற்பொழுது சேவையாற்றும் இடம். ....

(ஆ). அதற்குரிய மாவட்டம் ....

(இ) தொலைபேசி இலக்கம் ....

(I) பிரவேசப்பத்திரம் அனுப்புவதற்காகவும், பெறுபேறு அனுப்புவதற்காகவும் பிழையின்றித் தெளிவான முகவரி எழுதப்பட்ட 9"x4" அளவுள்ள ரூபா 35.00 பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்ட கடித உறைகள் இரண்டு விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

(II) 01. அஞ்சல் முகவரி (சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில்) ....

....

02. அஞ்சல் முகவரி (ஆங்கில கபிடல் எழுத்தில்) ....

....

04. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) ....

05. (அ). இதற்கு முன் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றி உள்ளீர்களா? ....

(ஆ). அவ்வாறு தோற்றி இருப்பின் இம்முறையின் பொருட்டு முத்திரைகள் ஒட்டியுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. **விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ்**

(1). இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப்பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும்/முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா .... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் புரியப்படுவதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(11). சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பான நியதிச்சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையை இரத்து செய்வதற்கு மேற்கொள்ளும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி .... விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. **தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் உறுதியுரை**

இந்த விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்றதென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தில் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி

....

பெயர், கையொப்பம்

08. **நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி ....என்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும் இவ்வுத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக/முதன் முறையாக அல்லாதபடியால் ரூபா .... பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும்/முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக் கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவனுக்கு/அவளுக்குத் தகுதியுள்ளதெனவுமெனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி .... நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. **பன்முகப்படுத்தப்பட்ட/விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி ....என்பவர் தரம் III / வகுப்பு II "ஆ" பிரிவின் மருத்துவ ஆய்வுகூட தொழில்நுட்பவியலாலராக எனது பிரிவில்/இயக்கத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக் கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவனுக்கு/அவளுக்குத் தகுதியுள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி ....

பன்முகப்படுத்தப்பட்டபகுதி/விசேட இயக்கத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்ததிரையிட வேண்டும்)

தேவையற்றனவற்றைக் கீறிவிடவும்

General Circular Letter No:

My No. CF/EXC/02/2015
Ministry of Health Nutritions Indigenous Medicine,
"Suwasiripaya"
385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mw.
Colombo 10.
.09.2015

Provincial Health Secretaries
Provincial Directors of Health Services
Deputy Provincial Directors of Health Services
Heads of Decentralized Units
Directors of Hospitals under the Line Ministry &
Heads of Institutions

Efficiency Bar & Departmental Examination for Medical Laboratory Technologists in Grade III / (II – "B") – 2015

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed before reaching the fourth salary step of the salary scale approved for Medical Laboratory Technologists Class II Seg. "B" Efficiency Bar Examination will be held **31.10.2015** & Departmental Examination will be held on **01.11.2015 in Sinhala Tamil and English Medium. (The Subject related question paper will be prepared only in English Medium)**The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card.

02. Qualifications :-

Officers who have been appointed to the Medical laboratory Tecnologists Grade III / (II – 'B') of the Service and who have not completed the relevant examination as yet can apply for this examination

03. Applications :- Applications prepared by the candidates as per form of specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) "Suwasiripaya" No.385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **15.10.2015** through their Heads of Institutions. The Head of Division should certify the accuracy of contents in each application. **Two addressed envelopes** (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches affixed with stamps to the value of Rs.35.00 should be sent along with the application. Applications which are received late , incomplete or inaccurate will be rejected.

Note : The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to recommended from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 09 on the second page. Application which do not conform to above will be rejected any information.

04. Examination fees :- Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= for each subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date. The fees once paid will not be refunded under any circumstances.

05. I **Admission to the Examination :-** Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should submit them to the Supervisor at the Examination centre,

II Candidates should prove their identity to the Supervisor in the Examination centre. For this purpose one of the following documents will be accepted.

(a) National Identity Card
(b) Departmental Identity Card
(c) Valid Driving License
(d) Valid Passport

06. **Scheme of the Examination :-** The examination consists of two parts namely Departmental examination and Efficiency bar examination. The Departmental examination shall have three parts viz: Written, Viva Voce and a Practical test and efficiency bar examination shall have two parts namely office administration & Establishment code and financial regulation. Marks 100 have been assigned for each part and candidates should score minimum of 40 marks for each part to obtain a pass in the examination. They can complete the examination in one sitting or in several sittings.

07. **Syllabus of the Examination**

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Written Examination - Subject related Essay type question paper

Duration 02 hours. Should answer 04 out of 07 questions. Total marks 100. minimum of 40 marks for pass in the examination.

i. Practicing principles of Laboratory technologies
   (a) Microbiology
   (b) Chemo Pathology
   (c) Hematology
   (d) Clinical Pathology
   (e) Histopathology

ii. Laboratory Management
iii. Maintenance of equipment and the process of repairs
iv. Laboratory safety methods
v. Departmental procedure
   (a) Indent equipment and Chemicals etc.
   (b) Disposal of unserviceable items
   (c) Receipt, storage , issuing and accounting chemicals.

07.1.2 Practical test - A practical test relate to the subject field to examine skills and abilities practically - Total Marks 100. Time approximately 30 minutes.

07.1.3 Viva Voce - An oral test on issues that would arise in the subject field - Total Marks 100. Time approximately 15 minutes.

07.2 Efficiency Bar Examination

1. Office Administration & Establishment Code (This is a essay type Question paper of 02 hours, Should answer 04 out of 07 Questions.Total Marks 100. minimum of 40 marks for pass in the examination.)

Following chapters of the Establishment Code

Chapter 11		Recruitment Procedure and appointments
Chapter 111		Transfers
Chapter 1V		Monthly payments, Temporary status, Permanent status and Pension ability
Chapter V		Release, Reversion and Termination of Employments
Chapter V111		Overtime, Holydays, Holyday pay and Allowances
Chapter X11		Leave
Chapter X111		Railway warrants
Chapter X1V		Travel on duty within the Island
Chapter X1X		Government Quarters
Chapter XLV11		General conduct and Discipline

2. Financial Regulations

(This is a essay type Question paper of 02 hours, Should answer 04 out of 07 Questions.Total Marks100. minimum of 40 marks for pass in the examination.)

Chapter	1	Expenditure and Revenue Estimates, Consolidated Fund, Annual Estimates, Alteration of Annual Estimates (FR from 1 to 68)
Chapter	11	Financial Management and accountability: - Chief Accounting Officer, Accounting Official Revenue Account, Authority for payment. Approval certification assignment (FR from 124 to 147)

08. Please bring the contents of this circular to the notice of all eligible relevant officers in your Division/ Specialised Campaign/ Institution. The Information is also available on the web site – **www.health.gov.lk**

n.b. – Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notifications published in Tamil and English mediums.

M B L Rahuman
Deputy Director General (Admin)II
for Director General of Health Services

For Office Use Only

Specimen form of application

Efficiency Bar & Departmental Examination for

Medical Laboratory Technologists in Grade III / (II – "B") - 2015

01. (a) i. Name of the Applicant (With initials at the end) : ....

....

ii. Name of the Applicant (In Block Letters with initials at the end)

iii. Names denoted by initials (In Block Letters)

(b) i. Date of first appointment :-...

ii. Present Annual Salary :-...

iii. Mobile phone No :-

iv National ID Card No :-

02. Subjects Offered (Mark "✓" within the cages against the subjects you offer in this Examination. Mark "X" against the subjects not offered)

Subject Related Question paper	☐	Practical	☐
Office Administration & Establishment Code	☐	Viva Voce	☐
Financial Regulations	☐		

03. (a) Present Station :- ....

(b) District of the Present Station :- ....

(c) Postal Address to post the Admission Card (In English Capitals) :- ....

....

(d) Whether two self-addressed envelopes in the size of 9 X 4 inches with stamps affixed to the value of Rs. 35.00 has been attached to the application to post the Admission Card and the result sheet?

04. Medium you sit for the examination (Sinhala / English / Tamil) ....

05. (a) Whether you sit for the examination for the first time :- ....

(b) If so, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate :-

(i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. .... since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.

(ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

....
Date Signature of the candidate

07 Certification of Management Assistant

Particulars furnished in this application are true and accurate as per her personal File and kept a copy of this application is attached to his/her persional file.

....
Date Signature of Management Assistant

08 Certification of Head of Institution

*Mr/Mrs/Miss .... is well known to me and he/she sits the Examination for the first time / repeats the Examination * he / she* need not affix stamps / has affixed stamps to the value of Rs. .... to the Application , in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination and he / she* placed his / her* signature in my presence..

....
Date Signature of Head of Institutions/frank

09 Certificate of the Head of Decentralized unit / specialised Campaign

Mr/Mrs/Miss .... serves as a Grade III (II – "B") Medical Laboratory Technologist in my Division / Campaign and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination.

.... ………...
Date Signature of Head of Decentralized Unit / Specialised campaign

* - Delete words which are inapplicable