

මගේ අංකය :-සිව්ල්/ඊඑස්ටී/01/2015
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
“සුවසිරිපාය”
385,
පුජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත
කොළඹ 10.
2016.

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතට ගැනෙන සියළුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
නියෝජ්‍ය පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ - 2 සේවා ගණය MN - 1 - 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය නියම කර ඇති තනතුරු සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2016

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ - 2 සේවා ගණය MN - 1 - 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය නියම කර ඇති තනතුරු සඳහා I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 05 ක් ඇතුළත සමත් වියයුතු තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2016.06.18 දින සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා කාල සටහන පුවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම්කල හැක්කේ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ - 2 සේවා ගණය MN - 1 - 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය නියම කර ඇති තනතුරුක (නිවාස භාරකරු/නිවාස භාරකාරිණී, වාප්පු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී, ආහාර නිරීක්ෂකා, පිළිගැනීමේ නිලධාරී, වාට්ටු ලිපිකාරිණී, පශු වත්තත්කරු, වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර,සත්ව ඒකක පාලක (වැටලීම්)) II ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබාසිටින නිලධාරීන්ට හා පහත 03 වන ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන පරිදි මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකල නිලධාරීන්ට පමණි.

03. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයන්ගෙන් නිදහස් කිරීම

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ පොදු වකුලේඛ ලිපි අංක 02-90/2015 (II) හා 2015.12.23 දිනැති ලිපියෙහි සඳහන් විධිවිධාන අනුව තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් නිදහස් කරන ලද නිලධාරීන් අයදුම් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. (අදාළ වකුලේඛ සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යය පිටපත් මිට අමුණා ඇත.)

04. අයදුම්පත්

මෙම වකුලේඛයේ අගට දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගතයුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 10, පුජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385, “සුවසිරිපාය” ගොඩනැගිල්ලේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2016.05.20 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙනසේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව කොට්ඨාශ ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරි ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු.35.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9x4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ සේවය කරන්නන්හි ඇමුණුම 01 අයදුම්පත්‍රයද පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයෙක් නම් ඇමුණුම 02 අයදුම්පත්‍රයද සම්පූර්ණකර එවිය යුතුය.

සැ.යු. : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A₄ කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 05 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 06 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළයුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියළුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

05. විභාග ගාස්තු

- I විභාගයට පළමු වන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළයුතුය.
- II කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

06. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ගාලාව තුළදී විභාග ගාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළයුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු ඊයදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

07. විභාග පටිපාටිය

මෙම විභාගය කාර්ය විශේෂිත දැනුම යනුවෙන් එක් රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් සමන්විත වන අතර එය කාර්යාල ක්‍රම, මුදල් රෙගුලාසි, පරිගණක පරීක්ෂණය හා විෂය දැනුම යනුවෙන් කොටස් 04 කින් යුක්ත වේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ඉහත සඳහන් විභාග පටිපාටියට අනුව සෑම කොටසකින්ම ප්‍රශ්න 02 බැගින් ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විත වේ. මුළු ලකුණු 100 කි. සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය. කාලය පැය 02 කි. සෑම කොටසකටම වෙන වෙනම කඩදාසිවල පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. මින් එක් කොටසකින් එක් ප්‍රශ්නයක් අනිවාර්ය වන පරිදි ඕනෑම ප්‍රශ්න 5කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය

08. විෂය නිර්දේශය

පහත A සිට D දක්වා සඳහන් විෂය කරුණු ඇතුළත් කාර්ය විශේෂිත දැනුම යන ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් සමන්විත වේ

A ආයතන සංග්‍රහය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය :- (කාර්ය පටිපාටික රීති හි පහත සඳහන් පරිච්ඡේද)

VII	පරිච්ඡේද	-	වැටුප්
XII	පරිච්ඡේද	-	නිවාඩු
XIII	පරිච්ඡේද	-	දුම්රිය බලපත්
XIV	පරිච්ඡේද	-	දිවයින ඇතුළත රාජකාරී
XXIV	පරිච්ඡේද	-	වැටුප්, ණය සහ අත්තිකාරම්
XXVII	පරිච්ඡේද	-	ලිපි ගණුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
XXVIII	පරිච්ඡේද	-	පරිපාලන කාර්ය පටිපාටිය සහ විධි
XXXII	පරිච්ඡේද	-	දේශපාලන අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීම
XLVII	පරිච්ඡේද	-	සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය

❖ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය :- (කාර්ය පටිපාටික රීති හි පහත සඳහන් පරිච්ඡේද)

III	වැනි පරිච්ඡේදය	-	පත් කිරීම්
V	වැනි පරිච්ඡේදය	-	රජයේ සේවයට පත් කරනු ලැබීමට නුසුදුසු තැනැත්තන්
VI	වැනි පරිච්ඡේදය	-	පත් කිරීම් කෙරෙහි බලපාන නියමයන් හා කොන්දේසි
VII	වැනි පරිච්ඡේදය	-	පත් කිරීම් වලදී අනුගමනය කළයුතු පරිපාටිය
VIII	වැනි පරිච්ඡේදය	-	පරිවාස කාලය වැඩ බැලීමේ කාලය හා පත්වීම ස්ථිර කිරීම
XIV	වැනි පරිච්ඡේදය	-	පත්වීම අවසන් කිරීම හා රජයේ සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම
XV	වැනි පරිච්ඡේදය	-	තනතුර අතහැර යාම

B මුදල් රෙගුලාසි

- I පරිච්ඡේද - වියදුම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු
 - II පරිච්ඡේද - වියදුම්, අත්හැර දැමීම, ආපසු ගෙවීම ආදිය සඳහා අධිකාරී බලය
 - III පරිච්ඡේද - මුදල් පාලනය හා ගිණුම් ගත කළ හැකි වීම
 - IV පරිච්ඡේද - ලැබීම්
 - V පරිච්ඡේද - ගෙවීම්
- රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

C පරිගණක පරීක්ෂණය :-

පහත හැකියාවන් අයදුම්කරුවන් සතුව තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම මෙම පරීක්ෂණයේ අරමුණ වේ.

තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික සංකල්ප

(අ) පරිගණකයේ මූලික කොටස් හා ඒවායේ වැදගත්කම

(ආ) දෘඩාංග හා මෘදුකාංග

i. පද්ධති මෘදුකාංග - උදා :- මෙහෙයුම් පද්ධති (Operation System)

ii. භාවිත මෘදුකාංග

මේ යටතේ බලාපොරොත්තු වන දැනුම හා කුසලතා

(අ) පරිගණකයක් ක්‍රමාණුකූලව පණ ගැන්වීම හා ක්‍රියා විරහිත කිරීම

(ආ) පරිගණක තැටියක පරිගණක ගොනු රාශි (Directory) හා පරිගණක ගොනු (Files) පිහිටි ආකාරය

(ඇ) පරිගණක ගොනු රාශි අළුතින් ඇති කිරීම, එම ගොනු රාශියක අළුතින් ගොනුවක් ඇරඹීම, ගොනු කපාදැමීම (Delete), පිටපත් කිරීම (Copy), පිටපත් කළ ගොනු වෙනත් ගොනු රාශියක ඇතුළු කිරීම ගොනුවක් එක් ගොනු රාශියකින් තවත් ගොනු රාශියකට ගෙන යාම (Move), නම වෙනස් කිරීම (Rename).

(ඉ) ගොනු රාශියක අඩංගු ගොනු සංඛ්‍යාව, ගොනුවක විශාලත්වය, ගොනුවක් විවෘත කිරීමට අවශ්‍ය මෘදුකාංග, එය ආරම්භ කළ හෝ යාවත් කාලීන කළ දිනය පිළිබඳ තොරතුරු සොයා ගැනීම.

(ඊ) මෘදුකාංගයක් නැවත සකසීම (Format)

D විෂය දැනුම :-

තනතුරට අදාළ රාජකාරි පිළිබඳ විෂයානුබද්ධ කරුණු ආශ්‍රයෙන් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් වේ.

09. කරුණාකර මෙම වකුලේඛයේ අඩංගු දෑ ඔබ කොට්ඨාශයේ / විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ / ආයතනයේ නියුතු සියළුම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ - 2 සේවා ගණය MN - 1 - 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය නියමකර ඇති 02 ඡේදයේ සඳහන් තනතුරු වල නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබාගත හැකිය.)

සැ.යු : සැ.යු මෙම වකුලේඛයේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයන් අතර යම් ව්‍යාකූලතාවක් මතුවුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය වකුලේඛය බලපැවැත්වේ.

එම් ඩී එල් රත්නාත්
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශ

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍ර

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ - 2 සේවා ගණය MN - I - 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය නියම කර ඇති තනතුරු සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2016 (රේඛීය අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් සඳහා පමණි)

.....තනතුරු සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2016

01 (අ) (i) අයදුම්කරුගේ නම (සිංහලෙන් මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න) :

(ii) අයදුම්කරුගේ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න) :

Table with 2 rows and 15 columns for name entry.

(iii) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නමී (සිංහලෙන්) :

(iv) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නමී (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

Table with 2 rows and 15 columns for name entry.

(අ) (i) තනතුර හා අයත් ශ්‍රේණිය :-.....

(ii) වර්තමාන තනතුර ස්ථිර කරන ලද දිනය හා ලිපි අංකය:-

(iii) දැන් ලබන වාර්ෂික වැටුප :-.....

(iv) II ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :-.....

(v) ජංගම දුරකථන අංකය :- [Table with 10 columns]

(vi) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- [Table with 10 columns]

02. (අ) දැන් සේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්) :- (ඉංග්‍රීසියෙන්) :-

(ආ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය :-.....

(ඇ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9” X 4” ප්‍රමාණයේ රු. 35.00 ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවරයක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණන ලද්දේද?

03. (ඉ) (i) තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්)

(ii) තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි)

- 05 (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?
- (ආ) ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?.....

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි සෞඛ්‍ය ,පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා හුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟවන බවත් සහතික කරමි.

දිනය
අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරීන්ගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත ඩාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත ඩාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය.....
නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය
 නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුළත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්,මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

09. විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය,
 නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය
විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

ඇමුණුම 02

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍ර

සෞඛ්‍ය, සේවා සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ - 2 සේවා ගණය MN - 1 - 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය නියම කර ඇති තනතුරු සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2016 (පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පමණි)

.....තනතුරු සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2016

01 (අ) (i) අයදුම්කරුගේ නම (සිංහලෙන් මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න) :

(ii) අයදුම්කරුගේ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න) :

Table with 2 rows and 20 columns for name entry.

(iii) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්) :

(iv) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

Table with 2 rows and 20 columns for name entry.

(අ) (i) තනතුර හා අයත් ශ්‍රේණිය :-.....

(ii) මුල් පත්වීමේ දිනය :-.....

(iii) දැන් ලබන වාර්ෂික වැටුප :-

(iv) II ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :-.....

(v) ජංගම දුරකථන අංකය [Table with 10 columns]

(vi) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය [Table with 15 columns]

02. (අ) දැන් සේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්)..... (ඉංග්‍රීසියෙන්)

(ආ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය

(ඇ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9" X 4" ප්‍රමාණයේ රු. 35.00 ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවරයක් අයදුම්පත්‍රයට ඇමුණා ලද්දේද?

03. (ඉ) (i) තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්)

(ii) තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි)

ඇමුණුම 02

P

06 (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?

(ආ) ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් මුද්දර ඇලවා තිබේද?.....

මුද්දර කොටුව

07 අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි සෞඛ්‍ය,පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟවන බවත් සහතික කරමි..

දිනය
අයදුම්කරුගේ අත්සන

08 පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරීන්ගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත ධාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත ධාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය.....
නම සහ අත්සන

09 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය
නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්,මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි

දිනය
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

10 විමධ්‍යගත කොට්ඨාස ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය,
නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ කොට්ඨාසයේ ව්‍යාපාරයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය
විමධ්‍යගත කොට්ඨාස ප්‍රධානියාගේ අත්සන [රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைப் பிரதிப் பணிப்பாளர்கள்,
உரிய நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழிநுட்பம் அல்லாத) பிரிவு - 2 சேவைத் தொகுதியின் MN - 1 - 2006 (அ) சம்பள அளவுக்கு உரித்தான பதவிகளுக்கான மூன்றாவது வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சை - 2016

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழிநுட்பம் அல்லாத) பிரிவு - 2 சேவைத் தொகுதியின் MN - 1 - 2006 (A) சம்பள அளவுக்கு உரித்தான பதவிகளில் தரம் I ற்கு பதவியுயர்வு பெற்று 05 வருடத்திற்குள் சித்தியடைய வேண்டிய மூன்றாவது வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சை சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் **2016.06.18**ம் திகதி நடைபெறும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரீட்சை நடைபெறும் நிலையம் மற்றும் நேர அட்டவணை என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறித்து அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02. தகைமைகள் :-

இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதிபெற்றவர்கள் சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழிநுட்பம் அல்லாத) பிரிவு - 02 சேவைத் தொகுதி MN - 1 - 2006 (A) சம்பள அளவுக்கு உரித்தான (விடுதிக் காப்பாளர் ஆண் / விடுதிக் காப்பாளர் (பெண்), உணவு மேற்பார்வையாளர் (பெண்), வரவேற்பாளர், விலங்குப் பிரிவு கட்டுப்பாட்டாளர், மருந்து விநியோக உதவியாளர்களும், விடுதி எழுதுநர், வார்ப் துறை உத்தியோகத்தர்கள், கால்நடை தடுப்பூசியாளர்கள்) ஆகிய உத்தியோகத்தர்களும் தரம் II ற்கு நியமிக்கப்பட்டு இதுவரை மேற்படி பரீட்சையில் சித்தியடையாத அலுவலர்கள் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03 வினைத்திறமைக்கான தடைப்பரீட்சையிலிருந்து விடுவித்தல்

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் செயலாளர் 02-90/2015 (ii) பொது சுற்று நிருப கடித இலக்கமுடையதும், 2015.12.23ம் திகதிய சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய இந்த வினைத்திறமைக்கான தடைப்பரீட்சையில் இருந்து விடுவிப்புச் செய்யப்படக் கூடிய உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பிக்க தேவையில்லை. (உரிய சுற்றறிக்கையின் சிங்கள, தமிழ் மொழி மூல பிரதிகள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

04 விண்ணப்பங்கள் :-

இச்சுற்றுறிக்கையின் இறுதியிலுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பதாரியினால் தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத்தலைவரினூடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சை), “சுவசிரிபாய”, 385, வண.பத்தேகம் விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 எனும் முகவரிக்கு **2016.05.20** ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்திலும் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என பிரிவுத்தலைவரினால் சான்றுபடுத்தப்பட வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முவரியிடப்பட்ட ரூபா.35 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட கடித உறை ஒன்றினையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

மத்திய அரசின் கீழ் சேவைபுரிபவர்கள் இணைப்பு - 01ல் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்பத்திரத்தையும், மாகாண சபையின் கீழ் சேவைபுரிபவர்கள் இணைப்பு - 02ல் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்பத்திரத்தையும், பூரணப்படுத்தி அனுப்புதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படவேண்டும். மத்திய அரசின் கீழ் சேவைபுரிபவர்கள் முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க கூடியவாறும் இருத்தல் வேண்டும். மேற்படி மாதிரிக்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

05. பரீட்சைக் கட்டணம்

- 4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

06. பரீட்சையின் பொருட்டு உட்படுத்திக் கொள்ளுதல்

- 5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை குழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- 5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரீட்சைக் குழுவின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ்க்கண்டிருப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.
- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
(ஆ) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை
(இ) வலுவள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
(ஈ) வலுவள்ள கடவுச் சீட்டு

07. பரீட்சை பாடத்திட்டம்

இப்பரீட்சையானது செயற்பாடு தொடர்பான விஷேட அறிவு எனும் ஓர் கட்டுரை வினாத்தாளைக் கொண்டுள்ளதுடன் அது அலுவலக முறை, நிதிப்பிரமாணம், கணனிப்பரீட்சை ஆகிய நான்கு பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளது. இந்த வினாத்தாள் மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை பாடத்திட்டத்திற்கமைய எல்லா பகுதிகளும் இரண்டு வினாக்கள் வீதம் 8 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. மொத்தபுள்ளி 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். நேரம் 02 மணித்தியாலம். ஒவ்வொரு பகுதிகளுக்குமுரிய விடையை வெவ்வேறு விடைத்தாள்களில் எழுத வேண்டும். இதில் ஒரு பகுதியில் இருந்து ஒவ்வொரு வினா கட்டாய வினாவாகும் விரும்பிய 5 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

08. விடயப்பரப்பு

கீழே A யிலிருந்து D வரை குறிக்கப்பட்டுள்ள விடயம் தொடர்பான விஷேட அறிவு எனும் வினாத்தாள் வழங்கப்படும்

A பொது சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட 1589/30 ஆம் இலக்க அதி விஷேட வர்த்தமானிப்பத்திரிகை (அலுவலக ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான பின்வரும் அத்தியாயங்கள்)

தாபனக் கோவை

அத்தியாயம்	VII	-	வேதனம்
	XII	-	லீவு
	XIII	-	புகையிரத ஆணைச்சீட்டு
	XIV	-	உள்நாட்டினுள் கடமை தொடர்பிலான பிரயாணம்
	XXIV	-	வேதனக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்
	XXXII	-	அரசியல் உரிமைகளைப் பிரயோகித்தல்
	XLVII	-	பொது நடத்தைகளும் ஒழுக்காரும்
	XXVII	-	கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பு வழிமுறைகள்
	XXVIII	-	நிர்வாக நடைமுறைகளும் செயல்முறைகளும்

பொது சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட 1589/30 ஆம் இலக்க அதி விஷேட வர்த்தமானிப்பத்திரிகை (அலுவலக ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான பின்வரும் அத்தியாயங்கள்)

அத்தியாயம்	III	-	நியமனங்கள்
	V	-	அரசாங்க சேவைக்கு நியமிப்பதற்கு தகுதியற்றவர்கள்
	VI	-	நியமனங்கள் தொடர்பான நியதிகள் நிபந்தனைகள்
	VII	-	நியமனம் தொடர்பான நடைமுறைகள்
	VIII	-	தகுதி கூர் நிலை, செயற்படும் காலம், பதவியில் உறுதிப்படுத்தல்
	XIV	-	நியமனத்தை முடிவுறுத்தல் மற்றும் சேவையிலிருந்து இராஜினாமா பெறல்
	XV	-	பதவியை வெறிதாக்கல்

B நிதி ஒழுங்குவிதிகள்

அத்தியாயம்	I	-	செலவீடு மற்றும் வருமான மதிப்பீடு
	II	-	செலவீடு, பதிவளித்தல், மீளளித்தல் என்பவற்றுக்கான அதிகாரம்
	III	-	நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பொறுப்புடமை
	IV	-	பெறுகைகள்
	V	-	கொடுப்பனவுகள்

❖ அரசாங்க பெறுகை நடைமுறைகள்

C கணனிப் பரீட்சை

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இயலுமைகள் விண்ணப்பதாரிகளிடம் உள்ளதா என பரீட்சிப்பது இப்பரீட்சையின் நோக்கமாகும்.

தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அடிப்படை எண்ணக்கரு

அ) கணனி ஒன்றின் அடிப்படை பகுதிகள் மற்றும் அவற்றின் முக்கியத்துவம்
ஆ) வன்பொருள், மென்பொருள்

- கணனி முறைமை மென்பொருள் (உ+ம்) இயக்க முறைமை (Operation System)
- பிரயோக மென்பொருள்

இதன் கீழ் எதிர்பார்க்கப்படும் அறிவாற்றல் மற்றும் திறன்

- கணனி ஒன்றை சரியான முறையில் இயங்கச் செய்தல் மற்றும் இயக்கத்தை நிறுத்தல்
- இறுவெட்டு (CD) ஒன்றில் கணனி விபரப்புத்தகம், கணனி கோப்புகள், ஆவணங்கள் என்பவற்றை உள்ளடக்கும் வழிமுறை
- புதிய விபரப்பட்டியலை உருவாக்குதல், விபரப் பட்டியல் ஒன்றில் புதிய கோப்பு ஒன்றை உருவாக்கல், அழித்தல், பிரதிபண்ணல், கோப்பு ஒன்றின் பிரதியை விபரப்பட்டியல் ஒன்றில் சேர்த்தல், நகர்த்தல், மீளப்பெயரிடல்
- விபரப் பட்டியல் ஒன்றிலுள்ள கோவைகளின் எண்ணிக்கை, கோவை ஒன்றின் அளவு, கோவை ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கு தேவையான மென்பொருள், அவற்றை ஆரம்பிப்பதற்கான நாள்து வளரப்படுத்துவதற்கான தகவல்களைத் தேடல்.
- வடிவமைப்பு (மென்பொருள் ஒன்றை மீண்டும் உருவாக்குதல்)

D விடய அறிவு -

இந்த வினாத்தாள் பதவிக்குரிய கடமைகள் தொடர்பில் விடயத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட விடயங்களிலிருந்து தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

09. இச்சுற்றறிக்கையில் உள்ள விடயங்களை உமது பிரிவு / விஷேட இயக்கங்கள் / நிறுவனத்தில் உள்ள சகல சுகாதார அமைச்சின் கீழ் பணிபுரியும் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத) பிரிவு - 02 சேவைத் தொகுதி MN - 1 - 2006 (A) சம்பள அளவுத்திட்டம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பந்தி 2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சம்பந்தப்பட்ட சகல அலுவலர்களுக்கும் தெயப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கவும். (இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk எனும் இணைய முகவரியிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளமுடியும்.)

கவனிக்கவும் : சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழி மூல சுற்றுநிறுபங்களுக்கிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழி மூல சுற்றுநிறுபமே வலுவடையதாகும்.

எம்.பீ.எல் ரகுமான்
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளருக்காக
சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின்.

- (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா?
- (ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடைவ முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

05 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சினால் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சைரீதியைத் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

06 தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
பெயர், கையொப்பம்.

07 நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரை

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவரினை நான் நன்கு அறிவேன் என்றும் இவர் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதற் தடவை ஆனபடியால் முத்திரை ஒட்ட தேவையில்லை என்றும் / முதற்தடவை அல்லாத படியால் ரூபா முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் இரவருடைய சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைவாக சரியானவை என்றும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளை இவர் பூத்தி செய்துள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

08 விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவர் எனது பிரிவில் / விசேட பிரிவில் உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்னும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளை இவர் பூத்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

.....
விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

- (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா?
- (ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடைவ முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

05 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சினால் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சைரத்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

06 தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் உறுதியுரை

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
பெயர், கையொப்பம்

07 நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவரினை நான் நன்கு அறிவேன் என்றும் இவர் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதற் தடவை ஆனபடியால் முத்திரை ஒட்ட தேவையில்லை என்றும் / முதற்தடவை அல்லாத படியால் ரூபா முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் இவருடைய சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைவாக சரியானவை என்றும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளை இவர் பூத்தி செய்துள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

08 பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவர் எனது பிரிவில் / விசேட பிரிவில் உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்னும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளை இவர் பூத்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

.....
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு தலைவரின்
கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

My No: CF/EXT/01/2015,
Ministry of Health and indigenous medicine,
"Suwasiripaya",
385,
Rev. BaddegamaWimalawansaTheroMawatha,
Colombo 10.
2016.....

Provincial Health Secretaries
Deputy Director General Sri Lanka National Hospital
Provincial Directors of Health Services
Directors of Hospitals under the Line Ministry
Deputy Provincial Directors of Health Servicesand
Heads of Institutions

Third Efficiency Bar Examination for the Posts in the Management Assistant Non-technical Segment – 2
Category of Service for which the Salary scale MN-1 2006 (A) is Prescribed in the Ministry of Health -
2016

It is hereby notified that the second Efficiency Bar Examination which should be passed by the others in the posts for which the salary scale MN-01-2006(A) is stipulated, of Managements Assistants Non-Technical Segment -2 Service category of Ministry of Health within 05 years after promotion to Grade I will be held on **2016.06.18** in the media of SinhalaEnglish and Tamil. Place and time of examination will be mentioned on the admission card.

02. Qualifications:

Only others who have absorbed to Grade II of a post to which salary scale MN-1-2006 (A) is stipulated, of Management Assistant Non-Technical segment 2 service category of Ministry of Health (**House Warden male/female, Wharf field officer, Diet Steward, Receptionist, Ward Clerk, Medical Supplies Assistant, Animal Unit Controller, Veterinary Vaccinator**) and officers who have not yet completed the examination can apply for this examination.

03. Exemption from the Efficiency Bar Examination

Diet Steward, Medical Supplies Assistant, Animal Unit Controller, Wharf field officer and **Ward Clerk** Officers who have completed a satisfactory minimum period of 03 years service in the relevant posts as at 24.07.2012 are exempted from the efficiency Bar examination prescribed for Grade III in the relevant post (from the 1st efficiency bar examination) (Officers appointed to the relevant post 24.07.2009 and absorbed into Grade III are eligible for exemption)

04. Applications:

Applications prepared by the candidates in accordance with the specimen form of application appended at the end of this circular should be sent by registered post to reach Director (Examinations) Suwasiripaya, No. 385, Rev. BaddegamaWimalawansaTheroMawatha, Colombo 10 on or before **2016.05.20** through the respective Head of Institution. The accuracy of the particulars furnished in each application should be certified by the Head of Division. A self-addressed envelope (Official or private address) in the size of 9"x4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 35.00 should be sent along with the application. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.

The application in Annexure 1 Should be Perfected and Sent by the employees under the Line Ministry and the application in Annexure 2 by those who Serve in the Provincial Public Service.

N.B.: If under the Lin Ministry, application be prepared in compliance with the specimen form of application in the size of A4 using in such a way that NO; 01 to 04 appear on the first page whilst the NO 05 to 09 appear on the second page. Applications that do not comply with the specimen will be rejected without notice.

05. Examination Fees:

- I. Candidates who sit the examination for the first time are exempted from paying examination fees. Other candidates should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the application and cancel the same by placing his/her signature.
- II. The examination fees paid will not be transferred to any other examination or refunded under any circumstance.

06. Admission to the Examination:

- I. Admission cards are issued to the candidates whose applications are accepted. The admission card should be duly completed and submitted to the supervisor of the examination centre. Otherwise, it will not be allowed to sit for the examination.
- II. Candidates should prove their identity to the Supervisor at the Examination Hall. For this purpose, one of the following documents will be accepted.
 - a) National Identity Card
 - b) Identity card issued by the Department
 - c) Valid Driving License
 - d) Valid Passport

07. Examination Syllabus:-

This examination Consists an essay based question Paper on Special Knowledge related to functioning and includes of four Parts Such as office System, Financial regulation, Computer test and Subject related Knowledge This Paper have 8 questions including two questions in all parts as per above examination Syllabus Total marks is 100.it Should Obtain at least 40% marksto Pass in this examination. Time is two hours. Answers for every question Should write Down in Separate paper. in this questions paper, one question is compulsory in each part it should be answered for five (05) preference questions.

08. Subject Area:-

An question paper should be given related to special knowledge on the fast mentioned below from “A” to “D”

A Extraordinary Gazette Notification No. 1589/30 issued by the Public Service Commission. below mention Paragraph of the Procedural Rules

Establishments Code

Chapter VII	-	Salaries
Chapter XII	-	Leave
Chapter XIII	-	Railway Warrants
Chapter XIV	-	Travel on Duty within the Island
Chapter XXIV	-	Salary Loans and Advances
ChapterXXXII	-	Exercise of Political Rights
Chapter XXVII	-	Channel of Communications
ChapterXXVIII	-	Administrative Procedures
Chapter XLVII	-	General Conduct and Discipline

Extraordinary Gazette Notification No. 1589/30 issued by the Public Service Commission. below mention Paragraph of the Procedural Rules

ChapterIII	-	Appointments
Chapter V	-	Disqualified Persons to be appointed to Public Service
Chapter VI	-	Terms and Conditions Governing Appointments
Chapter VII	-	Procedure on Appointments
Chapter VIII	-	Probation, Acting Period and Confirmation
Chapter XIV	-	Termination of Appointment and Resignation
Chapter XV	-	Vacation of Post

B Financial Regulations

Chapter I	-	Estimates of Expenditure and Revenue
ChapterII	-	Authorities for Expenditure, Refunds, Write-offs etc.
ChapterIII	-	Financial Management and Accountability
ChapterIV	-	Receipts
ChapterV	-	Payments
* Government Procurement Procedure		

Task - Specific Knowledge

Second efficiency Bar examinations

CComputer Test

The objective of the examination is to check whether the applicants passes following skills.

Fundamental parts of a computer and their importance.

- a) Hard Ware and Software
 - I System Software – egg: Operation System
 - II Application Software

Expected knowledge and skills under this.

- a) Switching on and shutting down a computer systematically.
- b) The way in which Directories and files are stored in a CD
- c) Creating new Directories, Creating a new file in a Directory, Delete, Copy, Paste a copy of a file in a Directory, Move, Rename.
- d) Number of files in a Directory, Capacity of a file, Software required to open a file, search information about the date created and update it.
- e) Format

D Subject knowledge :-

This paper is prepared from subject related facts about the duties relevant to the post.

- 09.** Please bring the contents of this Circular to the notice of all relevant officers mentioned in paragraph 2, who are of the Management Assistant non technical segment 02 service category for which the salary scale MN-1-2006(A) is stipulated in your Division/Specialized Campaign/Institution.

(This information can also be obtained from the web site - www.health.gov.lk)

N.B.:- In the event of any inconsistency between the Tamil and English translations, the notification in Sinhala shall prevail.

M B L Rahuman
Deputy Director General (Admin II)
For Sectary
Minister of Health Indigenous Medicine

Specimen Form of Application

L

u

Third Efficiency Bar Examination for the Posts in the Management Assistant Non-technical Segment – 2
Category of Service for which the Salary scale MN-1 2006 (A) is Prescribed in the Ministry of Health -
2016 (For the officers of the Line Ministry only)

First Efficiency Bar Examination for the post of

01 (a) (i) Name of the Applicant(In Sinhala with initials at the end):.....

(ii) Name of Applicant:(In block capitals with initials at the end)

(iii) Names denoted by initials (In Sinhala):.....

(iv) Names denoted by initials (In block capitals)

(b) (i) Post and Grade:-.....

(ii) Date of appointment to the present post :-.....

(iii) Present annual salary:-

(iv) Date of Appointment Grade II: -

(v) Telephone Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(vi) National Identity Card No

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. Mark "√" within the cages against the subjects that you wish to appear this time.

Subject Knowledge

--

03 (a) Present Station:(In Sinhala):.....

(In English):.....

(b) District of the station:.....

(c) Whether a self -addressed envelope in the size of "9"x"4" inches with stamps affixed to the value of Rs. 35.00 has been attached to the application to post the Admission Card.

(d) (i) Postal Address (In Sinhala).....

(ii) Postal Address (In Block Capitals).....

04. Medium in which you sit for the examination (Sinhala/English/Tamil):.....

- 05. (a) Whether you have sit for the examination previously:-.....
- (b) If so, have you affixed stamps?

Stamps Cage

06. Certification of the Candidate:

I agree to abide by the rules and regulations stipulated by Ministry of Health for the conduct of the examination and if I am found to be ineligible in accordance with the scheme of examination, I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

Date:.....

Signature of the Applicant

07. Certification by the Officer in charge of personal files

I certify that Mr./Mrs./Miss..... has correctly handed over me the duly filled application before the closing date and particulars furnished in this application are true and accurate as per the personal file and kept a copy of this application attached to the personal file.

Date:.....

.....

Name and Signature

08. Certification of Head of Institution:

I certify that Mr./Mrs./Miss..... serves as a in this institution, and the particulars furnished by him/her in the application are correct in accordance with the particulars available in his/her personal file, and he/she sit the examination for the first time and he/she is eligible to sit for the examination and he/she placed his/her signature in my presence.

Date:.....

.....

Signature of the Head of Institution

(Rubber Stamp)

09. Certification of the Head of Decentralized Unit Specialized Campaign.

I certify that Mr./Mrs./Miss..... serves as a in my Unit/ Campaign and particulars furnished in the application are correct in accordance with the particulars available in the personal file of the candidate and he/she is eligible to sit for this examination.

Date:.....

.....

Signature of the Head of the

Decentralized Unit/Specialized Campaign

(Rubber Stamp)

Third Efficiency Bar Examination for the Posts in the Management Assistant Non-technical Segment – 2
Category of Service for which the Salary scale MN-1 2006 (A) is Prescribed in the Ministry of Health -
2016 (For the officers in Provincial Public Service only)

First Efficiency Bar Examination for the post of

01 (a) (i) Name of the Applicant(In Sinhala with initials at the end):.....

(ii) Name of Applicant:(In block capitals with initials at the end)

(iii) Names denoted by initials (In Sinhala):.....

(iv) Names denoted by initials (In block capitals)

(b) (i) Post and Grade:.....

(ii) Date of appointment to the present post.....

(iii) Present annual salary

(iv) Date of Appointment Grade II: -.....

(v) Telephone Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(vi) National Identity Card No

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. Mark "✓" within the cages against the subjects that you wish to appear this time.

Subject Knowledge

--

03 (a) Present Station:(In Sinhala):.....
(In English):.....

(b) District of the station:.....

(c) Whether a self -addressed envelope in the size of "9"x"4" inches with stamps affixed to the value of Rs. 35.00 has been attached to the application to post the Admission Card.

(d) (i) Postal Address (In Sinhala).....

(ii) Postal Address (In Block Capitals).....

04. Medium in which you sit for the examination (Sinhala/English/Tamil):.....

- 05. (a) Whether you have sit for the examination previously:-.....
- (b) If so, have you affixed stamps?

Stamps Cage

06. Certification of the Candidate:

I agree to abide by the rules and regulations stipulated by Ministry of Health for the conduct of the examination and if I am found to be ineligible in accordance with the scheme of examination, I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

Date:.....
.....
Signature of the Applicant

07. Certification by the Officer in charge of personal files

I certify that Mr./Mrs./Miss..... has correctly handed over me the duly filled application before the closing date and particulars furnished in this application are true and accurate as per the personal file and kept a copy of this application attached to the personal file.

Date:.....
.....
Name and Signature

08. Certification of Head of Institution:

I certify that Mr./Mrs./Miss..... serves as a in this institution, and the particulars furnished by him/her in the application are correct in accordance with the particulars available in his/her personal file, and he/she sit the examination for the first time and he/she is eligible to sit for the examination and he/she placed his/her signature in my presence.

Date:.....
.....
Signature of the Head of Institution
(Rubber Stamp)

09. Certification of the Head of Decentralized Unit.

I certify that Mr./Mrs./Miss..... serves as a in my Unit/ Campaign and particulars furnished in the application are correct in accordance with the particulars available in the personal file of the candidate and he/she is eligible to sit for this examination.

Date:.....
.....
Signature of the Head of the
Decentralized Unit/Specialized Campaign
(Rubber Stamp)