පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක : 02/127/2016

මගේ අංකය CF/EXH/02/2016
විභාග ශාඛාව
සෞඛ්‍ය,පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
සුවසිරිපාය,
385 පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත
කොළඹ 10
2016/08/10 දින

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ජේඛීය අමාත්‍යංශ යටතට ගැනෙන සියළුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාල ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියට අයත් නිළධාරීන්ගේ පළමුවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය – 2016

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිළධාරීන් සිය පළමු පත්වීමේ දින සිට වසර තුනක් ගත වීමට පෙර සමත් වියයුතු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2016/09/25 දින සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා කාලසටහන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02 **සුදුසුකම්**

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැක්කේ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06 /2006 (SL - 01 - 2006) නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අනුව ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියට අයත් මේ වන තෙක් විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිළධාරීන්ට පමණි

03. **අයදුම්පත්**

මෙම චක්‍රලේඛයේ අගට දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්. කොළඹ 10, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත. අංක 385. සුවසිරිපාය ගොඩනැගිල්ලේ අධ්‍යක්ෂ විභාග වෙත. 2016/08/31 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව කොට්ඨාශ ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමග නම, ලිපිනය ලියනලද (මෙහි රජකාරී ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලිවිය හැකිය) රු 35.00 වටිනා මුද්දර ඇලවූ 9"x4" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර 2ක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාදවී ලැබෙන **අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප** කරනු ලැබේ.

සැ.යු.:- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A_4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 08 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියළුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

I විභාගයට පළමු වන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු 25 බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කල යුතුය.

II කිසිදු කරුණක් මත ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05 විභාගයට ඇතුලත් කර ගැනීම.

I පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත්‍රය නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

II විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුලදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි වලින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(අ) ජාතික හැඳුනුම්පත.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත්‍රය.

(ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

(ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

06 විභාග පරිපාටිය

(අ) දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි

මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයට අදාළව දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන ක්‍රම වේදයන් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද පැය 03 ක රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකින් සමන්විතය. එහි ක්ෂේත්‍ර පහකට අදාළව ප්‍රශ්න 10ක් වන අතර එක් කොටසකින් අවම වශයෙන් එක් ප්‍රශ්නයක් වත් ඇතුලත් වන පරිදි ප්‍රශ්ණ 05 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100 ක් වන අතර සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය.

07 විභාග නිර්දේශ මාලාව

07.1 ගබඩා කළමනාකරණය

(i). ගබඩා සමීක්ෂණය
(ii). හානි සහ පාඩු පිළිබඳ වාර්ථා
(iii). විසර්ජන ගිණුම
(iv). බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය
(v). මුදල් පොත
(vi). වැය ලෙජරය
(vii). මූල්‍ය බලතල පැවරීම

07.2 වැඩ ඇස්තමේන්තු

(i). වැය ශීර්ෂය.
(ii). සකස් කිරීම,පරීක්ෂා කිරීම,අනුමත කිරීම
(iii). අනුමත ඇස්තමේන්තුවක් සඳහා අමතර ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම.
(iv). ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය.
(v). අනුමත ඇස්තමේන්තුවක ප්‍රමාණ හා මිළගණන් වෙනස්වීම්.
(vi). ගෙවීම්.

07.3 ටෙන්ඩර් පරිපාටිය

(i). විවිධ මට්ටම්වල ටෙන්ඩර් මණ්ඩල, ටෙන්ඩර් මණ්ඩල ව්‍යුහය, හා ටෙන්ඩර් කැඳවීම, ටෙන්ඩර් පිරිනැමීම සහ ගිවිසුම් වලට එළඹීමේ ක්‍රියාදාමය.
(ii). ටෙන්ඩර් ක්‍රියා පරිපාටියෙන් බැහැරව ක්‍රියාකිරීමේ බලතල.
(iii). පිළිගත් සමිති හා සංවිධානවලට කොන්ත්‍රාත් පැවරීම.
(iv). කොන්ත්‍රාත් පැවරීම, කොන්ත්‍රාත් අධීක්ෂණය හා උප කොන්ත්‍රාත්.
(v). අභියාචනා හා කොන්ත්‍රාත් අමතර ගෙවීම්.
(vi). අලාභ හා ප්‍රමාද ගාස්තු අයකිරීම.
(vii). අවසන් ගෙවීම් සහතික හා නඩත්තු කාල සීමාව.
(viii). කොන්ත්‍රාත් අසාධු ලේඛනය.
(ix). ටෙන්ඩර් හා ආරක්ෂණ ඇප.
(x). කොන්ත්‍රාත් අවලංගු කිරීම.

07.4 කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ වන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් අධීක්ෂණය

(i). මිළදී ගැනීම්
(ii). තත්ව පාලනය.
(iii). වැඩ සටහන් සකස් කිරීම.
(iv). ප්‍රගති පාලනය.
(v). කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වගකීම හා වැඩ අවසන් කිරීම.
(vi). කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ගෙවීම් වර්තා සහතික කිරීම.

07.5 වාහන මිලදී ගැනීම් හා නඩත්තුව

(i). ප්‍රාදේශීය මිළදී ගැනීම්, වාහන අමතර කොටස් මිළදී ගැනීම හා වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමේ බලපැවැත්වෙන සීමාවන්,
(ii). කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ වන යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන බලා උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන්ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඩුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛයේ අඩංගු දෑ ඔබ කොට්ඨාශයේ / විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ / ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අදාල නිළධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න . මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ද අතුලත් කර ඇත.

සැ.යු - විභාග නිවේදනයේ දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයන් අතර යම් ව්‍යාකූලතාවයක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

එම් බී එල් රහුමාන්
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට
සෞඛ්‍ය,පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

EXH

කාර්යාලිය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ආදර්ශ අයදුම්පත

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියට අයත් නිළධාරීන්ගේ පළමුවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය – 2016

01. (අ) (i) අයදුම්කරුගේ නම (සිංහලෙන් මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න) : ……………………

……………………………………………………………………………………

(ii) අයදුම්කරුගේ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න) :

(iii) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (සිංහලෙන්)……………………………………

……………………………………………………………………………………

(iv) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(ආ) (i) III ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය :- ……………………………………………

(ii) දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප :- ……………………………………………

(iii) ජංගම දුරකථන අංකය :- [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

02. (අ) දැන් සේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්) :-……………………………………

(ඉංග්‍රීසියෙන්) :-……………………………………

(ආ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ - රේඛීය අමාත්‍යාංශයට [ ]

- පළාත් සභාවට [ ]

(ආ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය :-……………………………………………………

(ඇ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9” X 4” ප්‍රමාණයේ රු 35.00ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවර **02**ක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණන ලද්දේද? …………

(ඇ) (i) තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්) ……………………………………………

……………………………………………………………………………………

(ii) තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

03. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි) ……………………………

04. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?…………………………………

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද? …………

මුද්දර කොටුව

05. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

(i) මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු............ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත් * මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(ii) සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීතිවලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත් මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය..................... ....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

06. පෞද්ගලික ලිපිගොනුභාර විෂය නිළධාරියාගේ/නිලධාරිණියගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය.............................. ....
නම සහ අත්සන

07. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

....මහතා /මහත්මිය / මෙනවිය ....
නිළධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටීන්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්,මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය ....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

08. විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

....මහතා / මහත්මිය/ මෙනවිය, ...
නිළධාරියෙකු වශයෙන් මගේ කොට්ඨාශයේ ව්‍යාපාරයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය ....
විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ
විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

பொது சுற்று நிருபக் கடித இலக்கம்: 02/127/2016

எனது இலக்கம்: சி.எப்/ஈஎக்ஸ்வீ/09/2016
சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
"சுவசிரிபாய"
385, பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு – 10
2016.08.19 ஆம் திகதி

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை,
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
பிரதேச சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
மற்றும் உரிய நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை தரம் III இனைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது திணைக்களப் பரீட்சையும், வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையும் - 2016

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை தரம் III இனைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் தமது முதலாவது நியமனத் திகதியில் இருந்து மூன்று வருடங்கள் பூர்த்தியடைவதற்கு முன் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டிய திணைக்களப்பரீட்சை 2016.09.25 ஆம் திகதி சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளின் மூலம் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம், நேரம் என்பன பிரவேசப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

(விடயம் தொடர்பான வினாத்தாள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் வழங்கப்படும்)

02. **தகைமைகள்:-**

அரசாங்க நிருவாக சுற்றுநிருபம் 06/2006 (SL -01 -2006) இனது புதிய ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்திற்கு அமைவாக பொறியியலாளர் சேவையின் சம்பளத்திட்டத்தின் 04 ஆம் படிமுறையை அடைய விருக்கும் உத்தியோகத்தர்கள், இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையில் தரம் III இல் இதுவரையும் பரீட்சையினை பூர்த்தி செய்யாத உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03. **விண்ணப்பங்கள்:**

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரிகளால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் திணைக்களத் தலைவரின் மூலம் பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), இல: 385, "சுவசிரிபாய", வண. பத்தேகம விமலவன்சதேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10 எனும் முகவரிக்கு 2016.08.31 ஆம் திகதிக்கு அல்லது அத்தினத்தினத்திற்கு முன்பு கிடைக்கக் கூடியதாகப் பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பபட வேண்டும். சகல விண்ணப்பங்களிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவைகளெ-னப் பிரிவுத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். தமது விண்ணப்பத்துடன் பெயரும் முகவரியும் எழுதப்பட்ட ரூபா. 35.00 பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9" x 4" அளவுள்ள கடித உறை இரண்டினையும் அனுப்ப வேண்டும். (இங்கு கடித உறையில் அலுவலக முகவரி அல்லது சொந்த முகவரியை எழுதலாம்) தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் அல்லது பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் அல்லது பிழையான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 – 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தல்களும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம்:

1. பரீட்சைக்கு முதன் முறையாக தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் கரீட்சைகள் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். மறு முறைகளில் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். மறு முறைகளில் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா. 25.00 பெறுமதியான முத்திரைகளை விண்ணபத்தில் ஒட்டி மேல் தனது கையொப்பத்தையும் தீகதியும் இட்டு அவைகளை உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்தல் வேண்டும்.

2. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றுக்கு மாற்றப்படவோ அல்லது மீளச் செலுத்தப்படவோ மாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கான அனுமதி:-

(அ) ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். அவ்வனுமதிப் பத்திரங்களை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றி பரீட்சைக்கு தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

(ஆ) பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் தமது ஆள் அடையாளத்தினை நிருபித்தல் வேண்டும். அதற்காகக் கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களுள் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை
(ஆ) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
(இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்
(ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம்:-

(அ) **திணைக்கள விதிகள்:**
இப்பரீட்சை இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையுடன் தொடர்புடைய திணைக்கள மற்றும் நிறுவன நடைமுறை விதிகள் தொடர்பான அறிவினை பரிசோதிக்கும் வகையிலான 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட கட்டுரை வினாப்பத்திரத்தினைக் கொண்டது. அதில் 05 துறைகளுடன் தொர்புடைய 10 வினாக்கள் காணப்படுவதுடன் ஒவ்வொரு தறைசார்ந்தும் குறைந்தது ஒவ்வொரு வினா அடங்கலாக மொத்தமாக 5 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். அதற்கு 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். சித்தியடைவதற்காக குறைந்தது 40 புள்ளிகள் பெறப்பட வேண்டும்.

07. பரீட்சை பாடத்திட்டம்:-

7.1 **களஞ்சிய முகமைத்துவம்**

(i) களஞ்சிய கணக்கெடுப்பு
(ii) சேதம் மற்றும் இழப்புகள் தொடர்பான அறிக்கை
(iii) ஒதுக்கீட்டு கணக்கு
(iv) வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று
(v) காசுப் புத்தகம்
(vi) செலவு ஏடு
(vii) நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல்

7.2 **திட்ட மதிப்பீடுகள்**

(i) செலவுத் தலைப்புகள்
(ii) தயாரித்தல், பரிசோதித்தல், அங்கீகரித்தல்
(iii) ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளுக்கு கூடுதல் நிதி பெறுதல்
(iv) மதிப்பீடுகளை திருத்துதல்

(v) ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் அளவு மற்றும் விலைகளில் மாற்றம் செய்தல்

(vi) கொடுப்பனவு செய்தல்

7.3 **கேள்விப்பத்திர திட்டம்**

(i) வெவ்வேறு மட்டங்களினது கேள்விப்பத்திர சபை, கேள்விப்பத்திர சபை அமைப்பு மற்றும் கேள்விப்பத்திரம் கோரல், கேள்விப்பத்திரம் வழங்கல் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் செய்வதற்கான செயல் முறைகளும்

(ii) கேள்விப் பத்திர நடைமுறைத்திட்டங்களுக்கு அப்பால் செயற்படுவதற்கான அதிகாரம்

(iii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட அமைப்புகளுடன் ஒப்பந்தங்கள் செய்தல்

(iv) ஒப்பந்தங்களை வழங்குதல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் துணை ஒப்பந்தங்கள்

(v) மேன் முறையீடு மற்றும் ஒப்பந்த மேலதிக கொடுப்பனவு

(vii) இழப்பு மற்றும் காலதாமத கட்டணங்களை அறவிடல்

(viii) இறுதிக் கொடுப்பணவை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு காலம்

(ix) ஒப்பந்த கரை நிரற் பட்டியல்

(x) ஒப்பந்தத்தை இரத்துச் செய்தல்

7.4 **ஒப்பந்த அடிப்படையில் அமைக்கும் கட்டிடங்களை மேற்பார்வை செய்தல்**

(i) கொள்வனவு செய்தல், வாகன உதிரிப் பாகங்களை பொருத்துவதன் மேற்பார்வை

(ii) தரக் கட்டுப்பாடு

(iii) நிகழ்ச்சி நிரல் தயாரித்தல்

(iv) கண்காணிப்பு (Progress Control)

(v) ஒப்பந்தக்காரரின் பொறுப்பும் கடமைகளை பூர்த்தி செய்தலும்

(vi) ஒப்பந்தக்காரரின் கொடுப்பனவு அறிக்கையை சான்றுப்படுத்தல்

7.5 **வாகனக் கொள்வனவு மற்றும் பராமரிப்பு**

(i) வாகன மற்றும் உதிரிப் பாகங்கள் கொள்வனவு, திருத்தியமைப்பதற்கான அதிகார வரம்பு

(ii) ஒப்பந்த அடிப்படையில் வாகனங்களை நிறுவுதலும் மேற்பார்வை செய்தலும்

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல் ,இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திமீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபக் கடிதத்தில் உள்ளவற்றை உங்கள் பிரிவில் / விசேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் கடமைபுரியும் உரிய உத்தியோகர்களுக்கு அறிவிக்கவும். இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில சுற்று நிருபங்களில் ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமிடத்து சிங்கள மொழியிலான சுற்று நிருபமே வலுவுடையதாகும்.

M. B. L. Rahuman
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,
"Suwasiripaya",
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

எம் பீஎல் ரகுமான்
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் நிர்வாகம் II
செயலாளருக்காக,
சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

அலுவலகப் பிரயோகத்தின் பொருட்டு

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை தரம் III இனைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது திணைக்களப் பரீட்சையும், வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையும் - 2016

01. (அ) I. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் : ....

....

(தமிழில், முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்)

II. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் : ....

(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில், முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்)

III. முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) : ....

....

IV. முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) (i) உரிய தரம்: ....

(ii) தற்போதைய பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி: ....

(iii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம்: ....

(iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம்

(v) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்

02. (அ) தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம்:

(சிங்களத்தில்)..

(தமிழில்) ....

(ஆ) இந்த நிறுவனம் நிர்வகிக்கப்படுவது - மத்திய அரசினால் ☐

- மாகாணசபையினால் ☐

(இ) அதற்குரிய மாவட்டம் : ....

(ஈ) பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதன் பொருட்டு தெளிவாக விண்ணப்பதாரியினது முகவரியிடப்பட்ட 9" x 4" அளவு ரூபா.35.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை இடப்பட்ட கடித உறை 02 இணைக்கப்பட்டு உள்ளதா? ....

(உ) (i) தபால் முகவரி (சிங்களத்தில்): ....

....

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்): ....

....

03. பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் /தமிழ் /ஆங்கிலம்): ....

04. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா? ....

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா? ....

முத்திரைக் கூண்டு

05. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

(i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற் தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் /முதற் தடவை அல்லாதபடியால் ரூபா................ பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

(ii) சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமையநான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனதுபரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்ததீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :..............................

....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

06. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் உறுதியுரை

இந்தவிண்ணப்பம் விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் என்னிடம் கிடைக்கப் பெற்றதென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்தவிண்ணப்பத்தில் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி :

பெயர், கையொப்பம்

07. நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் .... என்பவரினை நான் நன்கு அறிவேன் என்றும் இவர் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதுமுதற் தடவை ஆனபடியால் முத்திரை ஒட்ட தேவையில்லை என்றும் / முதற்தடவை அல்லாத படியால் ரூபா........... முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் இரவருடைய சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைவாக சரியானவை என்றும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூத்திசெய்துள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:................................

....

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்)

08. 08பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட இயக்கத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்.

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் .... என்பவர் எனதுபிரிவில் /விசேட இயக்கத்தின் .... உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூத்திசெய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:..................................

....

பன்முகப்படுத்தப்பட்டபிரிவு/விசேட இயக்கத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்)
(தேவையற்ற பகுதிகளை கீறிவிடவும்)

General Circular Letter No: 02/127/2016

My No:- CF/EXH/02/2016
Ministry of Health, nutrition & Indigenous Medicine,
Suwasiripaya,
385,
Rev.Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.
..10../..08../.2016

Provincial Health Secretaries
Deputy Director General - National Hospital of Sri Lanka
Provincial Directors of Health Services
Directors of Hospitals under the Line Ministry and Heads of Institutions
Deputy Provincial Directors of Health Services
Heads of Decentralized Units

First Efficiency Bar Examination of Officers Appointed to Grade III of Srilanka Engineering Service - 2016

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed by the Officers in Grade III in the Sri Lanka Engineering Service within three years, will be held **25/09/2016** in Sinhala, Tamil and English medium. The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card.

02. Qualifications

According to the public administration circular No.06/2006 (SL - 01 - 2006) Scheme of Recruitment only officers who are Grade III of the Sri Lanka Engineering Service not completed as yet can apply for this examination.

03. Applications

Applications prepared by the candidates in accordance with the specimen form of application appended at the end of this circular should be sent by registered post to reach Director (Examinations) Suwasiripaya, No. 385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10 on or before **31/08/2016** through the respective Head of Institution. The accuracy of the particulars furnished in each application should be certified by the Head of Division. two self-addressed envelope (Official or private address) in the size of 9"x4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 35.00 should be sent along with the application. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.

N.B.:

N.B.: application should be prepared using a A4 using in such a way that No: 01 to 04 appear on the first page whilst the No 05 to 08 appear on the second page. Applications that do not comply with the specimen will be rejected without notice.

04. Examination fees :-

I. Candidates who sit the examination for the first time are exempted from paying examination fees. Other candidates should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the application and cancel the same by placing his/her signature.

II. The examination fees paid will not be transferred to any other examination or refunded under any circumstance.

05. Admission to the Examination:-

I. Admission cards are issued to the candidates whose applications are accepted. The admission card should be duly completed and submitted to the supervisor of the examination centre. Otherwise, it will not be allowed to sit for the examination.

II. Candidates should prove their identity to the Supervisor at the Examination Hall. For this purpose, one of the following documents will be accepted.

a) National Identity Card
b) Identity card issued by the Department
c) Valid Driving License
d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination :-

a) Departmental Regulations

This examination consists of an essay type Question paper of 03 hours which is prepared to test the knowledge on Departmental and Institutional methodologies in relation to Sri Lanka Engineering service. It Contains 10 questions from 5 fields. Application should answer 05 Question including at least the Question from each part. Total marks for to paper is 100 and minimum of 40 marks should be obtained to pass the examination.

07. Syllabus of the Examination.

07.1 Stores Management

i. Stores Verification
ii. Damage and Shortage Report
iii. Appropriation Account
iv. Bank Reconciliation
v. Cash Book
vi. Vote Ledger
vii. Finance Authority

07.2 Work Estimates,

i. Vote.
ii. Preparation, Checking and Approval
iii. Obtaining extra funds for an approved estimate.
iv. Amendment of Estimates.
v. Changes for Quantities and prices of an approved estimate.
vi. Payments.

07.3 Tender Procedure

i. Different types of tender boards, Tender board structure, Calling for tender, offer of tender and procedure for making agreements.
ii. Authority to avoid tender procedures.
iii. Offering contracts to accepted societies and organization.
iv. Offering contracts, Supervision of contracts and Sub contracts.
v. Appeal and Extra payments to contractors.
vi. Losses and Liquidated damages.
vii. Final Payment Certificates and Defect liability period.
viii. Black list of contractors.
ix. Tenders and bonds.
x. Termination of contracts.

07.4 Supervision of building construction contracts

i. Buying
ii. Quality controlling.
iii. Program preparation.
iv. Progress controlling.
v. Contractor's responsibilities and Completion of work
vi. Payment certificates for contractors.

07.5 Buying of vehicles and maintenance of vehicles

i. Limits for buying of vehicle and spare parts and Renovation of vehicles
ii. Contracts for establishment of machineries and supervision.

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipments should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant Officers in your Division / Specialized Campaign / Institution. (This information can also be obtained from the web site - www.health.gov.lk)

N.B - Sinhala medium notification on examination ~~will be~~ effected if any contradictory is arisen in the examination notifications published in Tamil and English mediums.

M. B. L. Rahuman
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,
"Suwasiripaya",
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

M B L Rahuman
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

For Office Use Only

Specimen form of application

First Efficiency Bar Examination of Officers Appointed to Grade III of Srilanka Engineering Service - 2016

01(a) (i) Name of the Applicant:...

(In Sinhala with initials at the end)

(ii) Name of Applicant:...

(In block capitals with initials at the end)

(iii) Names denoted by initials (In Sinhala) :...

(iv) Names denoted by initials :...

(In block capitals)

(b) (i) Post and Grade:...

(ii) Date of appointment to the present post:...

(iii) Present annual salary:...

(iv) Service period on 2012.07.20...

(iv) Mobile number

(v) N I C number

02 (a) Present Working Station: (In Sinhala ....

(In English) ....

(b) The Working Station Administrate by :

Line Ministry	
Provincial Council	

(b) District of the station ....

(c) Whether two self -addressed envelope in the size of "9"x"4" inches with stamps affixed to the value of Rs. 35.00 has been attached to the application to post the Admission Card...

(d) (i) Postal Address (In Sinhala)...

(ii) Postal Address (In Block Capitals)...

03. Medium in which you sit for the examination (Sinhala/English/Tamil)...

04. **Certification of the Candidate:**

(a) whether you have sat the examination before...

(b) if the application is forwarded not for the first time whether stamp have been affixed.................

Stamp Cage

05. **Certification of the Candidate:**

I. I do hereby certify that the particulars furnished in this application are true and correct to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of RS ....since I sit the Examination not for the first time, and the stamps affixed are unused
And genuine.

II. I do hereby agree to comply with the rules and regulations imposed on examination and I do agree to comply with my decision to cancel my candidature if I' decided disqualified accordance in until the minute of the Examination.

Date:...........................

....

Signature of the Applicant

---

06. **Certification by the Management Assistant in charge of personal files**

I certify that Mr./Mrs /Miss.................................... has correctly handed over me the duly filled application before the closing date and particulars furnished in this application are true and accurate as per the personal file and kept a copy of this application attached to the personal file.

Date:..........................

....

Name and Signature

---

07. **Certification of Head of Institution:**

I certify that Mr./Mrs/Miss.................................... serves as a .... in this institution, and the particulars furnished by him/her in the application are correct in accordance with the particulars available in his/her personal file, and he/she sit the examination for the first time and he/she is eligible to sit for the examination and he/she placed his/her signature in my presence.

Date:..............

....

Signature of the Head of Institution

(Rubber Stamp)

---

08. **Certification of the Head of Decentralized Unit Specialized Campaign.**

I certify that Mr./Mrs/Miss.................................... serves as a .... in my Unit/ Campaign and particulars furnished in the application are correct in accordance with the particulars available in the personal file of the candidate and he/she is eligible to sit for this examination.

Date:.........................

....

Signature of the Head of the
Decentralized Unit /Specialized Campaign
(Rubber Stamp)