

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක :- 02 - 113 / 2016

මගේ අංකය:-සිවල්/චවක්ස්ආට්/01/2016
සෞඛ්‍ය, සේවන හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,
"සුවසිරිපාය",
385,
පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.
2016. 07. 22 වන දින.

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
ත්‍රියෝප්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියළුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**දත්ත කාර්මික ශිල්පී II ශ්‍රේණියේ / II පන්තිය "අ" ඛණ්ඩයේ
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2016**

දත්ත කාර්මික ශිල්පී II ශ්‍රේණියේ /II පන්තිය "අ" ඛණ්ඩයේ නිලධාරීන් සඳහා අනුමත වැටුප් ක්‍රමයේ හතර වන වැටුප් සියවරට එළඹීමට පෙර සමත් විය යුතු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2016.09.03 වන දින හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2016.09.04 වන දින සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම් -
මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කල යුත්තේ දත්ත කාර්මික ශිල්පී II "අ" ඛණ්ඩයට /II ශ්‍රේණියට උසස්කර ඇති නිලධාරීන් පමණි.

03. අයදුම්පත් -
මෙම චක්‍රලේඛයේ අනට දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගතයුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 10, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385, "සුවසිරිපාය" ගොඩනැගිල්ලේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2016.08.20 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන්නේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව කොට්ඨාශ ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරී ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු.35.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9 x 4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් දෙකක් එවිය යුතුය. ප්‍රමාදවී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අයම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ යු : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01-04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05-09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු
- I විභාගයට පළමු වන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා, නීතිලෙඟ අවලංගු කළයුතුය.
 - II කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශයන් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශයන් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි ඇතුළත් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු ඊයදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පටිපාටිය

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකින් සමන්විතය. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය , ලිඛිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් උප කොටස් තුනකි. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි යනුවෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වේ.

07. විභාග නිර්දේශ මාලාව

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

මෙම පරීක්ෂණය පහත දැක්වා ඇති පරිදි කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර ඒ සෑම කොටසක් සඳහාම ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය. එක් කොටසක් සඳහා එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් පෙනී සිටි විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

07.1.1 විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය (කාලය පැය - 03)

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07 කින් සමන්විත වන අතර එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

විෂය නිර්දේශය

- 1 ඉවත් කළ හැකි දත්ත සෘජු උපකරණ තැනීම
- 2 ලාක්ෂ්‍ය මතුවන නැති කැපීම
- 3 ගලප බඩුපරේමස් සහ රේඩියම් උපකරණ තැනීම

7.1.2 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය. (කාලය පැය - 03)

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාලව හැකියාවන් හා ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුණු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.

7.1.3 වාචික පරීක්ෂණය (කාලය විනාඩි - 15)

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාලව හා සේවයේ යෙදීමේදී ඵලදායී හැකි ගැටළු පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි. (මුළු ලකුණු 100 කි.)

07.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

මෙම පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි යනුවෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විතය. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රක් සඳහා එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් පෙනී සිටි විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

07.2.1 කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය (කාලය පැය - 02)

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියෙ ප්‍රශ්න 07 කින් සමන්විත වන අතර එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකයේ.

පරිච්ඡේද

- XV - අධ්‍යාපනය, අභ්‍යන්තර හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා සිටරට යාම.
- XVI - නිවාඩු ගමන්
- XXIII - ඇතැම් වර්ගවල රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි.
- XXIV - වැටුප් ණය අත්තිකාරම්
- XXV - වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය.
- XXVII - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග.
- XXVIII - පරිපාලන කාර්යපටිපාටි සහ විධි.
- XXX - රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආණ්ඩුව සතු බලතල.
- XXXIII - නීති උපදෙස් සහ නීති ක්‍රියාමාර්ග.
- XLVII - සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය
- XLVIII - විනය කාර්ය පටිපාටිය.

නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන විභාගයේ අදාළ වේ.

07.2.2 මුදල් රෙගුලාසි (කාලය පැය - 02)

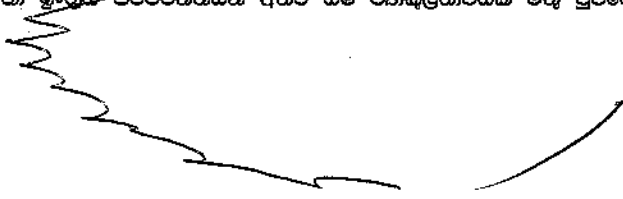
මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියෙ ප්‍රශ්න 07 කින් සමන්විත වන අතර එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

මුදල් රෙගුලාසි පහත පරිච්ඡේද මත සැකයේ.

- VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් ගනාදියෙහි භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය සහ බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතතාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩලය, අයිතව බැංකු ගිණුම්.
(මුදල් රෙගුලාසි 315 සිට 396 දක්වා)
- XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයීම් වැඩ සහ සේවා; සැපයීම් / සැපයීම් මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, සමීක්ෂණය ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පටිපාටියෙන් බැහැර වීම.
(මුදල් රෙගුලාසි 708 සිට 775 දක්වා)

08. කරුණාකර මෙම විභාගයේ අඩංගු දෑ ඔබ කොට්ඨාසයේ / විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ / ආයතනයේ නියුතු සියළුම II ශ්‍රේණියේ / II පන්තිය “අ” ඛණ්ඩයේ දත්ත කාර්මික ගිලිපි නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම තොරතුරු www.Health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබාගත හැකිය.)

සැ.යු - විභාග නිවේදනයේ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයන් අතර යම් ව්‍යාකූලතාවයක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.



එම් ඩී එල් රත්නාත්
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
 ලේකම් වෙනුවට

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

එම්. ඩී. එල්. රත්නාත්
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
 සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
 "ලේකම්",
 සෞඛ්‍ය සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්,
 කොළඹ.

05. (අ) මීට පූර්ව මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?
- (ආ) පූර්ව වතාවට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව,

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

- (I) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ පූර්ව වතාවට බැවින් විභාග ශාස්ත්‍ර ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ පූර්ව වතාවට නොවන බැවින් රු..... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇතිබවත් මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
- (II) සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීති රීති වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා හුදුදුස්සකු බව පෙනී ගියකොත්, මාගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කඩර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන.

07. පෞද්ගලික ලිපියොනු කාර විෂය නිර්දාහය / නිර්දාහයේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත් ධාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත ධාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපියොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපියොනුවට යොමුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා/ මීය / මෙනවිය* මා හොඳින් දන්නා අයෙකු වන අතර, මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පූර්ව වතාවට / නොවන* බවටද රු...../- ක් වටිනා මුද්දර මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවද / මුද්දර අලවීමට අනවශ්‍ය බවටද* අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපියොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට* හුදුදුස්සකු ඇතිබවත් සහතික කරමි. මා ඉදිරි පිටදී අත්සන් කල බවද සහතික කරමි.

දිනය..... ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

09. විමර්ශන කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර* ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/ මීය / මෙනවිය* II වන පන්තියේ 'අ' බන්ධයේ/ II ශ්‍රේණියේ දන්න කාර්මික ගිල්පි නිර්දාහයෙකු වශයෙන් මගේ කොට්ඨාසයේ / ව්‍යාපාරයේ * සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපියොනු වේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට* හුදුදුස්සකු ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය..... විමර්ශන කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර
ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

(* අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.)

My No.:- CF/EXR/01/2016

Ministry of Health, nutrition & Indigenous Medicine

"Suwasiripaya"

385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mw.

Colombo 10.

22-07.2016

Provincial Health Secretaries

Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka

Provincial Directors of Health Services

All Hospital Directors Under the Line Ministry

Regional Directors of Health Services

Heads of Departments

**Departmental Examination and Efficiency Bar Examination for
Dental Technicians Grade II / Class II Segment 'A' – 2016**

It is hereby notified that the Departmental Examination and Efficiency Bar Examination which should be passed by Dental Technicians Grade II / Grade II Segment 'A' before reaching the fourth salary step of the approved for Dental Technicians Grade II / Class II Segment 'A' will held on **03.09.2016 and on. 04.09.2016** respectively in Sinhala, Tamil and English media. The venue and the time of the examination will be notified along with the admission card.

02. Qualifications

Only the Officers those have been appointed to the Segment 'A' / Grade II and Who have not passed the said Examination as yet can apply for this Examination.

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended at the end of this circular should be sent under registered cover to reach the Director (Examinations), "Suwasiripaya" ,No.385, Ven. Baddegama Wimalawansa There Mawatha, Colombo 10, on or before **20.08.2016** through their Heads of Institutions. The Head of Division should certify the accuracy of contents in each application. **Two self addressed envelope** (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 35.00 should be sent along with the application. Applications which are received late, incomplete or inaccurate will be rejected.

The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to accommodate from 01 to 04 on the first page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not confirm to above will be rejected without any information.

04. Examination fees :-

- i. Candidates who sit the examination for the first time and not need to pay examination fees. However, in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- ii. The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances

05. Admission to the Examination :-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with admission cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination centre. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) Departmental Identity Card
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination :-

This examination consists of two parts namely: Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. The Departmental Examination shall have 03 parts viz: Written, Viva Voce and a Practical test and the Efficiency Bar Examination shall have 02 Question papers namely Establishment Code and Financial Regulations.

07. Syllabus of the Examination

07.1 Departmental Examination

The Departmental Examination shall have 03 parts viz: Written, Viva Voce and a Practical test and. Marks 100 will be assigned for each part and the candidates should score minimum of 40 marks for each part to secure a pass at the examination. They can complete the examination in one sitting or in several sittings.

07.1.1 Subject related question paper - (Time 03 hours)

The questions paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

Syllabus

- i. Construction of removable orthodontic appliances
- ii. Carving teeth on accuracy dies
- iii. Surgical obturators and melting rediym Instruments

07.1.2 Practical Tests- (Time 03 hours)

A practical test relating to skills and abilities pertaining to subject fields

07.1.3 Viva Voce - (Time 15 minutes)

A viva voce test relating to issues that would arise when attending to duties in the subject fields

07.2 Efficiency Bar Examination

There will be two Question Papers as Establishment Code and Financial Regulations Each Paper will receive 100 Marks. Candidate should secure minimum of 40 marks for each paper to have a pass in the Examinations. They can complete the examination in one sitting or in several sittings.

07.2.1 Establishment Code - (Time 02 hours)

The questions paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

Syllabus

Questions will be based on Following chapters of the Establishment

Chapter XV	-	Travel abroad for study, training or on duty
Chapter XVI	-	Holiday Travel
Chapter XXIII	-	Special Concessions and Conditions regarding officers suffering from special type of illness
Chapter XXIV	-	Salary Loan / Advances
Chapter XXV	-	Connection to trade union members
Chapter XXVII	-	Channel of Communication
Chapter XXVIII	-	Administrative procedure
Chapter XXX	-	Right of government over its officers
Chapter XXXIII	-	Legal advice and legal action
Chapter XLVII	-	General conduct and disciplinary
Chapter XLVIII	-	Disciplinary procedure

Public administration circulars on officers' performance and evaluation will also apply.

07.2.2 Financial Regulations – (Time 02 hours.)

The questions paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

Syllabus

Questions will be based on Following chapters

(1) Chapter VI

Custody of public finance Etc.

Imprest and Bank Accounts – Security of public finances, Board of survey, Bank draft, Bank Accounts. (F.R. 315 – 396)

(2) Chapter XIII

Supplied works and services : - Supplies / Purchasing system , Stores Verifications Storage System, Contracts Deviation from tender procedure (FR 708 – 775)

08. Please bring the contents of this circular to the notice of all Dental Technicians in Grade II/ Grade II Segment "A" in your Division/ Specialized Campaign/ Institution. The information is also available in the Web site- www.health.gov.lk Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers in your Division/ Specialized Campaign/ Institution.

Note; In case of any inconsistency between the texts in Tamil and English the text in Sinhala Language shall Prevail

M.B.L. Rahuman

Deputy Director General (Admin II)

For Secretary

Ministry of Health, Nutrition and indigenous medicine

3

M. B. L. Rahuman

Deputy Director General (Admin II)

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,

"Suwasiripaya",

385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,

Colombo 10.

05. (a) Whether you sit for the examination for the first time :-
- (b) If not so, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate :-

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

.....
Date

.....
Signature of the candidate

07. Certification of the officer of who keeps the personal files

It is here certified that the application was forwarded to before the closing date. the application has been completed according to the details of the personnel file by the applicant. A copy of the application has been filed. In the personal file.

.....
Date

.....
Name and Signature

08. Certification of Head of Institution

Mr/Mrs/Miss is well known to me and he / she sits the Examination for the first time / repeats the Examination * he / she* need not affix stamps / has affixed stamps to the value of Rs. to the Application and he / she* placed his / her* signature in my presence.

.....
Date

.....
Signature of Head of Institution/Frank

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialised Campaign

Mr/Mrs/Miss serves as a Dental Technician Class II Seg. "A" / Grade II in my Division / Campaign and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination.

.....
Date

.....
Signature of Head of Decentralized Unit /
Specialised campaign
(Frank/Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable

எனது இலக்கம்:- சிஎப்/எக்ஸ்/01/2016

சுகாதாரம் போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

“சுவசிரியாய்”,

385, வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் வுலீவய்யுயு

கொழும்பு - 10

2016.07.22 ஆம் திகதி

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாய்கம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை.

மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,

மத்திய அமைச்சின் கீழுள்ள சகல வைத்தியசாலைப்

பணிப்பாளர்களுக்கும், திணைக்களத் தலைவர்களும்.

பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுகளின் பொறுப்புத் தலைவர்கள்

பல் தொழிநுட்பவியலாளர் தரம் II / வகுப்பு II “அ” பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கான திணைக்களப் பரீட்சையும், வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையும் - 2016

பல் தொழிநுட்பவியலாளர் தரம் II / வகுப்பு II ‘அ’ பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சம்பளத் திட்டத்தின் நான்காம் சம்பள படிமுறையை எய்துவதற்கு முன்பு தேர்ச்சி அடைய வேண்டிய திணைக்களப் பரீட்சை 2016.09.03 ம், வினைத்திறமைகாண்தடைப் பரீட்சை 2016.09.04 கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள திணைக்களப் பரீட்சை, தமீழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளின் மூலம் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம், நேரம் என்பன பரவேசப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

02. தகைமைகள் :-

வகுப்பு II ‘அ’ பிரிவின் நியமனம் பெற்று 04ம் சம்பளப் படிமுறையை எய்தவேண்டி இருக்கும் உத்தியோகத்தர்களும் இதுவரையில் வகுப்பு II ‘அ’ தரம் II இற்குரிய பரீட்சையில் சித்தியடையாத உத்தியோகத்தர்களும் மட்டும் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

03. விண்ணப்பங்கள் :-

இச்சுற்றுறிக்கையின் இறுதியிலுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பதாரியினால் தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத்தலைவரினுடாக - பணிப்பாளர் (பரீட்சை), “சுவசிரியாய்”, 385, வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 எனும் முகவரிக்கு 2016.08.20 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்திலும் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என பிரிவுத்தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முவரியிடப்பட்ட ரூபா.35 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட கடித உறைகள் இரண்டினையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்குப் பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தல்களும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம் :-

4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படவோ, அல்லது மீள் பெறப்படவோ இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்தல் :-

5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தமது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
- (ஆ) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை
- (இ) வலுவிலுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
- (ஈ) வலுவிலுள்ள கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம் :-

இப் பரீட்சையானது திணைக்களப் பரீட்சை, விளைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை என்னும் இரண்டு பரிவுகளை கொண்டது. திணைக்களப் பரீட்சை எழுத்து, பிரயோகம்,வாய்மொழி என்னும் மூன்று பகுதிகளை கொண்டுள்ளதுடன் விளைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையானது தாயன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணங்கள் என்னும் இரண்டு வினாத்தாள்களை கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40% புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரே அம்சத்தில் அல்லது பல்வேறு அம்சங்களில் பரீட்சைக்குத் தோற்றி பரீட்சையினை பூரணப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம் :-

7.1 திணைக்களப் பரீட்சை

07.1.1 விடயம் தொடர்பான அறிவு (நேரம் 03மணித்தியாளம்)

கட்டுரை வடிவிலான ஏழு வினாக்களில் ஏதேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

பாடத்திட்டம் :-

- 01 பல்லு பிடுக்கக் கூடிய உபகரணங்களினை தயாரித்தல்
- 02 சீரற்ற பற்களை சீராக செதுக்குதல்
- 03 சத்திர சிகிச்சை ஒப்பீரேமஸ் மற்றும் ரேடியம் உபகரணங்கள் தயாரித்தல்.

7.1.2 பிரயோகப் பரீட்சை - (நேரம் 03மணித்தியாளம்)

பாடப்பரப்பிலுக்குப் இயல்புடைய ஆற்றல்களும், செயல்களையும் கொண்டுள்ள பிரயோகப் பரீட்சையாகும். மொத்தப்பள்ளிகள் 100

7.1.3. வாய்மொழிப் பரீட்சை - (நேரம் 15 நிமிடங்கள்)

விடயப்பரப்பிற்கு ஏற்புடைய சேவையில் ஈடுபடும்பொழுது எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரீட்சை. மொத்தப்பள்ளிகள் 100.

7.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப்பீட்சை

இப்பீட்சை தாபனவிதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணங்கள் எனும் இரு வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாத்தாள்க்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதற்கு ஒரு பிரிவிலிருந்து 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

7.2.1. அலுவலக நிர்வாகமும் , தாபனவிதிக்கோவையும் (இரண்டு மணித்தியாலம்)

கட்டுரை வடிவிலான ஏழு வினாக்களில் விரும்பிய நான்கு வினாக்களுக்கு விடை எழுத வேண்டும். கீழ் வரும் அத்தியாயங்களிலிருந்து வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படும்.

தாபனவிதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

அத்தியாயம்	IX	கல்வி , பயிற்சி அல்லது கூடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்
அத்தியாயம்	XVI	விடுமுறைப் பயணம் (Holyday Travel)
அத்தியாயம்	XXIII	விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லல்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.
அத்தியாயம்	XXIV	சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்
அத்தியாயம்	XXV	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம்	XXVII	தொடர்பாடல் முறைகள்
அத்தியாயம்	XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகள்
அத்தியாயம்	XXX	அரசாங்க ஊழியர்கள் மீதான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம்	XXXIII	சட்ட ஆலோசனைகளும் , சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம்	XLVII	பொது நடத்தையும் , ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம்	XI.VIII	ஒழுக்காற்று நடைமுறை

உத்தியோகத்தர்களின் செயற்பாட்டு தரங்கணிப்பு தொடர்பான பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையும் பொருத்தமாகும்.

7.2.2 நிதிப் பிரமாணங்கள் (02 மணித்தியாலங்கள்)

கட்டுரை வடிவிலான ஏழு வினாக்களில் விரும்பிய நான்கு வினாக்களுக்கு விடை எழுத வேண்டும். நிதிப்பிரமாணத்தின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களிலிருந்து வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படும்.

அத்தியாயம் VI - பொது நிதியினைப் பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன காசு கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள் / பொதுநிதியின் பிணை / முநி , பொருட்களை கணக்கெடுத்தல் (Board of Survey) வங்கிப்பற்று , வங்கிக் கணக்குகள்

(நிதிப்பிரமாணங்கள் 315 - 396)

அத்தியாயம் XIII - வேலைகள் வழங்கப்படுதல்களுக்கும் மற்றும் சேவைகள் வழங்கல்களுக்கும் பொருட் கொள்வனவு முறைகள் , களஞ்சியம் , பொருட்களைச் சரிபார்த்தல் , களஞ்சியப்படுத்தும் முறை , ஒப்பந்தங்கள் , பொருட்கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து பிறழ்தல்

(நிதிப்பிரமாணங்கள் 708 - 775)

08. தயவுசெய்து இச் சுற்றறிப்புக் கடிதத்தில் உள்ளவற்றை உங்கள் பிரிவில்/விசேட இயக்கத்தில்/நிறுவனத்தில் கூடமைற்றும் சகல தரம் II / வகுப்பு II 'அ' பிரிவின் பல தொழிநுட்பவியலாளர் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறிவிக்கவும். இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk எனும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளும்.

கவனிக்கவும் - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில சுற்றுநிருபங்களினை ஏதேனும் வேற்றுமை காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழிமூல சுற்று நிருபமே வலுவடையதாகும்.

எம்.பி.எல்.ரகுமான்

பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II

செயலாளருக்காக

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

3

M. B. L. Rahuman

Deputy Director General (Admin) II

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,

"Suwasiripaya",

385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,

Columbo 10.

05. (அ). இதற்கு முன் இப்பரிட்சைக்குத் தோற்றி உள்ளீர்களா?
- (ஆ). அவ்வாறு தோற்றி இருப்பின் இம்முறையின் பொருட்டு முத்திரைகள் ஒட்டியுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ்

(1). இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப்பரிட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரிட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் புரியப்படுவதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(11). சுகாதாரத் துணைக்களத்தினால் பரிட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரிட்சை தொடர்பான நியதிச்சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரிட்சார்த்தித் தன்மையை இரத்து செய்வதற்கு மேற்கொள்ளும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. சுயவிபரக் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக புரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
பெயர்

.....
கையொப்பமும், திகதியும்.

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்விஎன்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும் இவ்வுத்தியோகத்தர் இப்பரிட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக/முதன் முறையாக அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட/விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்விஎன்பவர் தரம் II / வகுப்பு II 'அ' பிரிவின் பல் தொழிறுட்ப உத்தியோகத்தர் என்றும் எனது பிரிவில்/இயக்கத்தில் சேரவயாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக் கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகளெனவும் இப்பரிட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவனுக்கு/அவளுக்குத் தகுதியுள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
பன்முகப்படுத்தப்பட்டபகுதி / விசேடஇயக்கத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரையிட வேண்டும்)

(தேவையற்றனவற்றைக் கீறிவிடவும்.)