

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

රැකියා උගේ) 0112693866
පෙක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)
මින්නාංශුචල් (මුක්වරී) postmaster@health.gov.lk
e-mail)
වෙබ්ඩොවිය)
භිජෝයාත්ත්ත්වාම ලිඛිත ලෙස)
website) www.health.gov.lk

මගේඅංකය)
எண்டு ඇல) NA/04/Principal/01/2014/T
My No.)
මඟේඅංකය)
உ.மது இல) Your No. :)



**සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෙළඳු අමාත්‍යාංශය
සකාතාරම් මර්‍යුම් ස්‍යාජ්‍ය තෙක්‍රේම් ආමේෂ්‍ය
Ministry of Health & Indigenous Medicine**

පොදු වතුලේ ලිපි අංක - 02-44/2015

අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් සහ,
සියලුම හෙද විද්‍යුත් පත්‍ර / විද්‍යුත් පත්‍ර නියෝගී වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හෙද විද්‍යුත් පත්‍ර තනතුර සඳහා බදවා ගැනීම.

පහත පුරුෂ්පාඩුව පවතින විද්‍යුත් පත්‍ර තනතුර සඳහා විශේෂ ගෞණීයේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරු වල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. හෙද විද්‍යුත් - කුරුණෑගල
02. හෙද විද්‍යුත් - අනුරාධපුරය
03. හෙද විද්‍යුත් - බදුල්ල

02. පහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ට / අයදුම්කාරියන්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ හැකිය. ඉල්ලුම්කරුවන් සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී ලබා ගන්නා ලක්ෂු කුසලතාවය පදනම් කරගෙන එම තනතුරු සඳහා පත් කිරීම කරනු ලැබේ. කුසලතාවය අනුව තමන් පත් කරන සේවා සේවාගේ සේවය සඳහා වර්තා කරනු නොලැබුවහාත්, පත්වීම අවලංගු වනු ඇත. එමෙන්ම දැනට විද්‍යුත් පත්‍ර තනතුරු දරන නිලධාරීන්ට ද ඉහත විද්‍යුත් විද්‍යුත් පත්‍ර තනතුරක පත්වීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් එම නිලධාරීන් ද මේ අනුව අයදුම් කළයුතු වේ. එමෙන්ම උක්ත පුරුෂ්පාඩුව පවතින හෙද විද්‍යුත් විද්‍යුත් සේවා තෝරා පත් කිරීමේදී ඒ වන විට විද්‍යුත් පත්‍ර තනතුරක් දරන නිලධාරීයෙකු තෝරා පත් වූවහාත් එම පුරුෂ්පාඩුව වන හෙද විද්‍යුත් පත්‍ර තනතුර ද මෙම සම්මුඛ පරික්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිතය.

2.1 සියලුම අයදුම්කරුවන් හෙද සේවාවේ හෙද අධ්‍යාපන අංශයේ විශේෂ ගෞණීයේ හෙද නිලධාරීන් (පේෂ්ඨේ හෙද ආවාරිය/ଆවාරිසි) වශයෙන් උසස්වීම් ලැබුවන් විය යුතුය.

2.2 සුර්වාසන්නම වසර 05 තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබීම හා සත්‍ය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

2.3 ගාරිරිකව හා මානසික වශයෙන් යෝගා වීම.

2.4 අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාලිය අනුව උසස්වීම් දිනට සුර්වාසන්නතම වසර තුළ සතුවුදායක මට්ටමට වඩා ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වුම් කර තිබීම.

03. අයදුම්පත් එවිමේ ක්‍රමය

3.1 මෙහි පහත දැක්වෙන ආකෘතිය අනුසාරයෙන් අයදුම්කරුවන් විසින් පිළියෙල කරනු ලබන අයදුම්පත් 2015.04.22 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ අදාළ හේද විද්‍යාභාෂක වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අදාළ හේද විද්‍යාභාෂක වරුන්ට ලැබෙන අයදුම්පත් වල අදාළ කොටුවෙහි සිය නිර්දේශයෙන් සඳහන් කර අදාළ මහ රෝගලේ අධ්‍යක්ෂ වරුන්ට /සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 05 වෙත 2015.04.24 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3.2 මහ රෝගල් අධ්‍යක්ෂවරුන් / අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 05 විසින් අයදුම්පත් වල තිබෙන කරුණු අයදුම්කරුවන්ගේ පොද්ගලික ලිපිගොනු වල වර්තා සමහ සහා බලා එහි සඳහන් විස්තර වල නිරවද්‍යතාවය ගැන සහතික කළ යුතුය. මෙම නිවේදනයේ අවසාන මේරුයේ දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව අයදුම්පත් පිළියෙල කළ යුතුය.

3.3 අයදුම්පත් වල අවසානයේ සඳහන් වාර්තාවද සමහ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ශික්ෂණ රෝගල් / මහ රෝගල් අධ්‍යක්ෂවරුන් / අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 05 විසින් 2015.04.24 දිනට හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපැලන් පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 01

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෙවදා අමාත්‍යාංශය,
සුවසිරිපාය,
පූජ්‍ය බද්ධීයම විමලවාග නිම් මාවත,
කොළඹ 10 .

3.4. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කොළවරේ “සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෙවදා අමාත්‍යාංශයේ හේද විද්‍යාභාෂක තනතුර” යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.

04. තෝරා ගන්නා අන්දම.

4.1. සුදුසුකම් සහිත අයදුම්පත් අතරින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා එමගින් සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.

4.2. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 2 නී සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කර ඇති දිනට සැම ආකර්ශනීම සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණි.

4.3. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත සමහ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4.4. සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී අදාළ කරගන්නා ලකුණු පටිපාටිය පහත දැක්වේ.

1. විශේෂ ග්‍රේණියේ ජේත්ස්ය්ට්‍රූටයට (ලකුණු 50) (එක් වර්ෂයකට ලකුණු 05 බැහින්)
2. හෙද විද්‍යාල්පති තනතුරේ පලපුරුද්ද සඳහා (ලකුණු 20) (සැම එක් වසරක් සඳහා ලකුණු 02 බැහින්)
3. විශේෂ කුසලතාවයන් සඳහා (ලකුණු 10) (එක් කුසලතාවයකට ලකුණු 2.5 බැහින්)
 - I. ව්‍යාපෘතියක් සඳහා (ලකුණු 2.5)
 - II. ප්‍රකාශනයක් සඳහා (ලකුණු 2.5)
 - III. විශේෂ පුහුණු පයමාලාවක් සඳහා (ලකුණු 2.5)
 - IV. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණයක් සඳහා (ලකුණු 2.5)
4. වංත්තීය සුදුසුකම් (ලකුණු 15)
 - 01.ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඩිජ්ලේල්මා පායමාලාවක් සඳහා (ලකුණු 10) (මින් පෙර අවස්ථාවලදී උසස් වීම සඳහා සලකා බලනු ලැබූ හෝ ලකුණු ලබා දී ඇති ඩිජ්ලේල්මා පායනික සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ)
 - 02.හෙද විද්‍යා උපාධිය සඳහා (ලකුණු 15) (ඉහළම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ)
5. සම්මුඛ පරික්ෂණය සඳහා (ලකුණු 05)

05. මෙම තනතුර ස්ථීරය, විශාම වැටුප් සහිතය,වැන්දූම් අනත්දරු/වැන්දූම් පුරුෂ අනත්දරු විශාම ක්‍රමයට මුදල් ගෙවිය යුතුය.

06. තනතුර සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන වත්තලේඛ අංක 06.2006 (IV) අනුව හා අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්ගේ අමප 10/1798/415/101 හා 2010.08.31 දිනැති ලිපිය මගින් දැන්වා ඇති 2010.08.26 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව MT-08-2006 (A) හි 04 වන වැටුප් පියවරෙන් ඇරෙහින වැටුප් පරිමාණයේ අනුරූපී වැටුප් පියවර, විද්‍යාල්පති දීමනාව හා ඉගැන්වීමේ දීමනාව හිමි වේ.

07. මෙම වත්තලේඛයේ අඩංගු සියලු කරුණු සුදුසුකම ලබා ඇති සියලුම නිලධාරීන්ට/නිලධාරීන්යන්ට දැන ගැනීමට සැලැස්වීම අදාළ ආයතන ප්‍රධානීයාගේ වගකීමක් වනු ඇත.

මෙම වත්තලේඛයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාය අතර යම් පරස්පරතාවයක් ඇති ව්‍යවහාර් එවිට සිංහල පායය බලපෑවැන්විය යුතු වන්නේය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි

ආචාර්ය ඩී.එම්.ආර්.වී.දිසානායක.

ලේකම්,

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

පිටපත් :

1. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - දැ. ගැ.පි
2. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (අධ්‍යාපන පුහුණු හා පර්යේෂණ) - දැ. ගැ.පි
3. අධ්‍යක්ෂ (හෙද අධ්‍යාපන) - දැ. ගැ.පි

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

හෙද විදුහල්පති තනතුරට උසස් කිරීම සඳහා තෝරා ගැනීම -2015

01. I මූලකුරු සමහ නම :.....

(පැහැදිලි අකුරින්)

II අනෙකුත් නම් සම්පූර්ණයෙන් :

III ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

02. ලිපිනය :

I කාර්යාලීය :

II පෙෂ්ඨගලික :

03. දුරකථන අංකය

I පෙෂ්ඨගලික :

II රාජකාරී :

04. I උපන් දිනය :.....

II 2015.04.15 දිනට වයස අවු : මාස : දින :

05. I සිසු හේදියක් / හෙද වරයෙක් වගයෙන් පුහුණුව ඇරුම් දිනය :

II පුහුණුව ලැබූ හෙද විදුහල

III හෙද/හෙදි නිලධාරියෙක් වගයෙන් ප්‍රථම පත්වීම ලැබූ දිනය :

IV විශේෂ ගේෂීයේ හෙද/හෙදි නිලධාරියෙක් (හෙද අධ්‍යාපන) වගයෙන් පත්වීම ලැබූ දිනය :

V එම සේවයේ කඩවීමක ඇත්ද? :

VI එසේ නම් නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලද දිනය :

VII හෙද පුහුණු පාසල් වල විදුහල්පති තනතුරක කටයුතු කර ඇත්තාම්

සේවා ජ්‍යෙෂ්ඨතාය	සේවා කාලය

06. අයදුම්කරු/කාරිය දැනට සේවය කරන ආයතනය :.....

07. සුතිකා කර්මය පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා තිබේද යන වග :

08. ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වී සිටිද යන වග :

09. ජාතිය :

10. විවාහක / අවිවාහක යන වග :.....

11. සමත් වූ උසස්ම විභාගය හා අධ්‍යාපන මට්ටම :.....

12. රජය යටතේ කළුන් සේවය කළේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :.....

13. අකාර්යක්ෂමතාවය නිසා මා විගුම ගැනීමේට කටයුතු අරඩා නොමැති බවත් ඒව විරුද්ධව පවත්නා හෝ ඇතිවෙතැයි අදහස් කරන විනයානුකුල ක්‍රියාමාර්ගයක් නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු අපත්‍ය බව හෝ සාවදා බැව් හෙලි වුවහොත් එසේ සාවදා බව හෙලි වුයේ තෝරා ගැනීමට පෙර නම් කුස්ස්ස්ස්ස්කු වන බවත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙලි වුවහොත් මා සේවයන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දන්වමි.

.....
දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

14. හේද විද්‍යාල්පතිගේ / විද්‍යාල්පතිනියගේ නිරද්‍යය

- I වැඩ හා හැසිරීම :
- II සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතාව :
- III පසුගිය අවුරුද්ද තුළ ලබා ඇති නිවාඩු පිළිබඳ විසතර :

.....
විද්‍යාල්පති / විද්‍යාල්පතිනියගේ
අත්සන හා නිලමුදාව

15. විෂය භාර කළමණාකරණ සහකාර නිලධාරීන් විසින් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය

- I නිලධාරීකිය/නිලධාරිය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ ? :.....
වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇති එම කාල සීමාව හා හේතුව :.....

- II නිලධාරියාට විරුද්ධව විනය පරික්ෂණ කිසිවක් ඇත්ද
III වෙනත් කරුණු.....

අදාළ නිලධාරීකියගේ/නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත දක්වා ඇති විසතර හා අයදුම්පතේ 1 සිට 12 දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි .

.....
දිනය

.....
විෂයභාර නිලධාරීකිය/නිලධාරියාගේ
අත්සන

16. ආයතන ප්‍රධානීයාගේ නිරද්‍යය :

අයදුම්කරු/ අයදුම්කාරිය දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදිය. නිරද්‍ය කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....
දිනය

.....
ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන හා නිලමුදා
(2)

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
තොலෙපොසි) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ଯାକେଁସ୍) 0112693866
ପେକ୍ଷଲ୍) 0112693869
Fax) 0112692913

විදේශීත් තැපෑල)postmaster@health.gov.lk
මින්නගුරුචල් මුකඩාරි)
e-mail)

වෙබ්ඩ්විය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



மலேஷிய)
எனது இல) NA/04/Principal/01/2014
My No)

இவேங்கை)
 உமது இல)
 Your No. :)

தினாண)
 திகதி) 2015.04.10
 Date)

SUWASIRIPAYA

සේවය හා දේශීය වෙළඳු අමාත්‍යාංශය සකාතාරම් මර්ත්‍රම් ස්‍යාත්‍යාපන ආමේෂකා **Ministry of Health & Indigenous Medicine**

പൊതു സർവ്വരിക്കൈ കഴിത ഇലക്കമ് -02- 44 / 2015

சம்பந்தப்பட்ட நிறுவன தலைவர்களுக்கும்,
அனைத்து தாதியர் கல்லூரி அதிபர்களுக்கும்,

சுகாதார மற்றும் கடேச வைத்திய அமைச்சின் தாதியர் கல்லூரி அகிபர் புதவி வெற்றிங்களுக்கு ஆட்சோப்புசெய்கல்

கீழ் குறித்த தாதியர் கல்லூரிகளில் நிலவுகின்ற அதிபர் பதவிக்கான வெற்றிடத்திற்கு தற்போது சேவையில் உள்ள விஷேஷ தர தாதிய உத்தியோகத்தர்களிடம் (கல்வி) இருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றது.

01. தாதி கல்லூரி - குருணாகல்
02. தாதி கல்லூரி - அநூராதபுரம்
03. தாதி கல்லூரி - பதுளை

02. விண்ணப்பதாரிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்து இருப்பின், இதற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.பரிசாத்திகள் நேர்முகப் பரிடசையின் போது பெற்றுக் கொள்கின்ற புள்ளிகளின் திறமையை அடிப்படையாகக் கொண்டு இப்பதவிக்காக நியமனம் வழங்கப்படும்.திறமையின் அடிப்படையில் தான் நியமிக்கப்படும் சேவை நிலையத்தில் சேவைக்கு சமுகமளிக்காத விதத்து நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படும்.அவ்வாறே தற்போது அதிபர் பதவி வகிக்கின்ற உத்தியோகத்தர்களும் மேற் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தாதியர் கல்லூரி அதிபர் பதவிக்கு நியமனம் பெற வேண்டுமெனின், அவ்வுத்தியோகத்தர்களும் இதற்கமைய விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.அவ்வாறு மேற் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்கள் உள்ள தாதியர் கல்லூரிக்கு தகைமையானோர் தெரிவு செய்து நியமிக்கப்படுமிடத்து அதிபர் பதவியில் உள்ள உத்தியோகத்தர் தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து அத் தாதி கல்லூரி அதிபர் பதவியின் வெற்றிடம் இந்நேர்முகப் பரிடசையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் பூர்த்தி செய்யப்படும்.

2.1 சகல விண்ணப்பதாரிகளும் தாதி சேவையில் தாதிமார் கல்விப் பிரிவில் விழேடு தர தாதி உத்தியோகத்தர் (சிரேஷ்ட தாதி விரிவுரையாளர்) ஆக பதவி உயர்வு பெற்று இருக்க வேண்டும்.

2.2 சம்பந்தப்பட்ட காலத்திற்குள் உரிய அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களினையும் உழைத்துப் பெற்றிருப்பதுடன் கிட்டிய முன்னைய ஜந்து வருடங்களில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தினையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

2.3 உடல், உள் ரீதியில் ஆரோக்கியம் உடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

2.4 அங்கீரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நடைமுறைகளின் பிரகாரம் பதவியுயர்வு திகித்கு முன்னதாக உள்ள வருடகாலப்பகுதியில் திருப்திகரமான மட்டத்தினை விட அதி கூடிய செயலாற்றுகையை காட்டியிருத்தல் வேண்டும்.

03. விண்ணப்ப பத்திரம் அனுப்பப்ட வேண்டிய முறை

- 3.1 இங்கு கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களினை **2015.04.22** ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு சம்பந்தப்பட்ட தாதி கல்லூரி அதிபரிடம் கையளிக்க வேண்டும்.தாதி கல்லூரி அதிபர்களுக்கு கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களில் பொருத்தமான இடங்களில் தங்களுடைய சிபாரிசினை அளித்து சம்பந்தப்பட்ட பொது வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்களுக்கு / சுகாதார அமைச்சின் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)05 இற்கு **2015.04.24** திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு முன்வைக்க வேண்டும்.

3.2 பொது வைத்தியசாலை பணிப்பாளர்கள் / பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) 05மூலம் விண்ணப்பாடுவத்தில் உள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் தனிநபர் கோவையுடன் ஒப்பீட்டு பார்த்து இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.இவ்வறிவித்தலில் இறுதி பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பாடுவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பத்திற்கும் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

3.3 விண்ணப்பங்களின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிக்கையுடன் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் போதனா வைத்தியசாலை / பொது வைத்தியசாலை பணிப்பாளர்களின் /பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)05 ஊடாக **2015.04.24** திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) 01
சுகாதார மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,
சுவசிரியா,
வணக்கத்துக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்த,
கொழும்பு -10.

3.4 விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியின் பின்னர் கிடைக்கக் கூடிய விண்ணப்பங்கள் சம்பந்தமாக கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “சுகாதார அமைச்சின் தாதி கல்லூரி அதிபர் பதவி” என்று குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

04. தெரிவு செய்யப்படும் முறை

- 4.1 தகைமை உடைய விண்ணப்படிவங்களிடையே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரிசை நடாத்தப்பட்டு, அதனுடாக தகைமையுடையோர் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

4.2 இப்பதவியில் இணைத்துக் கொள்வதன் பொருட்டு விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ள முடிவுக்திகதியன்று மேல் 02 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளினை பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே இப் பதவிக்கு நியமனம் செய்வது தொடர்பான நேர்முகப்பரிசைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை கொண்டுள்ளதாகக் கருதப்படும்.

4.3 தகைமைகளினை உறுதிப்படுத்துவதன் பொருட்டு சான்றிதழ்களின் பிரதிகளினை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

4.4 பின்வரும் புள்ளித்திட்டத்திற்கு அமைய நேர்முகப் பரிசையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

1. விஷேட காக்கின் சேவை மூப்பு

(புள்ளிகள் 50)

(ஒரு வருடத்திற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம்)

- | | |
|--|-----------------|
| 2. தாதி கல்லூரி அதிபர் பதவியின் அனுபவத்திற்காக
(ஒரு வருடத்திற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம்) | (புள்ளிகள் 20) |
| 3. விவேஷட திறமையின் பொருட்டு
(ஒரு திறமைக்காக 2.5 புள்ளிகள் வீதம்) | (புள்ளிகள் 10) |
| I. வேலைத்திட்டம் | (2.5 புள்ளிகள்) |
| II. வெளியீடுகளிற்காக | (2.5 புள்ளிகள்) |
| III. விவேஷட பயிற்சி நெறிகளுக்காக | (2.5 புள்ளிகள்) |
| IV. குறித்த துறைசார் ஆய்வுகளிற்காக | (2.5 புள்ளிகள்) |
| 4. தொழில்சார் தகைமைகள் | (புள்ளிகள் 15) |
| I. தாதியர் தொடர்பான டிப்ளோமா
(இதற்கு முன்னர் பதவியுயர்வு தொடர்யில் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்ட அல்லது புள்ளி வழங்கப்பட்ட டிப்ளோமா சான்றிதல்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது) | (புள்ளிகள் 10) |
| II. தாதி பட்டப்படிப்பிற்காக (Bsc)
(உயர் தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்) | (புள்ளிகள் 15) |
| 5. நேர்முகப் பரீட்சையின் பொருட்டு | (புள்ளிகள் 05) |

05. பதவி நிரந்தரமானதும் ,ஆய்வுத்திய உரித்துடையதுமாகும்,விதவைகள், அநாதைகள் உபகாரச் சம்பளத் திட்டத்திற்கு பணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

06. பதவிக்காக அரச நிருவாக சுற்றுறிக்கை 06/2006 (IV) க்கு அமையவும் அமைச்சரவைச் செயலாளரின் அமப 10/1798/415/101 மற்றும் 2010.08.31 திகதியின் கடிதத்தின் மூலம் தெரிவித்துள்ள, 2010.08.26 திகதியின் அமைச்சரவை தீர்மானத்திற்கு அமைய MT 08 2006(A) இன் 04 வது சம்பள படிநிலையின் தொடக்க சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு அமைவான சம்பள படிநிலை, அதிபர்களுக்கான கொடுப்பனவு மற்றும் கற்பித்தலுக்கான கொடுப்பனவு உரித்துடையதாகும்.

07. இச்சுற்றிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள சகல விடயங்களும் தகைமை பெற்றுள்ள அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறிவிக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியது சம்பந்தப்பட்ட நிறுவன பிரதானியின் பொறுப்பாகும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைகளுக்கு அமைவாக.

கலாநிதி.ஏ.எம்.ஆர்.பி.திசாநாயக,
செயலாளர்
சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு.

பிரதி :

- | | |
|---|--------------|
| 01. சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் | - தகவலுக்காக |
| 02. பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் (கல்வி,பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி) | - தகவலுக்காக |
| 03. பணிப்பாளர் (தாதியர்கல்வி) | - தகவலுக்காக |

மாதிரி விண்ணப்ப படிவம்

தாதி கல்லூரி அதிபர் பதவிக்கு பதவி உயர்த்துவதன் பொருட்டு தேர்தெடுத்தல்.-2015

01. I. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:
(தெளிவான எழுத்துக்களில்)
- II. வேறு பெயர்கள் முழுமையாக :
02. முகவரி :
- I. அலுவலக முகவரி :
- II. தனிப்பட்ட முகவரி :
03. தொலைபேசி இலக்கம் :
- I. தனிப்பட்ட தொலைபேசி இலக்கம் :
- II. அலுவலக தொலைபேசி இலக்கம் :
04. I. பிறந்த திகதி :
- II. 2015.04. 22திகதி அன்று வயது : வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
05. I. மாணவ தாதியர் பயிற்சி நெறியினை ஆரம்பித்த திகதி :
- II. பயிற்சியினை பெற்றுக் கொண்ட தாதியர் பயிற்சிக் கல்லூரி :
- III. தாதி உத்தியோகத்தராக முதல் நியமனம் வழங்கப்பட்ட திகதி :
- IV. விஶே� தர தாதி உத்தியோகத்தராக (கல்வி) நியமனம் பெற்ற திகதி :
- V. அச்சேவை இடை நிறுத்தப்பட்டுள்ளதா ?
- VI. அப்படியானால் மீண்டும் சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட திகதி :
- VII. தாதி பயிற்சி கல்லூரி அதிபராக பதவி வகித்து இருப்பின்,

சேவை நிலையம்	சேவைக் காலம்

06. விண்ணப்பதாரி தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம்:
07. மகப்பேற்று முறை தொடர்பான பயிற்சி நெறியினை பெற்றுக் கொண்டுள்ளீரா?
08. இலங்கை மருத்துவ சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளீரா?
09. இனம் :
10. திருமணமானவரா? திருமணமாகாதவரா?
11. சித்தியடைந்துள்ள உயர் பர்த்தையும் கல்வி கற்ற மொழியும் :

12. அரசாங்கத்தின் கீழ் வேறு சேவை புரிந்திருந்தால் அது பற்றிய விபரம் :

13. வினைத்திறமையின்மையின் காரணமாக நான் ஓய்வு பெறுவதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை எனவும், இதற்கு எதிரானது அல்லது சாதகமானது என எண்ணக் கூடிய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்றும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.இங்கு என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தகவல்கள் உண்மையற்றவை என நிருபிக்கப்பட்டால் நான் தகைமையற்றவர் என்றும், நான் தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் தகவல்கள் உண்மையற்றவை என நிருபிக்கப்பட்டால் என்னை சேவையிலிருந்து கீழிறக்கவும் எனது உடன்பாட்டினை தெரிவித்துக் கொள்ளுகிறேன்.

திகதி: வின்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

14. தாதி கல்லூரி அதிபரின் சிபாரிசு :

I. வேலை மற்றும் நடத்தை :

II. சாதாரண வினைத்திறமை :

III. கடந்த வருடத்தினுள் பெற்றுக் கொண்டுள்ள லீவு தொடர்பான விபரங்கள் :

அதிபரின் கையொப்பம் மற்றும் இறப்பர் முத்திரை

15. விடய முகாமைத்துவ உத்தியோகத்திற்கால் தனிநபர்விபரக் கோவைக்கு அமைவாக பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

I. உத்தியோகத்தர் சம்பள மற்ற விடுமுறை பெற்றுள்ளாரா?

II. ஆம் எனின், அந்தக் காலப் பகுதியையும் , அதற்கான காரணத்தையும் குறிப்பிடுக.

III. ஏனையவை

குறித்த உத்தியோகத்திற்கால் தனிநபர்விபரக் கோவைக்கு அமைவாக மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பத்தில் 1 இருந்து 12 வரையில் வழங்கப்பட்ட சகல விபரங்கள் சரியானவை என சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

திகதி விடய அலுவலரின் ஒப்பம்.

16. நிறுவன தலைவரின் சிபாரிசு :

வின்ணப்பதாரியினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவையென சிபாரிசு செய்து முன்வைக்கிறேன்.

திகதி நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம்

மற்றும் இறப்பர் முத்திரை

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ඛජකයේ) 0112693866
පෙක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
මින්නාංශකල් (මුක්වරී)
e-mail)

වෙබ්ඩොවිය) www.health.gov.lk
ඩිල්‍යුම් තැපෑල)
website)

මගේඅංකය)
எண்டு ഇല) NA/01/02/2014(T)
My No.)

இலவிஅங்கை)
உ.மது. இல) Your No. :)

தீவிர)
தීக்கதி) 2015.04.10
Date)



සුවසිරිපාය
ස්වයංස්ථාන
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෙළඳු අමාත්‍යාංශය
ස්කාතාරම් මර්ත්‍රුම් ස්කේෂ බෙවත්තිය අමෙස්ස්
Ministry of Health & Indigenous Medicine

General Circular Letter Number – 02 – 44 /2015

**Heads of Institutions Concerned and
All Nursing Principals**

Recruitment to the Post of Nursing Principal of Ministry of Health & Indigenous Medicine

Applications are invited from Nursing Officers (Education) in Special Grade who are currently in the service to recruit to the post of Principal in order to fill the vacancies existing in following Nursing Schools.

- | | | |
|--------------------|---|-------------|
| 01. Nursing School | - | Kurunegala |
| 02. Nursing School | - | Anuradapura |
| 03. Nursing School | - | Badulla |

02. Applicants who have satisfied following qualifications are eligible to apply for this post. Applicants will be appointed to the above post considering the merit obtained at the interview. In case he/she will not report for duty in the service station to which he/she is appointed considering the merit, the appointment will be cancelled. Officers who hold the post of principal at present should also apply, if they wish to be appointed to a post of principal in one of the above Nursing Schools. And, where an officer who currently holds a post of principal is selected for a vacancy exists in a Nursing School mentioned above, such vacancy created as a result will also be filled considering the result of this interview.

- 2.1 All applicants should have been promoted to Nursing Officer – Special Grade (Senior Nursing Lecturer) in the Nursing Education Sector in the Nursing Service.
- 2.2 Should have earned all prescribed salary increments during the relevant period and should have completed an active and satisfactory period of service during the preceding 05 years.
- 2.3 Should be fit mentally and physically.

2.4 Should have a performance higher than the sahafachry level during the year immediately prior to the date of performance in terms of the approved performance appraisal procedures.

03.Method of Application

3.1.Applications prepared by the applicants themselves in compliance with the specimen form given below should be submitted to the respective Nursing Principal on or before 22.04.2015 The applications received by the Nursing Principal should be submitted to the respective Director of General Hospitals/Director (Admin) 05 of Ministry of Health & Indigenous with their recommendations in the relevant cage on or before 24.04.2015.

3.2 Directors of General Hospitals/Director (Admin) 05 should compare the particulars furnished in the applications with the records in the personal files of the applicants and certify the accuracy of such particulars. Applications should be prepared in compliance with the specimen form given in the last section of this notification.

3.3. Perfected applications should be sent by registered post along with the report appended to the application by the Directors of Teaching Hospitals/General Hospitals/Director (Admin) 05 to reach the following address on or before 24.04.2015.

**Director (Admin) 1.
Ministry of Health & Indigenous Medicine
Suwasiripaya
Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha
Colombo 10.**

3.4 Applications received after the closing date will not be considered. The words “Post of Nursing Principal of the Ministry of Health & Indigenous Medicine” should be mentioned on the top left hand corner of the envelope.

4. Method of selection

4.1 Eligible persons will be selected by conducting a structured interview.

4.2 Applicants will be considered to have fulfilled the qualifications required to appear for the interview held for the recruitment to the above post only if he/she has satisfied all qualifications mentioned in above 2 in this notification in all respects, by the closing date.

4.3 Copies of the certificates should be submitted along with the application to substantiate the qualifications

4.4 Marking scheme relevant to the interview is as follows.

- 1. Seniority in Special Grade (50 marks)**
(05 marks for each year)
- 2. Experience in the post of Nursing Principal (20 marks)**
(02 marks for each year)
- 3. Special Merits (10 marks)**
(2.5 marks for each merit)
 - 1. For a project (2.5 marks)**
 - 11. For a publication (2.5 marks)**
 - 111. For a special training course (2.5 marks)**
 - IV. For a research in the relevant field (2.5) marks**
- 4. Professional Qualifications (15 marks)**
 - 1. Diploma Course relevant to the field marks) (10 marks)**
 - 11. BSC in Nursing (15 marks)**
(Marks will be given only for the highest qualification)
- 5. For the interview marks) (05**
- 5. This post is permanent and pensionable and it is required to contribute to the Widows' and Orphans' Pension Scheme/Widowers' and Orphans' Pension Scheme.**
- 6. This post is entitled to the corresponding salary step of the salary scale which begins from 04th salary step of MT- 08- 2006 (A), principal allowance and teaching allowance in terms of PA Circular No 06/2006 (1V) and as per the Cabinet Decision dated 26.08.2010 which has been informed by the letter No. අං/10/1798/415/101 dated 31.08.2010 of the Secretary to the Cabinet of Ministers**
- 7. It will be the responsibility of the respective Head of Institution to bring all the contents in this Circular to the notice of all eligible officers.**

In case of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English texts of this circular, the Sinhala text will prevail.

By the order of Public Service Commission.

Doctor D.M.R.B. Disanayaka
Secretary
Ministry of Health & Indigenous Medicine

Copies -

1. Director General of Health Services - for information
2. Deputy Director General (Education Training and Research)– for information
3. Director (Nursing Education) – for information

Specimen Form of Application
Selection for Promotion to the Post of Nursing Principal -2015

- 01.** I. Name with Initials :
(In legible handwriting)
II. Other Names in Full :
III. National Identity Card Number :
- 02.** Address
I. Official :
II. Private :
- 03.** Telephone No
I. Personal :
II. Official :
- 04.** I. Date of Birth :
II. Age as at 24.04.2015 YearsMonthsDays
- 05.** I. Commencement date of the training as a Nursing student
II. Nursing Training school
III. Date of first appointment as a Nursing Officer
IV. Date of appointment as a Nursing Officer in Special Grade
(Nursing Education)
V. Is there any discontinuation in that service
VI. If so, date of reinstatement
VII. If you have acted in a post of principal of Nursing Training Schools

Service Station	Period of Service

--	--

06. Institute where the applicant is currently serving?.....
07. Whether you have a training in midwifery
08. Whether you have registered with the Sri Lanka Medical Council.....
09. Nationality
10. Civil Status
11. Highest examination you have passed and the level of education
12. If you have served under the government previously give particulars
-

13. I do hereby declare that it has not been started to take any action to retire me due to the inefficiency and that there is no disciplinary action against me or intended to be taken against me due to inefficiency. And I am aware that I am liable to be disqualified if the particulars given by me are found to be false or incorrect prior to the selection and if so found after the selection I am liable to be dismissed from service.

.....
Date

.....
Signature of the Applicant

14. Recommendation of the Nursing Principal

I. Work and conduct

II. General efficiency

III. Particulars of leave obtained in the last year

.....
Signature of the Nursing
Principal and the Official Frank

15. Management Assistant in charge of the subject should perfect referring to the personal file.

I. Has the Officer obtained no pay leave
period of no pay leave and reason.....

II. whether any disciplinary inquiry is in progress against the officer

.....

III. Other facts.....

I do hereby certify that the above particulars and information given from 01 to 12 in the application are correct according to the personal file of the relevant officer.

.....
Date

.....
Signature of the officer in charge

of the subject.

16. Recommendation of the Head of Institution Particulars furnished above by the applicant are correct recommended and forwarded.

.....

Date

.....

Signature and the official Frank