

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)
மின்னஞ்சல் முகவரி) postmaster@health.gov.lk
e-mail)

වෙබ් අඩවිය)
இணையத்தளம்) www.health.gov.lk
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) NA/04/Principal/01/2014/T
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2015.04.10
Date)

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health & Indigenous Medicine

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක - 02-44/2015

අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් සහ,
සියලුම හෙද විදුහල්පති / විදුහල්පතිනියන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හෙද විදුහල්පති තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම.

පහත පුරප්පාඩුව පවතින විදුහල්පති තනතුර සඳහා විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරු වල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. හෙද විදුහල - කුරුණෑගල
02. හෙද විදුහල - අනුරාධපුරය
03. හෙද විදුහල - බදුල්ල

02. පහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ට / අයදුම්කාරියන්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ හැකිය. ඉල්ලුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබා ගන්නා ලකුණු කුසලතාවය පදනම් කරගෙන එම තනතුරු සඳහා පත් කිරීම කරනු ලැබේ. කුසලතාවය අනුව තමන් පත් කරන සේවා ස්ථානයේ සේවය සඳහා වර්තා කරනු නොලැබුවහොත්, පත්වීම අවලංගු වනු ඇත. එමෙන්ම දැනට විදුහල්පති තනතුරු දරන නිලධාරීන්ට ද ඉහත විදුහලක විදුහල්පති තනතුරක පත්වීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් එම නිලධාරීන් ද මේ අනුව අයදුම් කළයුතු වේ. එමෙන්ම උක්ත පුරප්පාඩුව පවතින හෙද විදුහලකට සුදුස්සන් තෝරා පත් කිරීමේදී ඒ වන විට විදුහල්පති තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු තේරී පත් වුවහොත් එම පුරප්පාඩු වන හෙද විදුහල්පති තනතුර ද මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිතය.

2.1 සියලුම අයදුම්කරුවන් හෙද සේවාවේ හෙද අධ්‍යාපන අංශයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරීන් (ජ්‍යෙෂ්ඨ හෙද ආචාර්ය/ආචාරිණි) වශයෙන් උසස්වීම් ලැබුවන් විය යුතුය.

2.2 පූර්වාසන්නතම වසර 05 තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබීම හා සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

2.3 ශාරීරිකව හා මානසික වශයෙන් යෝග්‍ය වීම.

2.4 අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පූර්වාසන්නතම වසර තුළ සතුටුදායක මට්ටමට වඩා ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

03. අයදුම්පත් එවීමේ ක්‍රමය

3.1 මෙහි පහත දැක්වෙන ආකෘතිය අනුසාරයෙන් අයදුම්කරුවන් විසින් පිළියෙල කරනු ලබන අයදුම්පත් 2015.04.22 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ අදාල හෙද විදුහල්පති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය. අදාල හෙද විදුහල්පති වරුන්ට ලැබෙන අයදුම්පත් වල අදාල කොටුවෙහි සිය නිර්දේශයන් සඳහන් කර අදාල මහ රෝහලේ අධ්‍යක්ෂ වරුන්ට /සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 05 වෙත 2015.04.24 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ඉදිරිපත් කල යුතුය.

3.2 මහ රෝහලේ අධ්‍යක්ෂවරුන් / අධ්‍යක්ෂ (පාලන)05 විසින් අයදුම්පත් වල තිබෙන කරුණු අයදුම්කරුවන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු වල වර්තා සමඟ සසඳා බලා එහි සඳහන් විස්තර වල නිරවද්‍යතාවය ගැන සහතික කල යුතුය. මෙම නිවේදනයේ අවසාන ඡේදයේ දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව අයදුම්පත් පිළියෙල කල යුතුය.

3.3 අයදුම්පත් වල අවසානයේ සඳහන් වාර්තාවද සමඟ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ශික්ෂණ රෝහල් / මහ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන් / අධ්‍යක්ෂ (පාලන)05 විසින් 2015.04.24 දිනට හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ (පාලන)01
සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,
සුවසිරිපාය,
පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10 .

3.4. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහල කෙලවරේ “සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හෙද විදුහල්පති තනතුර” යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.

04. තෝරා ගන්නා අන්දම.

4.1. සුදුසුකම් සහිත අයදුම්පත් අතරින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා එමඟින් සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.

4.2. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 2 හි සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කර ඇති දිනට සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණි.

4.3. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතුය.

4.4. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අදාළ කරගන්නා ලකුණු පටිපාටිය පහත දැක්වේ.

1. විශේෂ ශ්‍රේණියේ පෝෂ්‍යත්වයට (ලකුණු 50)
(එක් වර්ෂයකට ලකුණු 05 බැගින්)
2. හෙද විදුහල්පති තනතුරේ පළපුරුද්ද සඳහා (ලකුණු 20)
(සෑම එක් වසරක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින්)
3. විශේෂ කුසලතාවයන් සඳහා (ලකුණු 10)
(එක් කුසලතාවයකට ලකුණු 2.5 බැගින්)
 - I. ව්‍යාපෘතියක් සඳහා (ලකුණු 2.5)
 - II. ප්‍රකාශනයක් සඳහා (ලකුණු 2.5)
 - III. විශේෂ පුහුණු පටිපාටියක් සඳහා (ලකුණු 2.5)
 - IV. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණයක් සඳහා (ලකුණු 2.5)

4. වෘත්තීය සුදුසුකම් (ලකුණු 15)

01. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (ලකුණු 10)
(මින් පෙර අවස්ථාවලදී උසස් වීම් සඳහා සලකා බලනු ලැබූ හෝ ලකුණු ලබා දී ඇති ඩිප්ලෝමා සහතික සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ)
02. හෙද විද්‍යා උපාධිය සඳහා (ලකුණු 15)
(ඉහලම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ)

5. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා (ලකුණු 05)

05. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය, වැන්දඹු අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම ක්‍රමයට මුදල් ගෙවිය යුතුය.

06. තනතුර සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06.2006 (IV) අනුව හා අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්ගේ අමප 10/1798/415/101 හා 2010.08.31 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා ඇති 2010.08.26 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව MT-08-2006 (A) හි 04 වන වැටුප් පියවරෙන් ඇරඹෙන වැටුප් පරිමාණයේ අනුරූපී වැටුප් පියවර, විදුහල්පති දීමනාව හා ඉගැන්වීමේ දීමනාව හිමි වේ.

07. මෙම චක්‍රලේඛයේ අඩංගු සියලු කරුණු සුදුසුකම් ලබා ඇති සියලුම නිලධාරීන්ට/නිලධාරිණියන්ට දැන ගැනීමට සැලැස්වීම අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීමක් වනු ඇත.

මෙම චක්‍රලේඛයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් පරස්පරතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි

ආචාර්ය ඩී.එම්.ආර්.බී.දිසානායක.
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

පිටපත් :

1. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - දැ. ගැ.පි
2. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (අධ්‍යාපන පුහුණු හා පර්යේෂණ) - දැ. ගැ.පි
3. අධ්‍යක්ෂ (හෙද අධ්‍යාපන) - දැ. ගැ.පි

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

හෙද විදුහල්පති තනතුරට උසස් කිරීම සඳහා තෝරා ගැනීම -2015

01. I මූලකරු සමඟ නම :.....
 (පැහැදිලි අකුරින්)
 II අනෙකුත් නම් සම්පූර්ණයෙන් :
02. ලිපිනය :
 I කාර්යාලිය :
03. දුරකථන අංකය
 I පෞද්ගලික :
04. I උපන් දිනය :.....
 II 2015.04.15 දිනට වයස අවු :..... මාස :..... දින :.....
05. I සිසු හෙදියක් / හෙද වරයෙක් වශයෙන් පුහුණුව ඇරඹූ දිනය :
- II පුහුණුව ලැබූ හෙද විදුහල :
- III හෙද/හෙදි නිලධාරියෙක් වශයෙන් ප්‍රථම පත්වීම ලැබූ දිනය :
-
- IV විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද /හෙදි නිලධාරියෙක් (හෙද අධ්‍යාපන) වශයෙන් පත්වීම ලැබූ දිනය :.....
- V එම සේවයේ කඩවීමක ඇත්ද? :
-
- VI එසේ නම් නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලද දිනය :
- VII හෙද පුහුණු පාසල් වල විදුහල්පති තනතුරක කටයුතු කර ඇත්නම්
- | සේවා ස්ථානය | සේවා කාලය |
|-------------|-----------|
| | |
| | |
| | |
06. අයදුම්කරු/කාරිය දැනට සේවය කරන ආයතනය :.....
07. සුතිකා කර්මය පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා තිබේද යන වග :
08. ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වී සිටීද යන වග :
09. ජාතිය :
10. විවාහක / අවිවාහක යන වග :.....
11. සමත් වූ උසස්ම විභාගය හා අධ්‍යාපන මට්ටම :.....
12. රජය යටතේ කලින් සේවය කළේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :.....

13. අකාර්යක්ෂමතාවය නිසා මා විශ්‍රාම ගැන්වීමට කටයුතු අරඹා නොමැති බවත් ඊට විරුද්ධව පවත්නා හෝ ඇතිවෙනැයි අදහස් කරන විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බැව් හෙලි වුවහොත් එසේ සාවද්‍ය බව හෙලි වූයේ තෝරා ගැනීමට පෙර නම් නුසුදුස්සකු වන බවත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙලි වුවහොත් මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දන්වමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

14. හෙද විදුහල්පතිගේ / විදුහල්පතිනියගේ නිර්දේශය

- I වැඩ හා හැසිරීම :
- II සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතාව :
- III පසුගිය අවුරුද්ද තුළ ලබා ඇති නිවාඩු පිලිබඳ විස්තර :

.....
විදුහල්පති / විදුහල්පතිනියගේ
අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

15. විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් විසින් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය

- I නිලධාරීන්/නිලධාරියා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ ? :.....
වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇති එම කාල සීමාව හා හේතුව :.....
.....

II නිලධාරියාට විරුද්ධව විනය පරීක්ෂණ කිසිවක් ඇත්ද

III වෙනත් කරුණු.....

අදාළ නිලධාරීන්ගේ/නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත දක්වා ඇති විස්තර හා අයදුම්පතේ 1 සිට 12 දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි .

.....
දිනය

.....
විෂයභාර නිලධාරීන්/නිලධාරියාගේ
අත්සන

16. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

අයදුම්කරු/ අයදුම්කාරිය දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදිය. නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....
දිනය

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) NA/04/Principal/01/2014
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2015.04.10
Date)

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health & Indigenous Medicine

பொது சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம் -02- 44 / 2015

சம்பந்தப்பட்ட நிறுவன தலைவர்களுக்கும்,
அனைத்து தாதியர் கல்லூரி அதிபர்களுக்கும்,

சுகாதார மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் தாதியர் கல்லூரி அதிபர் பதவி
வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புசெய்தல்

கீழ் குறித்த தாதியர் கல்லூரிகளில் நிலவுகின்ற அதிபர் பதவிக்கான வெற்றிடத்திற்கு தற்போது சேவையில் உள்ள விஷேட தர தாதிய உத்தியோகத்தர்களிடம் (கல்வி) இருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றது.

01. தாதி கல்லூரி - குருணாகல்
02. தாதி கல்லூரி - அநுராதபுரம்
03. தாதி கல்லூரி - பதுளை

02. விண்ணப்பதாரிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்து இருப்பின், இதற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும். பரீட்சாத்திகள் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்கின்ற புள்ளிகளின் திறமையை அடிப்படையாகக் கொண்டு இப்பதவிக்காக நியமனம் வழங்கப்படும். திறமையின் அடிப்படையில் தான் நியமிக்கப்படும் சேவை நிலையத்தில் சேவைக்கு சமூகமளிக்காத விடத்து நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறே தற்போது அதிபர் பதவி வகிக்கின்ற உத்தியோகத்தர்களும் மேற் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தாதியர் கல்லூரி அதிபர் பதவிக்கு நியமனம் பெற வேண்டுமெனின், அவ்வுத்தியோகத்தர்களும் இதற்கமைய விண்ணப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்கள் உள்ள தாதியர் கல்லூரிக்கு தகைமையானோர் தெரிவு செய்து நியமிக்கப்படுமிடத்து அதிபர் பதவியில் உள்ள உத்தியோகத்தர் தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து அந் தாதி கல்லூரி அதிபர் பதவியின் வெற்றிடம் இந்நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபெறுகளின் அடிப்படையில் பூர்த்தி செய்யப்படும்.

2.1 சகல விண்ணப்பதாரிகளும் தாதி சேவையில் தாதிமார் கல்விப் பிரிவில் விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (சிரேஷ்ட தாதி விரிவுரையாளர்) ஆக பதவி உயர்வு பெற்று இருக்க வேண்டும்.

2.2 சம்பந்தப்பட்ட காலத்திற்குள் உரிய அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களினையும் உழைத்துப் பெற்றிருப்பதுடன் கிட்டிய முன்னைய ஐந்து வருடங்களில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தினையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

2.3 உடல், உள ரீதியில் ஆரோக்கியம் உடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

2.4 அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நடைமுறைகளின் பிரகாரம் பதவியுயர்வு திகதிக்கு முன்னதாக உள்ள வருடகாலப்பகுதியில் திருப்திகரமான மட்டத்தினை விட அதி கூடிய செயலாற்றுகையை காட்டியிருத்தல் வேண்டும்.

03. விண்ணப்பப் பத்திரம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முறை

3.1 இங்கு கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களினை 2015.04.22 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு சம்பந்தப்பட்ட தாதி கல்லூரி அதிபரிடம் கையளிக்க வேண்டும். தாதி கல்லூரி அதிபர்களுக்கு கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களில் பொருத்தமான இடங்களில் தங்களுடைய சிபாரிசினை அளித்து சம்பந்தப்பட்ட பொது வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்களுக்கு / சுகாதார அமைச்சின் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)05 இற்கு 2015.04.24 திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு முன்வைக்க வேண்டும்.

3.2 பொது வைத்தியசாலை பணிப்பாளர்கள் / பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) 05மூலம் விண்ணப்படிவத்தில் உள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் தனிநபர் கோவையுடன் ஒப்பீட்டு பார்த்து இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். இவ்வறிவித்தலில் இறுதி பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பத்திரம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

3.3 விண்ணப்பங்களின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிக்கையுடன் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் போதனா வைத்தியசாலை / பொது வைத்தியசாலை பணிப்பாளர்களின் / பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)05 ஊடாக 2015.04.24 திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) 01
சுகாதார மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,
சுவசிரிபாய,
வணக்கத்துக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்த,
கொழும்பு -10.

3.4 விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியின் பின்னர் கிடைக்கக் கூடிய விண்ணப்பங்கள் சம்பந்தமாக கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "சுகாதார அமைச்சின் தாதி கல்லூரி அதிபர் பதவி" என்று குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

04. தெரிவு செய்யப்படும் முறை

4.1 தகைமை உடைய விண்ணப்படிவங்களிடையே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு, அதனுடாக தகைமையுடையோர் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

4.2 இப்பதவியில் இணைத்துக் கொள்வதன் பொருட்டு விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ள முடிவுத்திகதியன்று மேல் 02 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே இப் பதவிக்கு நியமனம் செய்வது தொடர்பான நேர்முகப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை கொண்டுள்ளதாகக் கருதப்படும்.

4.3 தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதன் பொருட்டு சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

4.4 பின்வரும் புள்ளித்திட்டத்திற்கு அமைய நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

1. விஷேட தரத்தின் சேவை மூப்பு (புள்ளிகள் 50)

(ஒரு வருடத்திற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம்)

2. தாதி கல்லூரி அதிபர் பதவியின் அனுபவதிற்காக (புள்ளிகள் 20)
(ஒரு வருடத்திற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம்)
3. விஷேட திறமையின் பொருட்டு (புள்ளிகள் 10)
(ஒரு திறமைக்காக 2.5 புள்ளிகள் வீதம்)
 - I. வேலைத்திட்டம் (2.5 புள்ளிகள்)
 - II. வெளியீடுகளிற்காக (2.5 புள்ளிகள்)
 - III. விஷேட பயிற்சி நெறிகளுக்காக (2.5 புள்ளிகள்)
 - IV. குறித்த துறைசார் ஆய்வுகளிற்காக (2.5 புள்ளிகள்)
4. தொழில்சார் தகைமைகள் (புள்ளிகள் 15)
 - I. தாதியர் தொடர்பான டிப்ளோமா (புள்ளிகள் 10)
(இதற்கு முன்னர் பதவியுயர்வு தொடர்யில் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்ட அல்லது புள்ளி வழங்கப்பட்ட டிப்ளோமா சான்றிதல்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது)
 - II. தாதி பட்டப்படிப்பிற்காக (Bsc) (புள்ளிகள் 15)
(உயர் தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)
5. நேர்முகப் பரீட்சையின் பொருட்டு (புள்ளிகள் 05)

05. பதவி நிரந்தரமானதும் ,ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும்,விதவைகள், அநாதைகள் உபகாரச் சம்பளத் திட்டத்திற்கு பணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

06. பதவிக்காக அரசு நிருவாக சுற்றறிக்கை 06/2006 (IV) க்கு அமையவும் அமைச்சரவைச் செயலாளரின் அமப 10/1798/415/101 மற்றும் 2010.08.31 திகதியின் கடிதத்தின் மூலம் தெரிவித்துள்ள, 2010.08.26 திகதியின் அமைச்சரவை தீர்மானத்திற்கு அமைய MT 08 2006(A) இன் 04 வது சம்பள படிநிலையின் தொடக்க சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு அமைவான சம்பள படிநிலை, அதிபர்களுக்கான கொடுப்பனவு மற்றும் கற்பித்தலுக்கான கொடுப்பனவு உரித்துடையதாகும்.

07. இச்சுற்றறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள சகல விடயங்களும் தகைமை பெற்றுள்ள அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறிவிக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியது சம்பந்தப்பட்ட நிறுவன பிரதானியின் பொறுப்பாகும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைகளுக்கு அமைவாக.

கலாநிதி.இ.எம்.ஆர்.பீ.திசாநாயக,
செயலாளர்
சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு.

பிரதி :

01. சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் - தகவலுக்காக
02. பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (கல்வி,பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி) - தகவலுக்காக
03. பணிப்பாளர் (தாதியர்கல்வி) - தகவலுக்காக

மாதிரி விண்ணப்ப படிவம்

தாதி கல்லூரி அதிபர் பதவிக்கு பதவி உயர்த்துவதன் பொருட்டு தேர்தெடுத்தல்.-2015

01. I. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:
(தெளிவான எழுத்துக்களில்)
- II. வேறு பெயர்கள் முழுமையாக :
02. முகவரி :
- I. அலுவலக முகவரி :
- II. தனிப்பட்ட முகவரி :
03. தொலைபேசி இலக்கம் :
- I. தனிப்பட்ட தொலைபேசி இலக்கம் :
- II. அலுவலக தொலைபேசி இலக்கம் :
04. I. பிறந்த திகதி :
- II. 2015.04. 22திகதி அன்று வயது : வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
05. I. மாணவ தாதியர் பயிற்சி நெறியினை ஆரம்பித்த திகதி :
- II. பயிற்சியினை பெற்றுக் கொண்ட தாதியர் பயிற்சிக் கல்லூரி :
- III. தாதி உத்தியோகத்தராக முதல் நியமனம் வழங்கப்பட்ட திகதி :
- IV. விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தராக (கல்வி) நியமனம் பெற்ற திகதி :
- V. அச்சேவை இடை நிறுத்தப்பட்டுள்ளதா ?
- VI. அப்படியானால் மீண்டும் சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட திகதி :
- VII. தாதி பயிற்சி கல்லூரி அதிபராக பதவி வகித்து இருப்பின்,

சேவை நிலையம்	சேவைக் காலம்

06. விண்ணப்பதாரி தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம்:
07. மகப்பேற்று முறை தொடர்பான பயிற்சி நெறியினை பெற்றுக் கொண்டுள்ளீரா?
08. இலங்கை மருத்துவ சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளீரா?
09. இனம் :
10. திருமணமானவரா? திருமணமாகாதவரா?
11. சித்தியடைந்துள்ள உயர் பரீட்சையும் கல்வி கற்ற மொழியும் :

12. அரசாங்கத்தின் கீழ் வேறு சேவை புரிந்திருந்தால் அது பற்றிய விபரம் :
13. வினைத்திறமையின்மையின் காரணமாக நான் ஓய்வு பெறுவதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை எனவும், இதற்கு எதிரானது அல்லது சாதகமானது என எண்ணக் கூடிய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்றும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். இங்கு என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தகவல்கள் உண்மையற்றவை என நிரூபிக்கப்பட்டால் நான் தகைமையற்றவர் என்றும், நான் தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் தகவல்கள் உண்மையற்றவை என நிரூபிக்கப்பட்டால் என்னை சேவையிலிருந்து கீழிறக்கவும் எனது உடன்பாட்டினை தெரிவித்துக் கொள்ளுகிறேன்.

திகதி:

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

14. தாதி கல்லூரி அதிபரின் சிபாரிசு :
- I. வேலை மற்றும் நடத்தை :
- II. சாதாரண வினைத்திறமை :
- III. கடந்த வருடத்தினுள் பெற்றுக் கொண்டுள்ள லீவு தொடர்பான விபரங்கள் :

.....
அதிபரின் கையொப்பம் மற்றும் இறப்பர் முத்திரை

15. விடய முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தரினால் தனிநபர்விபரக் கோவைக்கு அமைவாக பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

I. உத்தியோகத்தர் சம்பள மற்ற விடுமுறை பெற்றுள்ளாரா?

.....

II. ஆம் எனின், அந்தக் காலப் பகுதியையும் , அதற்கான காரணத்தையும் குறிப்பிடுக.

.....

III. ஏனையவை

குறித்த உத்தியோகத்தரின் தனிநபர்விபரக் கோவைக்கு அமைவாக மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பத்தில் 1 இருந்து 12 வரையில் வழங்கப்பட்ட சகல விபரங்கள் சரியானவை என சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

.....

திகதி

.....
விடய அலுவலரின் ஒப்பம்.

16. நிறுவன தலைவரின் சிபாரிசு :
விண்ணப்பதாரியினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவையென சிபாரிசு செய்து முன்வைக்கிறேன்.

.....

திகதி

.....
நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம்
மற்றும் இறப்பர் முத்திரை

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) NA/01/02/2014(T)
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2015.04.10
Date)

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health & Indigenous Medicine

General Circular Letter Number – 02 – 44 /2015

Heads of Institutions Concerned and
All Nursing Principals

Recruitment to the Post of Nursing Principal of Ministry of Health & Indigenous Medicine

Applications are invited from Nursing Officers (Education) in Special Grade who are currently in the service to recruit to the post of Principal in order to fill the vacancies existing in following Nursing Schools.

01. Nursing School - Kurunegala
02. Nursing School - Anuradapura
03. Nursing School - Badulla

02. Applicants who have satisfied following qualifications are eligible to apply for this post. Applicants will be appointed to the above post considering the merit obtained at the interview. In case he/she will not report for duty in the service station to which he/she is appointed considering the merit, the appointment will be cancelled. Officers who hold the post of principal at present should also apply, if they wish to be appointed to a post of principal in one of the above Nursing Schools. And, where an officer who currently holds a post of principal is selected for a vacancy exists in a Nursing School mentioned above, such vacancy created as a result will also be filled considering the result of this interview.

- 2.1 All applicants should have been promoted to Nursing Officer – Special Grade (Senior Nursing Lecturer) in the Nursing Education Sector in the Nursing Service.
- 2.2 Should have earned all prescribed salary increments during the relevant period and should have completed an active and satisfactory period of service during the preceding 05 years.
- 2.3 Should be fit mentally and physically.

of the subject.

16. Recommendation of the Head of Institution Particulars furnished above by the applicant are correct recommended and Foewarded.

.....
Date

.....
Signature and the official Frank