

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
දුරකථන) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
ෆැක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) 01(10)/E/01/2011
My No.)
ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2015.06.28
Date)

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health & Indigenous Medicine

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක - 02/72/2015

ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ අධ්‍යක්ෂ,
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන සියළුම ශික්ෂණ රෝහල්,
මහ රෝහල්/මූලික රෝහල් හා විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (හෙද මහජන සෞඛ්‍ය) තනතුරට අයදුම්පත් කැඳවීම.

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (හෙද මහජන සෞඛ්‍ය) තනතුරට මධ්‍යම රජය යටතේ සේවය කරන නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. වැටුප් ක්‍රමය - මෙම තනතුරට බඳවා ගැනීමේදී රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06-2006 ට අනුරූප SL - 01/2006 වැටුපෙහි පිහිටවනු ඇත.

03. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි - මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

04. අවශ්‍ය සුදුසුකම් -

I. විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී(මහජන සෞඛ්‍ය) තනතුරක සිටින නිලධාරියෙක් විය යුතු අතර අදාළ තනතුරේ යටත් පිරිසෙයින් වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.

II. අදාළ කාලය තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ලම උපයාගෙන තිබීම හා පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පෙරාතුව එක් වසරක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමට වඩා ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

05. තෝරා ගන්නා ක්‍රමය

ඉහත 04 හි සුදුසුකම් සහිත විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් අතුරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා සුදුස්සා තෝරනු ලැබේ.

06. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබාදෙන ආකාරය

01. හෙද සේවයේ (මහජන සෞඛ්‍ය) විශේෂ ශ්‍රේණියේ සේවා කාලයට - ලකුණු 30
(විශේෂ ශ්‍රේණියේ එක් වසරකට ලකුණු 10 බැගින් හා මාස 06 කට වැඩි වසරකට අඩු සේවා කාලය සඳහා ලකුණු 05 බැගින්)

02. හෙද සේවයේ (මහජන සෞඛ්‍ය) පළපුරුද්ද සඳහා - ලකුණු 30
(1 ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (මහජන සෞඛ්‍ය) තනතුරේ සක්‍රීය සේවා පළපුරුද්ද සඳහා වසරකට ලකුණු 02 බැගින් හා මාස 06 කට වැඩි වසරකට අඩු සේවා කාලය සඳහා ලකුණු 01 බැගින්)

සටහන : මූලික සුදුසුකම් සඳහා සලකා බලන සේවා කාලය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

03. ක්ෂේත්‍රයට ඇතුළත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම්(සනාථ කිරීම සඳහා සහතික පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) - ලකුණු 25

3.1 ක්ෂේත්‍රයට සෘජුවම අදාළ වන අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා - ලකුණු 13
 අ. පශ්චාත් උපාධිය(හෙද මහජන සෞඛ්‍ය) -ලකුණු 13
 ආ. පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා -ලකුණු 11
 ඇ. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධිය -ලකුණු 08

(උක්ත අ, ආ,හා ඇ සුදුසුකම් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් මගින් ලබාගත් සුදුසුකම් විය යුතුය.)

ඇ. සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ මාස 06 කට හෝ පැය 720 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා(පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද පුහුණු ඩිප්ලෝමාව හැර) - ලකුණු 06

සටහන - ඉහළම සුදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

3.2 වෙනත් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා - ලකුණු 12
 අ. තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඩිප්ලෝමා - ලකුණු 04
 ආ. ඉංග්‍රීසි භාෂා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඩිප්ලෝමා - ලකුණු 04
 ඇ.කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඩිප්ලෝමා - ලකුණු 04
 (ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ කාලය මාස 06 කට හෝ පැය 720 කට නොඅඩු විය යුතුය.)

04. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් බාහිර ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ලකුණු 10

- 01. විෂයානුබද්ධ පර්යේෂණ, නිබන්ධන හා පුවත්පත් සඟරා ආදියට සපයන ලද ලිපි - ලකුණු 02
- 02. පුහුණු වැඩසටහන් මෙහෙයවීම/සම්බන්ධීකරණය - ලකුණු 02
- 03. පුහුණු වැඩමුලු/සම්මන්ත්‍රණ (දේශීය/විදේශීය) සඳහා සහභාගි වීම. - ලකුණු 02
- 04. ප්‍රශංසා(පොදු 230B ආකෘතිය අනුව වන ප්‍රශංසා සඳහා පමණක්) - ලකුණු 02
- 05. සුවිශේෂී සේවා සැපයීම - ස්වාභාවික/හදිසි/ත්‍රස්ත විපතේදී සේවා සැපයීම. - ලකුණු 02
(අදාළ කාලය තුළ නියමිත බලධාරියා විසින් නිකුත් කරන ලද විශේෂ ලිපි සඳහා)

(එක් සහතිකයකට/ලිපියකට/ප්‍රශංසාවකට ලකුණු 01 බැගින් එක් නිර්ණායකයට උපරිම ලකුණු 02 බැගින් වන පරිදි)

05. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ අභිමතය පරිදි ලකුණු 05
(කුසලතා, නායකත්ව, ආකල්ප, පෞරුෂත්වය හා සන්නිවේදන කුසලතා සඳහා)

100 එකතුව

07. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු පිළිවෙල - මෙයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව පිළියෙල කර ගත් ඉල්ලුම්පත් අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා මගින් 2015.07.17 දින හෝ ඊට පෙර පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 01,
සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,
අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ මාවත,
කොළඹ 10.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි

ආචාර්ය ඩී.එම්.ආර්.බී.දිසානායක,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (හෙද මහජන සෞඛ්‍ය) තනතුරට

බඳවා ගැනීම

01. I මූලකරු සමඟ නම :
(පැහැදිලි අකුරින්)
- II අනෙකුත් නම් සම්පූර්ණයෙන් :

02. ලිපිනය :
I කාර්යාලය :
II පෞද්ගලික :

03. දුරකථන අංකය
I පෞද්ගලික :
II රාජකාරී :

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05. උපන් දිනය :
I 2015.07.17 දිනට වයස අවු : මාස : දින :

06. I සිසු හෙදියක් ලෙස පුහුණුව ඇරඹූ දිනය :
II හෙද සේවයේ 111 ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය :
III හෙද සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය :
IV හෙද සේවයේ 1 වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරීන් (මහජන සෞඛ්‍ය) ලෙස උසස් වූ දිනය :
V හෙද සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරීන් ලෙස උසස් වූ දිනය :
(විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් වූ ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න)
- VI සේවයේ කඩවීමක් ඇත්ද :
- VII එසේ නම් නැවත සේවයේ පිහිටුවන දිනය :
- VIII මහජන සෞඛ්‍ය හෙද පාලනය පිළිබඳ සේවා කාලය :

07. ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
.....

08. වෙනත් විශේෂ සුදුසුකම් :
.....

අකාර්යක්ෂමතාවය නිසා මා විශ්‍රාම ගැන්වීමට කටයුතු අරඹා නොමැති බවත් ඊට විරුද්ධව පවත්නා හෝ ඇතිවෙනැයි අදහස් කරන විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව හෙලි වුවහොත් මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දනිමි.

.....

09. විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් විසින් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය

- I. පසුගිය අවුරුද්ද තුළ ලබා ඇති නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර :.....
- II නිලධාරීන්ගේ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ ද යන වග? :.....
(වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇති කාල සීමාව සඳහන් කරන්න)
- III නිලධාරීන්ගේ විරුද්ධව විනය පරීක්ෂණ කිසිවක් ඇත්ද යන වග:
- III අයදුම්පත් පියවන දිනට ආසන්නතම අවුරුදු 05 තුළ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක උපයෝගයෙන් තිබේද?
- V වෙනත් කරුණු -

.....මයා/මිය/මෙනවිය ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත සඳහන් තොරතුරු හා අංක 08 දක්වා අයදුම්කරු විසින් දක්වා ඇති සියළු තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සනාථ කරමි.

.....
 දිනය විෂයභාර නිලධාරීන්ගේ/නිලධාරීන්ගේ
 අත්සන

10. පරිපාලන නිලධාරී/රෝහල් ලේකම් ගේ නිර්දේශය

.....මිය / මයා/මෙනවිය ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි.

.....
 දිනය පරිපාලන නිලධාරී/ රෝහල් ලේකම් ගේ
 අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

11. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

- 1. වැඩ හා හැසිරීම -.....
- 2. සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතාවය -.....

.....මිය/ මයා/ මෙනවිය ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව අයදුම්පත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිලධාරීන්ගේ සේවයේ ස්ථිර කර ඇති බවත්.....දින සිට විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරීන්(මහජන සෞඛ්‍ය) ලෙස සේවය කරන බවත් සහතික කරමි.(අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න)

අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

.....
 දිනය අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
දුරකථන) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
ෆැක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) NA/05/01/2015
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2015.06.28
Date)

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health & Indigenous Medicine

පොது சுற்றறிக்கை කදිත இலக்கம் : 02.72.2015

இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலையின் பணிப்பாளர்,
மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் அனைத்து போதனா வைத்தியசாலைகள் /
පොது வைத்தியසාலைகளின் පணிப்பாளர்கள்,
அனைத்து ஆதார வைத்தியசாலைகள் மற்றும்
விசேட நிறுவனங்களின் தலைவர்கள்.

சுகாதாரத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் தாதியர் (தாதியர் பொது சுகாதாரம்) பதவியின் பொருட்டு
விண்ணப்பம் கோருதல்.

சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் பணிப்பாளர் தாதியர் (தாதியர் பொது சுகாதாரம்) பதவியின் பொருட்டு மத்திய அமைச்சின் கீழ் சேவை புரிகின்ற உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. சம்பள அளவு முறை : இப்பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளும் போது பொது நிர்வாக அமைச்சின் சுற்றுநிருபம் 06 - 2006 ற்கு அமைய SL - 01/2006 சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் இணைத்துக் கொள்ளப்படுவார்.

03. சேவையில் இணைத்துக் கொள்வதற்கான நிபந்தனைகள் : இந்த பதவியானது நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையதும், விதவைகள் அநாதைகள் மற்றும் தபுதாரர்கள் ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கும் பங்களிப்புச் செய்ய வேண்டியதாகும்.

04. தேவையான தகைமைகள் :

- தாதியர் சேவையில் விசேட தரத்தினை உடைய தாதி உத்தியோகத்தர்கள் (பொது சுகாதாரம்) ஆக இருப்பதுடன் உரிய பதவியில் 05 வருடங்கள் தொடர்ச்சியானதும், திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலத்தைக் கொண்டு இருத்தல் வேண்டும்.
- உரிய காலப்பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றிருப்பதுடன், அதற்கு அண்மித்த 05 வருடங்களுக்கு தொடர்ச்சியானதும், திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலத்தைக் கொண்டிருத்தல்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் மதிப்பீட்டு நடைமுறையின் பிரகாரம் பதவியுயர்வு திகதிக்கு முன் ஒரு வருடத்திற்குள் திருப்திகரமான மட்டத்தை விடவும் மேலாக செயற்திறனை காட்டுதல்.

05. தேர்ந்தெடுக்கப்படும் முறை :

மேற்படி 04 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடைய விஷேட தரத்தினை சேர்ந்த தாதி உத்தியோகத்தர்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை குழுவினால் நடாத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.

06. நேர்முகப்பரீட்சையில் புள்ளி வழங்கப்படும் முறைகள் :

01. தாதி சேவையில் (பொது சுகாதாரம்) விஷேட தரத்திற்கான சேவைக்காலத்திற்கு - 30 புள்ளிகள் (விஷேட தரத்தில் ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் 10 புள்ளிகள் வீதமும், 06 மாதங்களை விட அதிகமான ஒரு வருடத்திற்கு குறைந்த சேவைக்காலம் தொடர்பாக 05 புள்ளிகள் வீதமும் வழங்கப்படும்)

02. தாதி சேவையில் (பொது சுகாதாரம்) அனுபவத்திற்கு - 30 புள்ளிகள்
தாதி சேவை தரம் I இல் (பொது சுகாதாரம்) தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவையின் பொருட்டு ஒரு வருடத்திற்கு 02 புள்ளிகள் வீதமும், 06 மாதங்களை விட அதிகமாக ஒரு வருடத்திற்கு குறைந்த சேவைக்காலம் தொடர்பாக 01 புள்ளிகள் வீதமும் வழங்கப்படும்.)

குறிப்பு : அடிப்படை தகைமையாக கருதப்படும் சேவைக்காலம் தொடர்பாக புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

03. விடயப்பரப்பு தொடர்பான கல்வித்தகைமைக்கு(உறுதிப்படுத்தப்படுத்துவதற்கு சான்றிதழ்கள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்) - 25 புள்ளிகள்

3.1 விடயப்பரப்பிற்கு நேரடியாக உரித்தாகும் கல்வித்தகைமைகளுக்காக - 13 புள்ளிகள்

- அ. மேற்பட்டப்படிப்பு (தாதியர் பொது சுகாதாரம்) - 13 புள்ளிகள்
- ஆ. மேற்பட்டப்படிப்பு டிப்ளோமா - 11 புள்ளிகள்
- இ. விடயப்பரப்பு தொடர்பான பட்டம் - 08 புள்ளிகள்

(மேற்படி அ,ஆ மற்றும் இ தகைமைகள் பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தகைமையாக இருத்தல் வேண்டும்.)

- ஈ. சுகாதார விடயப்பரப்பிற்குரிய 06 மாதத்திற்கு அல்லது 720 மணித்தியாளங்களுக்கு குறையாத டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்காக மேற்பட்டப்படிப்பு ஆரம்ப தாதி பயிற்சி டிப்ளோமா தவிர்ந்த) - 06 புள்ளிகள்

குறிப்பு : மேலுள்ள தகைமைகளுக்கு மட்டும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

3.2 வேறு டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்காக - 12 புள்ளிகள்

- அ. தகவல் தொழில்நுட்ப துறைக்குரிய டிப்ளோமா - புள்ளிகள் 04
 - ஆ. ஆங்கில மொழி துறைக்குரிய டிப்ளோமா - புள்ளிகள் 04
 - இ. முகாமைத்துவ துறைக்குரிய டிப்ளோமா - புள்ளிகள் 04
- (டிப்ளோமா கற்கை நெறியில் 06 மாதத்திற்கு அல்லது 720 மணித்தியாளங்களுக்கு குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும்.)

04. விடயப்பரப்பு தொடர்பான ஏனைய வெளிவாரியான செயற்பாடுகள் - 10 புள்ளிகள்
01. விடயம் தொடர்பான ஆராய்ச்சி, புதிதப்பத்திரிகை மற்றும் சஞ்சிகை வழங்கப்பட்ட விடயம் தொடர்பான கடிதம் - 02 புள்ளிகள்
02. பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் நெறிப்படுத்தல் / இணைப்பாளர் - 02 புள்ளிகள்
03. பயிற்சிப்பட்டறை / கருத்தரங்குகளில் (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)பங்குபற்றியிருத்தல் - 02 புள்ளிகள்
04. பாராட்டுகள் (பொது 230 B மாதிரிப்படிவத்தின் பிரகாரம் மட்டும்) - 02 புள்ளிகள்
05. பிரதானமான சேவை வழங்குதல் - இயற்கை / அவசர நிலைமை/ தீவிரவாத நிலைமையில் சேவை புரிதல் - 02 புள்ளிகள்
- (உரிய காலத்திற்காக சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் வழங்கப்பட்ட விஷேட கடிதத்திற்காக)
- (ஒரு சான்றிதழுக்கு/கடிதத்திற்கு/பராட்டிற்கு 01 புள்ளி வீதமும், ஒரு வரையறைகளுக்கு 02 புள்ளிகள் வீதமும்)

05. நேர்முகப்பரீட்சைக்குமுனின் விருப்பில் - 05 புள்ளிகள்
- (திறமை, தலைமைத்துவம், எண்ணக்கரு, ஆளுமை, தொடர்பாடல் திறமைகளுக்காக)

07. விண்ணப்பங்கள் முன்னளிப்புச் செய்ய வேண்டிய ஒழுங்குமுறை:

இத்துடன் இணைத்து அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் உரிய நிறுவனத்தலைவரின் ஊடாக 2015.07.17 ம் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) -01,

சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,
இலக்கம் 385, வண.பத்தேகம் விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு -10.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குமுனின் ஆலோசனைகளுக்கு அமைவாக

கலாநிதி. டி.எம்.ஆர்.வ்பி. திசாநாயக

செயலாளர்,

சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,

மாதிரிப்படிவம்.

09. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான முகாமைத்துவ உதவியாளரினால் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

- I. கடந்த வருடத்திற்குள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டலீவு தொடர்பான விபரம் :
- II. உத்தியோகத்தர் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுள்ளாரா?
(சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றிருப்பின் காலத்தைக் குறிப்பிடவும்)
- III. உத்தியோகத்தருக்கெதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை உள்ளதா ?
- IV. விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னைய 05 வருட காலத்திற்கான சம்பள ஏற்றங்களை பெற்றுள்ளாரா?
- V. ஏனைய விடயங்கள் :

திருமதி/ செல்வி என்பவருடைய சுயவிபரக்கோவைக்கு அமைய மேலே கொடுக்கப் பட்டுள்ள தகவல்கள் மற்றும் இலக்கம் 01 இல் இருந்து 08 வரையான விண்ணப்பதாரியினால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களும் சரியானவை என்று உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....
திகதி

.....
விடய முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

10. நிருவாக உத்தியோகத்தரின் / வைத்தியசாலை செயலாளரின் சிபாரிசு :

திருமதி/ செல்வி என்பவருடைய சுயவிபரக்கோவைக்கு அமைய மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்று உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....
திகதி

.....
நிருவாக உத்தியோகத்தர் / வைத்தியசாலை
செயலாளரின் கையொப்பம்

11. வைத்தியசாலையின் பணிப்பாளரது சிபாரிசு :

- i. வேலை மற்றும் நடத்தை :
- ii. சாதாரண வினைத்திறமை :

திருமதி/ செல்வி என்பவருடைய சுயவிபரக்கோவைக்கு அமைய விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும், உத்தியோகத்தர் சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளார் என்றும் ம் திகதி தொடக்கம் விசேட தர உத்தியோகத்தராக (பொது சுகாதார சேவை) யில் சேவை புரிவதாக உறுதிப்படுத்துகிறேன். (தேவையற்றவற்றை வெட்டி விடவும்)

விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்கிறேன் / சிபாரிசு செய்யவில்லை.

.....
திகதி

.....
கையொப்பம் மற்றும் பதவிப் பெயர்

சுகாதாரத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் தாதியர் (தாதியர் பொது சுகாதாரம்) பதவியின் பொருட்டு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளல்

01. முழுப் பெயர் :
 - I. முதலெழுத்துகளுடன் பெயர் :
(தெளிவான எழுத்துகளில்)
 - II. ஏனைய முழுப் பெயர்கள் :
02. முகவரி:
 - I. அலுவலக :
 - II. தனிப்பட்ட :
03. தொலைபேசி இலக்கம்:
 - I. தனிப்பட்ட :
 - II. கடமை நிலைய :
04. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:
05. பிறந்த திகதி:

2015.07.17 தினத்தன்று வயது வருடங்கள் : மாதம் : நாட்கள்:
06. I. தாதியர் பயிற்சி நெறியின் பொருட்டு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட திகதி :
- II. தாதியர் சேவையில் III தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :
- III. தாதியர் சேவையில் II தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதி :
- IV. தாதியர் சேவையில் I தர தாதி உத்தியோகத்தர் (பொது சுகாதார) பதவியுயர்ந்த திகதி :
- V. தாதியர் சேவையில் விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தராக பதவியுயர்ந்த திகதி :
(விஷேட தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்ற கடிதத்தின் பிரதியை இணைக்கவும்)
- VI. சேவையில் இடைவெளி காணப்படின் அது தொடர்பாக :
- VII. அவ்வாறாயின் மீண்டும் சேவையில் இணைந்து கொண்ட திகதி :
- VIII. பொது சுகாதார உத்தியோகத்தராக சேவைக்காலம் :
07. உயர் கல்வித்தகைமை :
08. வேறு விஷேட தகைமை :

வினைத்திறமையின்மை காரணமாக நான் ஓய்வு பெறுவதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை எனவும், இதற்கு எதிரானது அல்லது சர்தகமானது என கருதக்கூடிய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை எனவும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். இங்கு என்னால் கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் பொய்யானவை அல்லது உண்மையற்றவை என நிரூபிக்கப்பட்டால் நான் சேவையிலிருந்து கீழிறக்கவும் எனது உடன்பாட்டை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

.....
திகதி

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) NA/05/01/2015

My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2015.06.28
Date)

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health & Indigenous Medicine

General Circular Letter Number:- 02/72/2015

Director, National Hospital of Sri Lanka,
All Heads of Teaching Hospitals, General Hospitals/Base Hospitals and specialized compaigning
under the Line Ministry

Calling Applications for the Post of Director (Nursing Public Health) of the Ministry of Health and Indigenous Medicine

Appications are called for the post of Director (Nursing Public Health) of Ministry of Health and Indigenous Medicine from the officers who serve under the Central Gaverment.

02. Salary Scale : Selected applicants will be placed on the salary SL-1-2006 in terms of Public Administration Circular 06/2006

03. Terms of Engagement: This post is permanent and pensionable and should contribute to the Widows/Widowers and Orphans Pension Fund

04. Required qualifications:

- I. Should be Nursing Officer (Public Health) in Special Grade and should have at least 05 years active and satisfactory service period in the relevant post.
- II. Should have earned all prescribed salary increments and completed an active and satisfactory service period within the preceding 05 years.
- III. Should have shown a higher performance than the satisfactory level within one year immedially prior to the date of promotion according to the approved procedure of performance appraisal.

05. Method of Selection.

A structured interview will be held by an interview board approved by the Public Service Commission to select the eligible person from the officers who are in the Special Grade and possess the qualifications mentioned in above 04.

06. Marking Scheme for the interview

1) Service period in Special Grade (Public Health) in the Nursing Service - 30 Mark
(10 Marks for each year in Special Grade and 05 marks for a period of Service which is more then 06 months and less than a year)

2) Experience (Public Health) in Nursing Service - 30 Mark
(02 marks for each year for active service experience
In the post of Nursing Officer (Public Health) Grade and
01 mark for a period of service which is more than
06 months and less than a year)

Note: Marks will not be given for the period considered for basic qualifications

3) Other educational qualifications relevant to the field (To prove, certificates should be produced)

3.1) For educational qualifications directly relevant to the field -13 Marks

- a) Post Graduate Degree (Nursing Pubulic Health) -13 Marks
b) Post Graduate Diploma -11 Marks
c) Degree relevant to the field - 08 Marks

(Above a, b, and c, should be qualifications obtained from an institution recognized by the University Grants Commission)

d) For a diploma course relevant to the field of Health which is not less than 06 months or 720 hours... (Except Diploma in Post Basic Nursing Training) - 06 Marks

Note:- Marks will be given for the highest qualification only.

3.2) For other Diploma Courses -12 Marks

- a) Diploma relevant to the field of Information Technology - 04 Marks
b) Diploma relevant to the field of English language
c) Diploma relevant to the field of Management -04 Marks

(Duration of the Diploma Course should be not less then 06 months or 720 hours)

04. Other extra activities relevant to the field -10 Marks.

- 1) Subject related research, dissertations and articles produced to newspapers and magazines. -02 Marks
- 2) Conducting / Coordinating Training Programmes -02 Marks
- 3) Participation in workshops /Conference (local/international)
- 4) Commendations (Only for the commendations which are in accordance with form General 230B)
- 5) Providing special services - providing services at natural disasters/emergency/distress due to terrorist activities.

(For Special letters issued by the authority concerned during the relevant period.)
(01 mark per each certificate /letter/ commendation and maximum 02 marks per each criterion)

05. At the discretion of the interview board -05 Marks
(Merits leadership, attitudes, personality, and communication skills)

Total -100 Mark

07. Method of Application

Applications prepared in accordance with the specimen form of application appended to this should be sent to reach the following address on or before 17.07.2015 through the respective Heads of Institutions.

Director (Admin) 01,
Ministry of Health,
No 385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha
Colombo 10.

By the order of Public Service Commission
Dr.Y.D.Nihal Jayathilaka

Secretary,
Ministry of Health

Specimen Form of Application

Recruitment to the Post of Director (Nursing Public Health) of the Ministry of Health and
Indigenous Medicine

01. I. Name with Initials :
(In legible handwriting)
II. Other Names in Full :
02. Address
I. Official :
II. Private :
03. Telephone No
I. Personal :
II. Official :
04. National Identity Card Number :
05. I. Date of Birth :
II. Age as at.2015.07.17 YearsMonthsDays
06. I. Commencement date of the training as a Nursing student
II. Date of appointment to Grade III in Nursing service
III. Date of promotion to Grade II in Nursing Service
IV. Date of promotion as a Nursing Officer (Public Health) in Grade I in Nursing
Service.....
V. Date of promotion as a Nursing Officer in Special Grade in Nursing Service
(Attach a copy of the letter of Promotion to Special Grade)
VI. Has the service been discontinued
VII. If so, date of reinstatement
VIII. Service period relevant to Public Health Nursing Administration
07. Highest educational qualification
08. Other Special qualifications

I do hereby declare that it has not been started to take any action to retire me due to the inefficiency and that there is no disciplinary action against me or intended to be taken against me due to inefficiency. And I am aware that I am liable to be dismissed from the service if the particulars given by me are found to be false or incorrect.

.....
Date

.....
Signature

09. Should be Perfected by the Manegment Assistant in charge of the subject according to the personel file

I. particulars of leave obtained during the previous year

II. Whether the officer has obtained no-pay leave (mention the period if no-pay leave has been obtained)

III. Whether there is any disciplinary inquiry against the officer

IV. Have all salary increments been earned during the 05 years immediately prior to the closing date of application.

V. Other particulars

I certify that the above menhoned particulars and all particulars furuished by the applicant from 01 to 08 are correct according to the personal file of Mr/Mrs/Miss.....

.....
Date

.....
Signature of the officer in charge
of the subject

10. Recommendation of the Administrative officer/ Hospital Secretary.

I hereby certify that the above mentioned
Particulars are correct according to the personel file of Mr/Mrs/Miss.....

.....
Date

.....
Signature and official frank of
the Administrative Officer/ Hospital Secretary

11. Recommendation of the Head of Institute

1. Work and conduct
2. General Efficiency

I certify that according to the personal file of Mr/Mrs/Miss
Particulars mentioned in the application are true and that he/she has been confirmed in the service and
he/she is currently serving as a Nursing officer (Public Health) in Special Grade from.....

Application is recommended / not recommended

.....
Date

.....
Signature and official frank